



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

Sito [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it)

e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico – Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.

*Automazione* Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA Istituto Tecnico - settore Tecnologico -ind. Meccanica,

meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR



Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla prof.ssa Maffei Mariella Antonia

All'albo del sito WEB;

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0007038 del 06/10/2022

VII-6 (Uscita)

Agli ATTI

**Oggetto: Nomina docente Tutor interno per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357  
R...ESTATE al d'AQUINO  
Modulo: How I Met My English**

**CUP: H94C22000690001**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Viste** le linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.n.1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visto** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza programma operativo complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Vista** la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 54.738,00;

**Vista** la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola “2014-2020;

**Vista** la delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;

**Vista** la delibera n. 59 del Collegio dei docenti 16/06/2022 di adesione al progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d’AQUINO;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5724 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.5725 del 13/07/2022 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

**Visto** il bando di reclutamento per le figure di Docente esperto e Docente Tutor prot n.6498 del 16/09/2022 del progetto di cui all’oggetto;

**Visto** che il termine di presentazione delle domande per l’avviso è fissato per le ore 10:00 del 23 settembre 2022;

**Vista** l’istanza di partecipazione della docente in oggetto prot.n. 6619 del 22/09/2022;

**Visto** il verbale n.1prot.n. 6724 del 26/09/2022, della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico prot.n. 6720 del 26/09/2022;

**Vista** la graduatoria provvisoria prot.n.6729 del 26/09/2022;

**Constatato** che avverso tale graduatoria non è pervenuto alcun reclamo;

**Visto** il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

## NOMINA

*La prof.ssa Maffei Mariella Antonia docente di Lingue e Letteratura Straniera (A24) in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale Tutor Interno per il modulo di seguito riportato:*

<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Alunni</i>	<i>Ore</i>	<i>Importo orario</i>
<b>How I Met My English</b>	15	30	€30,00

Il **Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

### **I compiti e le funzioni del tutor sono di seguito elencati:**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firma ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonchè gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata,
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione – certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante del suo incarico.
- Consegna alla segreteria dell'istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonchè tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con l'esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Concordare con il Dirigente scolastico e l'esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 30,00 (trenta /00) onnicomprensivo , per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella

sezione "progetti PON" del sito stesso

Data 06. 10. 2022



Dott.ssa EMILIA STROLLO

Dirigente Scolastico

*Emilia Strollo*

Per accettazione dell'incarico

La prof.ssa *Paola Tolles*