



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886
Sito www.iissrinaldodaquino.edu.it

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E. C. avis02100b@pec.istruzione.it

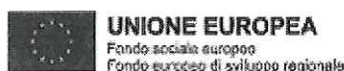
Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico – Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.
Automazione Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA Istituto Tecnico - settore Tecnologico -ind. Meccanica,
meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Ministero dell'Istruzione



Al prof. SPINA MICHELE

All'albo del sito WEB;

Agli ATTI

**Oggetto: Nomina docente Esperto interno per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357
R...ESTATE al d'AQUINO**

Modulo: Embedded

CUP: H94C22000690001

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Visto il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.n.1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visto avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza programma operativo complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FdR asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

Vista la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 54.738,00;

Vista la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “per la scuola “2014-2020;

Vista la delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;

Vista la delibera n. 59 del Collegio dei docenti 16/06/2022 di adesione al progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d’AQUINO;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5724 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.5725 del 13/07/2022 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

Visto il bando di reclutamento per le figure di Docente esperto e Docente Tutor prot n.9295 del 21/12/2022 del progetto di cui all’oggetto;

Visto che il termine di presentazione delle domande per l’avviso è fissato per le ore 10:00 del 27 dicembre 2022

Vista l’istanza di partecipazione del prof in oggetto prot.n. 9371 del 27/12/2022

Visto il verbale n.1 prot.n. 9392 della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico prot.n. 9384 del 27/12/2022

Vista la graduatoria provvisoria prot.n. 9396 del 28 dicembre 2022;

Constato che avverso tale graduatoria non è pervenuto alcun reclamo

Visto il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

NOMINA

Il prof. Spina Michele docente di Scienze e Tecnologie Informatiche (A41) in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale Esperto Interno per il modulo di seguito riportato:

<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Alunni</i>	<i>Ore</i>	<i>Importo orario</i>
Embedded	15	30	€.70,00

L'esperto è un operatore della formazione ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche di partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

I compiti e le funzioni dell'Esperto sono di seguito elencati:

- Definire, in collaborazione con il tutor, la struttura del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, verifiche ecc..) e la formulazione di un calendario delle attività previste;
- Programmare il lavoro didattico con predisposizione e distribuzione di materiali per l'esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Prendere visione dell'avviso pubblico Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni partecipanti;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Inserire dati e informazioni richieste sul registro didattico e sulla piattaforma on-line PON-GPU-INDIRE-2014-2020, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- Partecipare agli incontri di programmazione, verifica e coordinamento, mantenendo il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Consegnare alla segreteria dell'istituto il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, anche su supporto informatico,
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno corsista
- Docenza con eventuale rimodulazione del calendario delle attività formative,
- Concordare con il DS e il Tutor il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 70,00 (settanta /00) onnicomprensivo , per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.iissrinaldodaquino.edu.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON "del sito stesso

Data 05.01.2023



Dirigente Scolastico

Dott.ssa EMILIA STROLLO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilia Strollo", written over a horizontal line.

Per accettazione dell'incarico

Il prof. M. G.