



**IS: ITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIOR E  
"RINALDO D'AQUINO"**

**C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B**

**e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)**



**hirpina audacia**

**Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale**  
Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161  
**Liceo Classico** - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
**Istituto Professionale - settore industria e artigianato** – indirizzi: Produzioni industriali e artigianali (PIA) - Manutenzione e assistenza tecnica (MAT)  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Informatica e Telecomunicazioni  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
**Istituto Tecnico - settore Tecnologico** - ind. Meccanica, meccatronica ed energia  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
**Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA** (già corso serale SIRIO)  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



**I Personale Docente -  
sede Al'Albo on line  
- sede Al Sito Web -  
sede**

**OGGETTO: Avviso di selezione per docente ESPERTO interno, collaborazioni plurime, esperto esterno, docente TUTOR interno – esterno nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (poc) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO**

**CUP: H94C22000690001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso**

Che il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023

integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022.

**Visto** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (poc) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con fse e fdr asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Vista** la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022, per la realizzazione da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi per complessivi €54.738,00;

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n.5724, di assunzione in bilancio 2022 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO

**Viste** le note del Miur prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017, inerenti alle azioni di informazione e pubblicità per la programmazione 2014/2020.

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor, docente esperto, per le attività previste dal progetto di cui trattasi;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell'Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107"

**Visti** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Considerato** che il tutor, il docente esperto sono nominati sulla base delle loro competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

**Visto** il contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". L'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V. oppure su designazione all'interno degli OO.CC. se non vi sono risorse interne nell'organico della scuola, si potrà ricorrere alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In entrambi i casi "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento" (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.);

**Visti** i criteri per il conferimento degli incarichi ai docenti, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

**Considerato** che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 agosto 2023, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/08/2023.

**Rilevata** la necessità di verificare prioritariamente all'interno dell'Istituto la presenza di figure in possesso dei titoli utili a svolgere l'attività di esperto nell'ambito del Progetto di cui trattasi e solo in subordine, esperti esterni Collaborazioni plurime ed in mancanza anche di domande di quest'ultimi, esperti esterni lavoratori autonomi;

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione delle figure per il modulo:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Ore modulo</b>
I giochi del passato	20	30

**RENDE NOTO**

**che è indetta procedura selettiva volta ad individuare:**

**- n.1 docente esperto utilizzando prioritariamente docenti interni, ed in subordine docenti esperti di altre istituzioni scolastiche ed in assenza anche dei precedenti, esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, coerenti con il modulo e le caratteristiche richieste di seguito riportate**

<b>MODULI</b>	<b>CARATTERISTICHE ESPERTI</b>
I giochi del passato	N. 1 esperto in scienze motorie

**-n.1 tutor utilizzando docenti interni ed esterni – con laurea in scienze motorie**

**10.2.2-** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

**SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base**

Le attività formative si svolgeranno in orario extracurricolare, in particolare usufruendo di periodi di sospensione della didattica curricolare e del periodo estivo.

La selezione degli esperti, tra le candidature pervenute nei termini previsti, avverrà ad opera di una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, tramite la comparazione dei curricula e la stesura di una graduatoria in base alle tabelle di valutazione allegate al presente bando che esprimono i seguenti criteri:

- 1) Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere
- 2) Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/ perfezionamento, master
- 3) Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali
- 4) Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

## TABELLE VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI MODULO "I giochi del passato"			
TITOLO DI ACCESSO	Laurea in scienze motorie	SI	NO
		PUNTI	PUNTI MAX
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea magistrale		
	se conseguita con una votazione da 66 a 80	4	
	se conseguita con una votazione da 81 a 85	6	
	se conseguita con una votazione da 86 a 90	8	
	se conseguita con una votazione da 91 a 95	10	
	se conseguita con una votazione da 96 a 100	12	
	se conseguita con una votazione da 101 a 105	14	
	se conseguita con una votazione da 106 a 109	16	
	se conseguita con votazione 110	18	
	se conseguita con votazione 110 e lode	20	
			20
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI DI DOCENZA</b>	Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2)	2	4
	Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)	2	4
	Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)	4	4
	Master universitario di primo livello attinente al percorso progettuale (max 3)	2	6
	Master universitario di secondo livello attinente al percorso progettuale (max 2)	3	6
	Certificazioni informatiche (max 3)	2	6
	Docenza in progetti della stessa tipologia PON dell'intervento (max 3)	4	12
	Tutoraggio in progetti e/o attività della stessa tipologia (max 3)	2	6
			48
<b>PUBBLICAZIONI</b>	Pubblicazioni attinenti alle tematiche specifiche del modulo (max 1)	2	2
			2
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>			70

<sup>1</sup> NB: Si valuta un solo diploma per l'attribuzione del punteggio, considerando quello più favorevole al candidato. Per l'attribuzione del punteggio, qualora non su base 110, si effettueranno le conseguenti proporzioni.

### **Modalità di selezione del docente esperto, del docente tutor.**

Mediante il presente avviso, l'Istituto procede alla verifica delle professionalità corrispondenti al percorso formativo di cui trattasi, procedendo a valutare i curricula e le relative tabelle.

Come previsto dal bando e dalla normativa vigente, per il **docente esperto** si provvederà a valutare le domande pervenute dai docenti interni. Solo in assenza di queste si valuteranno le candidature dei docenti esperti esterni collaborazioni plurime e in subordine a quest'ultimi, sempre in assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione di docenti esperti esterni lavoratori autonomi.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 10,00 del 23 luglio 2022**, l'istanza di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo.

La modalità di consegna è la seguente:

Posta Elettronica Ordinaria [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) o Certificata [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it) ;

nell'oggetto della mail va indicato quanto segue:

- PON 10.2.2A FDRPOC-CA- 2022 – 357 CANDIDATURA TUTOR INTERNO - ESTERNO,
- PON 10.2.2A FDRPOC-CA- 2022 – 357 CANDIDATURA ESPERTO INTERNO,
- PON 10.2.2A FDRPOC-CA- 2022 – 357 CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO COLLABORAZIONE PLURIMA
- PON 10.2.2A FDRPOC-CA- 2022 – 357 CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO LAVORATORE AUTONOMO

Farà fede la data di ricezione della mail.

Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Si evidenzia che la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A (modulo domanda) e corredata dal curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ogni profilo richiesto.

L'Istituto scolastico si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante le esperienze e i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini (Farà fede la data di ricezione della mail);
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso.

### **Valutazione dei curricula e affidamento degli incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa Tabella di valutazione.

Al termine della selezione sarà redatta la graduatoria di merito e sarà resa nota agli interessati mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale graduatoria diverrà definitiva il settimo giorno per i soli docenti interni all'istituzione scolastica ed il quindicesimo giorno per le figure esterne all'istituto, dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse, può proporre reclamo al Dirigente Scolastico. Le graduatorie divengono definitive a seguito della decisione sul reclamo.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria .

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### **Stipula del contratto e obblighi dell'esperto**

L'attribuzione dell'incarico ad esperti appartenenti alla medesima istituzione scolastica avverrà mediante lettera di incarico secondo i principali riferimenti normativi Art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'attribuzione dell'incarico ad esperti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche avverrà mediante lettera di incarico secondo i principali riferimenti normativi Art. 35 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007, che prevede l'istituto delle collaborazioni plurime.

L'attribuzione degli incarichi a esperti esterni alla P.A avverrà tramite contratti di lavoro autonomo secondo i principali riferimenti normativi Art.7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Art. 43 del decreto interministeriale n.129 del 2018.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di incarico a esperti dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del suddetto incarico, dovranno produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

La stipula dell'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche. In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con il docente tutor del progetto e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità, connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Eventuali coperture assicurative non possono essere a carico dell'Istituzione Scolastica.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera autonoma dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- definire con il docente tutor e il GOP il calendario delle attività e concordare con gli stessi ogni eventuale variazione;
- certificare l'attività svolta in piattaforma e in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Dalla piattaforma gestione GPU dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo.

Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere interrotta nel caso vengano meno i presupposti della stessa (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di alunni all'attività prevista dal progetto) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

### **Compenso**

**Il compenso orario lordo dell'esperto** è di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale. Le ore di impegno saranno registrate in piattaforma gestione GPU e conteggiate al termine della prestazione ai fini della relativa retribuzione.

Il compenso di cui trattasi sarà corrisposto dall'Istituto scolastico previa presentazione da parte dell'esperto della notula spesa o fattura elettronica.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, *inter alia*, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA e di ogni altra ritenuta di legge.

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Qualora l'esperto sia già dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso si impegna a richiedere tempestivamente la necessaria autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, dandone contestuale comunicazione all'Istituto, d'intesa che, nel caso in cui la predetta Amministrazione dovesse ricusare la richiesta di autorizzazione, il presente contratto è nullo di diritto.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituto scolastico in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

**Il compenso orario lordo del tutor** è di € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale. Le ore di impegno saranno registrate in piattaforma gestione GPU e conteggiate al termine della prestazione ai fini della relativa retribuzione.

Si precisa che questo Istituto, essendo gestore e non finanziatore del progetto, provvederà alla liquidazione del compenso previsto a conclusione dell'attività, debitamente documentata, e **a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato dal Miur.**

#### **Decadenza**

Qualora le figure individuate, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragione di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Risoluzione del contratto**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo pec, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Facoltà di recesso e note legali**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

#### **Funzioni e compiti dell'esperto**

L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato e condiviso con il Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, l'eventuale materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al docente valutatore del Piano Integrato il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti per essere custodito agli atti dell'istituto;
- inserire in piattaforma quanto richiesto dal sistema, predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;
- relazione finale.

### **Funzioni e compiti del tutor**

- L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal GOP per coordinare le specifiche attività;
- elaborare la struttura pedagogica - organizzativa del modulo progettuale in forma congiunta con l'esperto (obiettivi- competenze- attività- prove di verifica, ...);
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del contratto formativo;
- compilare i contratti formativi in tutte le parti (compresa la vidimazione e firma del Ds) e consegnarne una copia ai genitori dei corsisti;
- conservare le "schede allievi" ed una copia del contratto formativo già protocollato;
- protocollare, curare, compilare, aggiornare e conservare i registri delle presenze (assicurarsi che nel registro vengano apposte le firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria; la data con l'orario di inizio e fine della lezione);
- compilare ed aggiornare puntualmente e tempestivamente il pannello di gestione PON sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale/> per le parti di propria competenza e provvedere, in itinere, alla gestione della classe sulla piattaforma on-line (documentazione ritiri, registrazione presenze ed assenze, attuazione verifiche, emissione attestati);
- gestire la classe in compresenza con l'esperto;
- collaborare con l'esperto al monitoraggio e alla valutazione periodica dell'andamento del corso;
- favorire la mediazione con i Consigli di classe interessati e il Collegio docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum degli allievi;
- curare la documentazione didattica e supportare la comunicazione e l'apprendimento degli allievi in aula; contattare gli alunni in caso di assenze continue ed ingiustificate e segnalare in tempo reale. Se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto (9 alunni) per due incontri successivi, il modulo viene annullato. Si ricorda che per ogni ora di assenza di ogni allievo il sistema automaticamente decurta il finanziamento del modulo per la voce area gestionale per €3,47. Sarà, pertanto, cura del tutor d'aula controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti;
- predisporre, al termine del corso, una relazione finale su quanto svolto in aula e sui risultati conseguiti;
- raccogliere e conservare tutti i materiali prodotti in aula (verifiche, esercitazioni, ecc.);
- compilare, stampare e consegnare ai corsisti e agli atti l'attestato delle competenze acquisite opportunamente vidimato dal DS.



## **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di nomina; lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare il calendario delle attività formative predisposto dall'Istituto scolastico. L'attività terminerà con la conclusione del progetto, in coerenza con il termine perentorio del 31 agosto 2023, imposto dalla tempistica prevista dall' AdG.

**Il percorso formativo del modulo assegnato potrà essere sospeso a causa del progressivo decremento delle presenze degli allievi sotto il minimo previsto (9 alunni), per due incontri successivi. In tale circostanze l'esperto sarà retribuito per le sole ore effettivamente realizzate fino alla data antecedente alla chiusura del corso.**

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

I candidati dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia (nel seguito MIUR).

Il Responsabile del Trattamento dei dati è: INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa – Via Michelangelo Buonarroti, 10 – 50122 Firenze, Italia.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO") è Salvatore Copersito e-mail: dpo@maintech.me.

## **Responsabile del Procedimento**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Strollo.

## **Disposizioni Finali**

L'attività del presente avviso è finanziata dal Fondo Strutturale Europeo (FSE E FDR) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pertanto, per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle disposizioni ministeriali delle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'intervento e, quindi, alla normativa comunitaria e nazionale e ad ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) alla sezione **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO**

Si allega la seguente documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- Allegato A istanza di partecipazione alla selezione
- Tabella di valutazione

- Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Emilia STROLLO

- Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
- Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino"  
Montella (Av)

**Oggetto: selezione esperto interno, esperto esterno Collaborazioni plurime e in subordine esperto esterno lavoratore autonomo, docente tutor cui conferire incarichi nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base  
SOTTOAZIONE 10.2.2A Competenze di base**

**Istanza di partecipazione**

**Avviso pubblico n. 33956 del 18 maggio 2022.**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO**

**Modulo : I giochi del passato**

I/la sottoscritt.....nato a  
..... (.....) il .....residente a  
..... (... ..) in via/piazza  
..... n. .... CAP..... Telefono  
..... Cell. .... e-mail..... Codice Fiscale  
..... Titolo di studio: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di candidato:

- docente tutor (\*)  
 docente esperto interno; (\*)  
 docente esperto esterno; (\*)  
 esperto esterno lavoratore autonomo (\*)

(\*)Barrare la voce di interesse

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta e di garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") esuccessive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. d'Aquino" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che la/il sottoscritta/o potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Allega:

Curriculum Vitae formato europeo

Tabella valutazione titoli

Copia documento di riconoscimento

Montella, \_\_\_\_\_

In fede .....

**TABELLE VALUTAZIONE TITOLI**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI MODULO</b>				
<b>I giochi del passato</b>				
<b>TITOLO DI ACCESSO</b>	<b>DI</b>	<b>LAUREA IN SCIENZE MOTORIE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
			<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		Laurea magistrale		
		se conseguita con una votazione da 66 a 80		
		se conseguita con una votazione da 81 a 85		
		se conseguita con una votazione da 86 a 90		
		se conseguita con una votazione da 91 a 95		
		se conseguita con una votazione da 96 a 100		
		se conseguita con una votazione da 101 a 105		
		se conseguita con una votazione da 106 a 109		
		se conseguita con votazione 110		
	se conseguita con votazione 110 e lode			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA</b>		Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2 )		
		Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)		
		Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)		
		Master universitario di primo livello attinente al percorso progettuale (max 3)		
		Master universitario di secondo livello attinente al percorso progettuale (max 2)		
		Certificazioni informatiche (max 3)		
		Docenza in progetti della stessa tipologia PON dell'intervento (max 3)		
		Tutoraggio in progetti e/o attività della stessa tipologia (max 3)		
<b>PUBBLICAZIONI</b>		Pubblicazioni attinenti alle tematiche specifiche del modulo (max 1)		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>				

Montella, \_\_\_\_\_

In fede .....

Per l'attribuzione del punteggio della figura di Tutor si fa riferimento alla tabella "valutazione titoli degli esperti".

NB: Si valuta un solo diploma per l'attribuzione del punteggio, considerando quello più favorevole al candidato. Per l'attribuzione del punteggio, qualora non su base 110, si effettueranno le conseguenti proporzioni.

## TABELLE VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI TUTOR MODULO			
I giochi del passato			
		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea magistrale		
	se conseguita con una votazione da 66 a 80		
	se conseguita con una votazione da 81 a 85		
	se conseguita con una votazione da 86 a 90		
	se conseguita con una votazione da 91 a 95		
	se conseguita con una votazione da 96 a 100		
	se conseguita con una votazione da 101 a 105		
	se conseguita con una votazione da 106 a 109		
	se conseguita con votazione 110		
se conseguita con votazione 110 e lode			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA</b>	Corso di specializzazione post laurea di durata non inferiore a due anni attinente al percorso progettuale (max 2 )		
	Corso di perfezionamento post laurea attinente al percorso progettuale (max 2)		
	Dottorato di ricerca attinente al percorso progettuale (un solo titolo valutabile)		
	Master universitario di primo livello attinente al percorso progettuale (max 3)		
	Master universitario di secondo livello attinente al percorso progettuale (max 2)		
	Certificazioni informatiche (max 3)		
	Docenza in progetti della stessa tipologia PON dell'intervento (max 3)		
	Tutoraggio in progetti e/o attività della stessa tipologia (max 3)		
<b>PUBBLICAZIONI</b>	Pubblicazioni attinenti alle tematiche specifiche del modulo (max 1)		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>			

Montella, \_\_\_\_\_

In fede .....

Per l'attribuzione del punteggio della figura di Tutor si fa riferimento alla tabella "valutazione titoli degli esperti".

NB: Si valuta un solo diploma per l'attribuzione del punteggio, considerando quello più favorevole al candidato. Per l'attribuzione del punteggio, qualora non su base 110, si effettueranno le conseguenti proporzioni.