



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

Sito [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it)

e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E. C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 – Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico – Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.

*Automazione* Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, mecatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica Il livello rete territoriale CPIA Istituto Tecnico - settore Tecnologico -ind. Meccanica,

meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



*Ministero dell'Istruzione*



Alla prof.ssa CATALANO ANTONELLA

All'albo del sito WEB;

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA  
Prot. 0002586 del 06/04/2023  
VII-6 (Uscita)

Agli ATTI

**Oggetto: Nomina docente Tutor per il progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-314  
R...ESTATE al d'AQUINO  
Modulo: Orchestra d'Aquino**

**CUP: H94C22000670001**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento

recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Viste** le linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.n.1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visto** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza programma operativo complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Vista** la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 15.246,00;

**Vista** la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola “2014-2020;

**Vista** la delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;

**Vista** la delibera n.59 del Collegio docenti del 16/06/2022 di adesione al progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-314 R...ESTATE al d’AQUINO;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5720 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.5721 del 13/07/2022 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

**Visto** l’avviso di selezione per le figure di Docente Esperto Interno e Docente Tutor Interno prot n.1669 del 11/03/2023 del progetto di cui all’oggetto per i moduli : Orchestra d’Aquino e Accordi

**Visto** che il termine di presentazione delle domande per l’avviso è fissato per le ore 10:00 del 18 marzo 2023

**Vista** l’istanza di partecipazione della docente in indirizzo prot.n.1807 del 15/03/2023;

**Visto** il verbale n.12090 del 23/03/2023 della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico prot.n.1965 del 20/03/2023;

**Vista** la graduatoria provvisoria prot.n.2091 del 23/03/2023

**Constatato** che avverso tale graduatoria non è pervenuto alcun reclamo

**Visto** il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

## NOMINA

La prof.ssa Antonella Catalano docente di Violino (AM56) in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale Tutor Interno per il modulo di seguito riportato:

Titolo del Modulo	Alunni	Ore	Importo orario
Orchestra d'Aquino	20	30	€ 30,00

### La prestazione prevede:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal GOP per coordinare le specifiche attività;
2. elaborare la struttura pedagogica - organizzativa del modulo progettuale in forma congiunta con l'esperto (obiettivi- competenze- attività- prove di verifica, ...);
3. accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del contratto formativo;
4. compilare i contratti formativi in tutte le parti (compresa la vidimazione e firma del Ds) e consegnarne una copia ai genitori dei corsisti;
5. conservare le "schede allievi" ed una copia del contratto formativo già protocollato;
6. protocollare, curare, compilare, aggiornare e conservare i registri delle presenze (assicurarsi che nel registro vengano apposte le firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria; la data con l'orario di inizio e fine della lezione);
7. compilare ed aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale/> per le parti di propria competenza e provvedere, in itinere, alla gestione della classe sulla piattaforma on-line (documentazione ritiri, registrazione presenze ed assenze, attuazione verifiche, emissione attestati);
8. gestire la classe in compresenza con l'esperto;
9. collaborare con l'esperto al monitoraggio e alla valutazione periodica dell'andamento del corso;
10. favorire la mediazione con i Consigli di classe interessati e il Collegio docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum degli allievi;
11. curare la documentazione didattica e supportare la comunicazione e l'apprendimento degli allievi in aula,
12. contattare gli alunni in caso di assenze continue ed ingiustificate e segnalare in tempo reale. Se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto (9) per due incontri successivi, il modulo viene sospeso. Ricordando che per ogni ora di assenza di ogni allievo il sistema automaticamente decurta il finanziamento del modulo per la voce area gestionale per €3,47. Sarà, pertanto, cura del tutor d'aula controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti
13. predisporre, al termine del corso, una relazione finale su quanto svolto in aula e sui risultati conseguiti;
14. raccogliere e conservare tutti i materiali prodotti in aula (verifiche, esercitazioni, ecc.);
15. compilare, stampare e consegnare ai corsisti e agli atti l'attestato delle competenze acquisite opportunamente vidimato dal DS.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro € 30,00 (Trenta/00) onnicomprensivo, per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON "del sito stesso

Data 05/04/2023

Dirigente Scolastico

Dott.ssa EMILIA STROILLO

Per accettazione dell'incarico

La prof.ssa Antonella Catalano

