



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



*hirpina
audacia*

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto tecnico- settore Tecnologico- ind. Informatica e Telecomunicazioni art. Telecomunicazioni

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art.energia Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO) – Istituto Tecnico – settore Tecnologico – ind. Meccanica, meccatronica ed energia art.Energia

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Al personale Assistente Amministrativo
Al sito web – area PON
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA – profilo assistente amministrativo

Progetto : R...ESTATE al d'AQUINO

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357

Cup: H94C22000690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (poc) “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con fse e fdr asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- Vista** la pubblicazione graduatorie definitive AOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- Vista** la nota autorizzativa del Miur prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022., relativa al progetto di cui trattasi, a questa Istituzione Scolastica;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto:

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC- CA- 2022 – 357 per i seguenti moduli

- () How I Met My English
- () From the Screen to the page
- () The road to the top
- () Acqua Suolo Aria Ambiente
- () Matematica e realtà
- () Embedded
- () Autocad e 3D for the future
- () La certificazione informatica
- () Le biotecnologie
- () Saldatura a livello base
- () Fenomeni e realtà
- () I giochi del passato

Art. 2 Prestazione lavorativa

Le attività previste per il personale amministrativo, in relazione al progetto da attuare, andranno svolte in orario non di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente, potranno essere svolte non più di 20 ore per modulo.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- o Supportare le figure di sistema nella preparazione della documentazione necessaria;
- o Supporto DSGA gestione fornitori;
- o Attività contabilità: elaborazione liquidazioni del personale coinvolto nel progetto, CU e/o conguaglio fiscale, anagrafe delle prestazioni;
- o Procedure di eventuali acquisti: effettuazione controlli alle ditte ex ante (casellario giudiziario, agenzia entrate, durc) ed ex post (equitalia e durc); indagine convenzioni attive consip e mepa;
- o Rendicontazione finale da attuarsi nell'apposita piattaforma istituita dal MIUR ;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del 23/09/2022 via mail presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, e in ossequio al principio di buon andamento della P.A.

Art. 7 Conferimento incarico

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico, con la quale saranno specificate le ore da dedicare al progetto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

www.rinaldodaquino.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA
DIGITALE

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS Rinaldo d'Aquino
Montella

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____
via _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio presso questa istituzione scolastica
con la qualifica di assistente amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del progetto di seguito elencato (*):

• **Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC- CA- 2022 – 357 per i seguenti moduli:**

- How I Met My English
- From the Screen to the page
- The road to the top
- Acqua Suolo Aria Ambiente
- Matematica e realtà
- Embedded
- Autocad e 3D for the future
- La certificazione informatica
- Le biotecnologie
- Saldatura a livello base
- Fenomeni e realtà
- I giochi del passato

(*)Barrare la voce di interesse

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____

Firma _____