



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito www.rinaldodaquino.it e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale
Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268
Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore
Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Unione Europea

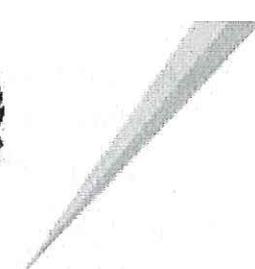
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0007135 del 11/10/2022
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo
All'Albo dell'Istituto – sede
Al sito web dell'Istituto – sede
Agli Atti PON-FSE 2014/2020

CUP: H29J22000150006

Oggetto: Nomina assistente amministrativo per supporto alle attività amministrative/contabili del Progetto: 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-100

Oggetto: Progetto FESR PON – REACT EU Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/20 Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Priorità di investimento 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Az. 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Codice progetto : 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot.n. AOODGEFID 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia .

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Visto il Decreto del 31/03/2022, di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativo Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

Vista la nota autorizzativa del Miur Prot. AOOGABMI - 35909 del 24/05/2022, relativa al progetto di cui trattasi;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30/03/2017 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto il programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.32 del 09 febbraio 2022;

Vista la delibera n.31 del Consiglio di Istituto del 09/02/2022 concernente la partecipazione all’avviso 50636 del 27/12/2021- FESR-REACT-EU – Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e a formazione alla transazione ecologica;

Vista la delibera n.42 del Consiglio di Istituto del 26 maggio 2022. Assunzione in bilancio: avviso pubblico 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5333 del 28/06/2022 di assunzione in bilancio

Rilevata l’esigenza, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

Preso atto che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali di cui trattasi;

Vista la richiesta di disponibilità per il personale ATA , profilo Assistente Amministrativo prot.n. 5832 del 26.07.2022;

Acquisita la disponibilità ad assumere l’incarico da parte dell’interessata prot.n.5879 DEL 02.08.2022;

NOMINA

La Sig.ra EMILIA MARIGLIANO, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di assistente amministrativo per le attività del progetto: 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-100.

L’incarico decorre dalla data di inizio delle attività legate al progetto e dovrà terminare nei tempi previsti dello stesso. L’Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo l’assistente il pagamento dell’impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare, l'assistente amministrativo provvederà alla gestione della protocollazione e dell'archiviazione degli atti del progetto nonché, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del Codice degli appalti, la pubblicazione degli atti nelle specifiche sezioni del sito web istituzionale.

A norma dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute dai fondi devono essere resi disponibili su richiesta alla Commissione e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti da parte dell'Autorità di Gestione nei quali sono incluse le spese dell'operazione. Nello specifico l'assistente amministrativo dovrà organizzare e conservare agli atti il fascicolo cartaceo del progetto e curerà anche la conservazione degli stessi atti in formato elettronico.

Di seguito si riporta l'elenco dei documenti (formato cartaceo o elettronico) che devono essere contenuti in ogni fascicolo (formato cartaceo o elettronico):

1. documentazione di avviso del progetto;
2. proposte progettuali presentata e inserita nel sistema "Gestione degli Interventi";
3. autorizzazione (la lettera è di norma inserita nel sistema informativo "Gestione degli Interventi" dall'Autorità di Gestione e deve essere scaricata a cura della singola Istituzione);
4. delibera del Collegio dei docenti riferita alla partecipazione al Programma;
5. delibera del Consiglio d'Istituto e/o Decreto del D.S. relativa all'iscrizione delle spese previste per il Progetto nel Programma Annuale;
6. delibera degli OO.CC. relativi ai criteri per la selezione degli esperti e per l'acquisizione dei servizi (Cfr. decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44);
7. documentazione completa delle procedure adottate per la selezione delle ditte fornitrici (determina a contrarre; bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, offerte pervenute, verbali di valutazione delle candidature, graduatorie provvisorie e definitive, comunicazioni post aggiudicazione atti di nomina della commissione, ecc.);
8. documentazione delle procedure adottate per la selezione del personale dedicato alla progettazione, al collaudo (avvisi per la selezione; griglie di valutazione; istanze pervenute; verbali valutazione delle candidature; graduatorie provvisorie e definitive, atti di nomina del collaudatore e del progettista ecc.);
9. modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) e la relativa documentazione probatori della spesa;
10. mandati di pagamento "quietanzati" dalla Banca distinti per ogni certificazione di spesa emessa;
11. fatture e dei documenti contabili pertinenti al singolo progetto - si ricorda che le fatture devono contenere i riferimenti (codice del progetto) a cui la stessa si riferisce e l'eventuale indicazione del pro-quota;
12. prospetto riepilogativo dei costi delle risorse umane;

13. registri firma per il personale coinvolto ivi compreso il progettista e collaudatore ecc..;

14. verbali di collaudo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria. Per tale prestazione sarà corrisposto il compenso orario lordo stato di €. 19,25 (diciannove/25) per un importo complessivo di €. 600,00 (seicento/00) lordo stato corrispondente a n. 31 ore di impegno.

Il corrispettivo di cui innanzi sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultante dai fogli di presenza e/o verbali e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi FESR a cura del MIUR.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iissrinaldodaquino.edu.it - sez. PON - voce Progetto **13.1.4A-FESR PON-CA-2022-100** e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Data 10. 10. 2022

Dott.ssa EMILIA STROLLO

Dirigente Scolastico



Emilia Strollo

Per Accettazione

Ricco Teriglio