



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

Sito [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it)

e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico – Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione* Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica,  
meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Alla Collaboratrice Scolastica IMPERIALE CARMELINA;**

**All'Albo dell'Istituto;**

**All'albo del sito WEB;**

**Agli Atti PON**

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA  
Prot. 0007133 del 11/10/2022  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Nomina Collaboratrice Scolastica IMPERIALE CARMELINA  
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO  
Modulo: FROM THE SCREEN TO THE PAGE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche";

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Viste** le linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.n.1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visto** avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza programma operativo complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Vista** la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

**Vista** la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 54.738,00;

**Vista** la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola “2014-2020;

**Vista** la delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;

**Vista** la delibera n. 59 del Collegio dei docenti 16/06/2022 di adesione al progetto;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5724 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.5725 del 13/07/2022 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;

**Vista** la richiesta di disponibilità per il personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico prot.n. 6501 del 16/09/2022;

**Acquisita** la disponibilità ad assumere l’incarico da parte dell’interessato prot.n.6715 del 26/09/2022;

## NOMINA

la Sig.ra **IMPERIALE CARMELINA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di collaboratore scolastico per le attività del progetto:

- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d’AQUINO
- Modulo: **FROM THE SCREEN TO THE PAGE**

L’incarico si esplica nei seguenti compiti:

- garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto;



- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- pulire e igienizzare gli ambienti dopo la permanenza della classe di alunni;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei moduli del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di € 12,50 per ogni ora prestata, per complessive n. 30 ore, computato in base alle ore prestate e desumibile dal registro delle attività.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Miur.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON" del sito stesso

Data 11.10.2022

Per Accettazione

*Superiore Cornelino*



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Emilia STROLLO

*Emilia Strollo*

