



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

Sito www.iissrinaldodaquino.edu.it

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico – Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.

Automazione Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica,
meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Alla prof.ssa PRUDENTE ANTONELLA

All'albo del sito WEB;

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA

Prot. 0001013 del 15/02/2023

VII-6 (Uscita)

Agli ATTI

Oggetto: Nomina docente Tutor interno per il progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357

R...ESTATE al d'AQUINO

Modulo: La certificazione Informatica

CUP: H94C22000690001

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997;

Visto il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l'Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.n.1588 del 13/01/2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/07/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visto avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Vista la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

Vista la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 54.738,00;

Vista la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola "2014-2020;

Vista la delibera n.39 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;

Vista la delibera n. 59 del Collegio dei docenti 16/06/2022 di adesione al progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-357 R...ESTATE al d'AQUINO;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 5724 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n.5725 del 13/07/2022 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

Visto il bando di reclutamento per le figure di Docente esperto e Docente Tutor prot n.062 del 04/01/2023 del progetto di cui all'oggetto;

Visto che il termine di presentazione delle domande per l'avviso è fissato per le ore 12:00 del 10 gennaio 2023;

Vista l'istanza di partecipazione della docente in oggetto prot.n.122 del 10/01/2023;

Visto il verbale n.1 prot.n.394 del 20/01/2023, della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico prot.n.194 del 11/01/2023;

Vista la graduatoria provvisoria prot.n.447 del 24/01/2023;

Constatato che avverso tale graduatoria non è pervenuto alcun reclamo;

Visto il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

NOMINA

La prof.ssa PRUDENTE ANTONELLA docente di Discipline letterarie e Latino(A011) in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale Tutor Interno per il modulo di seguito riportato:

<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Alunni</i>	<i>Ore</i>	<i>Importo orario</i>
La certificazione Informatica	15	30	€30,00

Il **Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

I compiti e le funzioni del tutor sono di seguito elencati:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firma ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione – certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante del suo incarico.
- Consegna alla segreteria dell'istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con l'esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Concordare con il Dirigente scolastico e l'esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 30,00 (trenta /00) onnicomprensivo , per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.iissrinaldodaquino.edu.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON "del sito stesso

Data 15.02.2023



Dott.ssa EMILIA STROLLO

Dirigente Scolastico

Emilia Strollo

Per accettazione dell'incarico

La prof.ssa *F. De Quada*