



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE - BIOMEDICO - MATEMATICO 2.0)  
SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE (con CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)  
LINGUISTICO  
SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0001576 del 01/03/2023  
VI-2 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**OGGETTO: DECRETO INCARICHI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE "PERCORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – POLI FORMATIVI" aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto "Blue&Green": PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU. Avviso n. 84750 del 10.10.2022 "Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Poli formativi".**

**CUP: H64D22001740006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", con particolare riferimento alle competenze del Consiglio d'Istituto ed alle disposizioni per la formazione del Calendario scolastico;
- Visto** il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- Vista** la L. 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
- Visto** il CCNL 2019/2021 del comparto scuola sottoscritto in data 06/12/2022 e pubblicato in G.U. n. 296 del 20/12/2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025 del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte e le priorità e le finalità in esso indicate;
- Considerate** le priorità individuate nel corso dei precedenti anni scolastici e contenute nel PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico (prot. 84750 del 10/10/2022) per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla

	transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
<b>Vista</b>	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
<b>Visto</b>	l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
<b>Visto</b>	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni in materia di istruzione nelle scuole di ogni ordine e grado;
<b>Visto</b>	il D. Lgs. 117/17 artt. 55-56-57 c.d. “Codice del terzo settore”;
<b>Viste</b>	le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”, adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
<b>Vista</b>	la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), come aggiornata a maggio 2018;
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni scolastiche;
<b>Vista</b>	la L. 107/2015;
<b>Vista</b>	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
<b>Visto</b>	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
<b>Tenuto conto</b>	che nei "Fondi per il funzionamento delle istituzioni scolastiche", di cui al citato articolo 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono confluite l'autorizzazione di spesa di cui alla Legge 18 dicembre 1997, n. 440, l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 634, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quota parte delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del Piano Programmatico, di cui all'articolo 1, comma 3, della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
<b>Visti</b>	i commi da 622 a 633, con esclusione del comma 625, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che elencano gli interventi previsti per l'autorizzazione di spesa di cui al comma 634 della medesima legge;
<b>Vista</b>	la legge 29 dicembre 2022, n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
<b>Visti</b>	gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
<b>Visto</b>	Il Decreto M.I. 14.05.2021, n. 39 “Contrasto alla povertà e all’emergenza educativa”;
<b>Visto</b>	il Decreto MI 140/2022 per il contrasto della dispersione scolastica;
<b>Vista</b>	la determina di avvio della procedura per manifestazione di interesse prot. n. 10262 del 14/10/2022;
<b>Visto</b>	la determina prot. 10262 del 14.10.2022 e l’avviso prot. 10265 del 14.10.2022 volti all’ avvio di una manifestazione di interesse volta ad acquisire disponibilità da parte di enti, imprese o associazioni culturali volte ad acquisire la disponibilità per la realizzazione di progetti formativi che dovranno ricomprendere i seguenti aspetti: leadership dell’innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle istituzioni scolastiche (per dirigenti scolastici, DSGA, animatori digitali, collaboratori del dirigente scolastico, docenti titolari di funzioni strumentali, etc.);
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e competenze digitali del personale scolastico per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie;</li> <li>2. progettazione, organizzazione, gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in coerenza con quanto</li> </ol>

	previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
	3. revisione e aggiornamento del curriculum scolastico per le competenze digitali;
	4. metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento;
	5. pensiero computazionale, informatica e robotica nella scuola dell'infanzia e nel primo ciclo (docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
	6. insegnamento e apprendimento dell'intelligenza artificiale;
	7. making, tinkering, realtà virtuale e aumentata, internet delle cose, nella didattica;
	8. insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro (docenti delle scuole secondarie di secondo grado);
	9. tecnologie digitali per l'inclusione (tutto il personale scolastico, anche con percorsi mirati specifici)
<b>Vista</b>	la candidatura e presentazione del progetto sulla piattaforma PNRR dedicata prot. n. 10703 del 25/10/2022;
<b>Visto</b>	il Decreto Direttoriale n. 0000077 del 5.11.2022 di approvazione delle graduatorie delle scuole destinatarie del finanziamento "Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico" come da avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022;
<b>Vista</b>	la delibera del Collegio dei docenti del 7.11.2022;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto del 9.11.2022;
<b>Vista</b>	la delibera del Consiglio di Istituto del 29.11.2022;
<b>Visto</b>	il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico e la relativa delibera n° 54 del Consiglio d'Istituto del 27/01/2023;
<b>Vista</b>	la nota del Ministero dell'istruzione prot.n. 0010080 del 30/01/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo di €. 300.000,00;
<b>Considerato</b>	il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 56 in data 10/02/2023;
<b>Vista</b>	la determina a contrarre di avvio delle attività PNRR SCUOLA FUTURA – POLI FORMATIVI prot. n. 715 del 02/02/2023;
<b>Vista</b>	la necessità di reclutamento di figure professionali interne per la realizzazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 referente tecnico-operativo legato al raggiungimento dei target e milestone e referente catalogo offerte formative;</li> <li>- n. 1 referente responsabile attuazione percorsi formativi;</li> <li>- n. 1 responsabile gestione materiali e form di supporto alle offerte formative;</li> </ul>
<b>Visti</b>	gli Avvisi di selezione interna protocolli nn. 764,765 e 766 del 03/02/2023 per il reclutamento di varie figure da impiegare per la realizzazione del progetto;
<b>Visto</b>	l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Blue&Green: Polo formativo "B.Rescigno" prot. 917 del 08.02.2023;
<b>Visto</b>	il verbale prot. 1282 del 17.02.2023 della Commissione giudicatrice nominata e convocata con prot. 1267 del 17.02.2023;
<b>Vista</b>	la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 1396 del 23.02.23;
<b>Considerato</b>	che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato nessun reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione;

## DECRETA

### Art.1 Affidamento degli incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi alle figure professionali interne per la realizzazione del progetto in oggetto:

## REFERENTE RESPONSABILE ATTUAZIONE PERCORSI FORMATIVI

Cognome	Nome		PUNTEGGIO
SPINIELLO	CLEMENTINA	Personale interno	83

## REFERENTE TECNICO-OPERATIVO LEGATO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE E REFERENTE CATALOGO OFFERTE FORMATIVE

Cognome	Nome		PUNTEGGIO
DI MURO	GIUSEPPE	Personale interno	69

## RESPONSABILE GESTIONE MATERIALI E FORM DI SUPPORTO ALLE OFFERTE FORMATIVE

Cognome	Nome		PUNTEGGIO
GIOIELLA	ANNAMARIA	Personale interno	65

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al **31/12/2024** salvo proroghe e ad ogni modo fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra e dovrà essere rendicontato attraverso un apposito *time sheet* delle ore svolte.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

**IL REFERENTE RESPONSABILE ATTUAZIONE PERCORSI FORMATIVI** dovrà svolgere i seguenti compiti:

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di lavoro secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di formazione e collaborando con il project manager nella conduzione delle attività del progetto.

L'esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali;
- inserire i percorsi formativi sulla piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi;
- essere componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o su piattaforma;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze digitali in ingresso, in itinere e finali;
- archiviare il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.

**IL REFERENTE TECNICO-OPERATIVO LEGATO AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE E REFERENTE CATALOGO OFFERTE FORMATIVE** dovrà svolgere i seguenti compiti:

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il

tutor nella conduzione delle attività del progetto.

L'esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali; - effettuare attività tecnico-operative legate al raggiungimento di target e milestone;
- gestione del catalogo offerte formative;
- progettazione cataloghi descrittivi relativi alle diverse tipologie di intervento;
- progettazione grafica coordinata delle attività;
- componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- archiviare il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.

**IL RESPONSABILE GESTIONE MATERIALI E FORM DI SUPPORTO ALLE OFFERTE FORMATIVE** dovrà svolgere i seguenti compiti:

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di comunicazione secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, collaborando con il project management nella conduzione delle attività del progetto.

L'esperto deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine delle attività progettuali;
- gestire materiali e form di supporto alle offerte formative;
- curare sezione apposita su sito web con materiali e form per richiesta di notizie;
- implementare il sito web con evidenza delle azioni legate alla realizzazione degli interventi;
- essere componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- aggiornare con continuità i dati del progetto;
- archiviare il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza e al gruppo di progetto.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)