



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Organizzazione:

IISS "Rinaldo d'Aquino"

REGISTRO	Registro dei trattamenti del Titolare
SEDE	IISS "Rinaldo d'Aquino" Via Francesco Scandone, 4 – 83048 Montella (AV) tel: 0827 1949166 email: avis02100b@istruzione.it pec: avis02100b@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 91010430642 Sito Web: www.iissrinaldodaquino.edu.it

Data revisione: 20/01/2023

Sommario

Introduzione	4
Valutazione del rischio e matrice di rischio.....	5
Elenco attività inserite nel registro	7
Gestione del personale, Amministr.: gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA ..	8
Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Graduatorie e supplenze	10
Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Scioperi del Personale dipendente	12
Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Anagrafe delle prestazioni	14
Gestione del personale, Amministrazione: Gestione contratti con esperti esterni.....	16
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma	18
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni.....	20
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: scelta del contraente	22
Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: procedimento di iscrizione	24
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni.....	26
Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'inoltro di atti e documenti: acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi.....	28
Gestione archivio cartaceo storico: archiviazione della documentazione amministrativa e didattica	30
Gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare	32
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Alunni e genitori	34
Attività dello "Sportello di ascolto psicologico"	37
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Alunni BES.....	39
Accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	42

Introduzione

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Ragione sociale	IISS "Rinaldo d'Aquino"
	P. Iva	91010430642
	E-mail	avis02100b@istruzione.it
	PEC	avis02100b@pec.istruzione.it
	N° telefono	

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	Esposito
	Nome	Raffaele
	E-mail	rafesposito@gmail.com
	PEC	raffaele.esposito@ingpec.eu
	N° telefono	3472535135

Valutazione del rischio e matrice di rischio

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (C). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di probabilità e conseguenze è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

Elenco attività inserite nel registro

- Gestione del personale, Amministrazione: Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA
- Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Graduatorie e supplenze
- Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Scioperi del Personale dipendente
- Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Anagrafe delle prestazioni
- Gestione del personale, Amministrazione: Gestione contratti con esperti esterni
- Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma
- Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni
- Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: scelta del contraente
- Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: procedimento di iscrizione
- Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni
- Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'inoltro di atti e documenti: acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi
- Gestione archivio cartaceo storico: archiviazione della documentazione amministrativa e didattica
- gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare
- Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Alunni e genitori
- Attività dello "Sportello di ascolto psicologico"
- Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Alunni BES, Diversamente Abili, Alunni con DSA

- Accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato

Gestione del personale, Amministr.: gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA

TRATTAMENTO: Gestione del personale, Amministrazione: Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	ARGO SOFTWARE S.r.l.
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguarda i dati personali relativi alla prestazione lavorativa. Gli interessati al trattamento dati sono tutti i dipendenti dell'Istituzione Scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.Lgs. 165/2001; CCNL vigente.
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati relativi alla prestazione lavorativa
Categorie di interessati	Dipendenti
Categorie di destinatari	INPS; ragioneria MEF, MIUR, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Banca che effettua il servizio di cassa, INAIL, Avvocatura di Stato, Ufficio impiego.
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Saltuario
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale ARGO (struttura interna) Archiviazione
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
ARGO	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE s.r.l.
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	Assistenti amministrativi, DSGA, DS
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	Backup quotidiano su cloud ed ogni 15 giorni backup su supporto elettronico conservato in cassaforte

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - E' applicata una gestione della password degli utenti - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi

Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Graduatorie e supplenze

TRATTAMENTO: Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Graduatorie e supplenze

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento dati avente come finalità la gestione del procedimento dell'evidenza pubblica per l'individuazione del personale docente e ATA.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs. 297/1994; l. 124/1999; DM 430/2000; DM 75/2001; DM 150/2001; DM 55/2005; DM 59/2008; DPR 119/2009; DM 100/2009; DM 68/2010; DM 80/2010; DM 92/2011; DM 104/2011
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati sulla salute Giudiziari
Categorie di interessati	Personale docente e ATA
Categorie di destinatari	Ragioneria MEF, Altre scuole, Avvocatura di Stato, TAR, Consiglio di Stato, Giudice del Lavoro
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si

Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Annuale
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
ARGO	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	Backup quotidiano su cloud ed ogni 15 giorni backup su supporto elettronico conservato in cassaforte

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi - E' applicata una gestione della password degli utenti

Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Scioperi del Personale dipendente

TRATTAMENTO: Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Scioperi del Personale dipendente

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguardanti la gestione di scioperi del personale dipendente. Il trattamento ha come finalità la gestione del rapporto di lavoro.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.P.R. n. 3/1957; D.lgs. 165/2001; L. 146/1990; CCNL vigente
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Gestione del rapporto di lavoro Attività sindacale
Tipo di dati personali	Dati relativi alla prestazione lavorativa Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale
Categorie di interessati	Personale docente e ATA
Categorie di destinatari	Ragioneria MEF
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
ARGO	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	Backup quotidiano su cloud ed ogni 15 giorni backup su supporto elettronico conservato in cassaforte

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - E' applicata una gestione della password degli utenti - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi

Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Anagrafe delle prestazioni

TRATTAMENTO: Gestione del personale, Amministrazione: Gestione Anagrafe delle prestazioni

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguarda la gestione anagrafe delle prestazioni del personale interno o esterno. La finalità del trattamento è la gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs. 165/2001 e succ. modifiche
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)
Categorie di interessati	Personale docente e ATA Esperti esterni
Categorie di destinatari	PCM Dip. Funzione pubblica; altre pubbliche amministrazioni; altre scuole; Agenzia delle Entrate; MIUR
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario

Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi

Gestione del personale, Amministrazione: Gestione contratti con esperti esterni

TRATTAMENTO: Gestione del personale, Amministrazione: Gestione contratti con esperti esterni

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguarda la gestione dei contratti con esperti esterni. La finalità del trattamento è quella di reperire risorse professionali non presenti all'interno dell'istituzione scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs. 165/2001 DI 129/2018; CM 2/2008 DFP
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati sulla salute Giudiziari
Categorie di interessati	Esperti esterni
Categorie di destinatari	Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica, INPS, Enti Previdenziali, Casse di Previdenza, Agenzia delle Entrate
Informativa	Si

Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - E' applicata una gestione della password degli utenti - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi

Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma

TRATTAMENTO: Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento amministrativo-contabile per l'acquisizione di beni e servizi avente come finalità la gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate all'istituzione scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	DI 44/2001 DI 129/2018 D.lgs. 50/2016
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione contabile o di tesoreria
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati finanziari Giudiziari Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)
Categorie di interessati	Contraente, partecipante alla selezione del contraente, firmatari dell'intesa/accordo.
Categorie di destinatari	Agenzia delle Entrate, PCC
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario

Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	In base alle esigenze di servizio
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' applicata una gestione della password degli utenti

Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni

TRATTAMENTO: Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: pagamenti, pignoramenti, riscossioni, sanzioni

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IIS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento amministrativo-contabile per l'acquisizione di beni e servizi avente come finalità la gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate all'istituzione scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	d.P.R. 05.01.1950, n. 180; C.M. 11.03.1992, n. 72; C.M. 13.11.1993, n. 315; art. 388 codice penale; C.M. 13.10.1994, n. 288; art. 3 legge 02.12.2005, n. 248; decreto MEF 27.12.2006, n. 313; L. 04.11.2010, n. 183; legge 26.04.2012, n. 44; circolare MEF 27.08.2014, n. 24
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione contabile o di tesoreria
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati finanziari Giudiziari Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)
Categorie di interessati	Soggetto inadempiente, creditore
Categorie di destinatari	Istituto Bancario
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario

Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Annuale
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' applicata una gestione della password degli utenti

Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: scelta del contraente

TRATTAMENTO: Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi: scelta del contraente

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento amministrativo-contabile per l'acquisizione di beni e servizi avente come finalità la gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate all'istituzione scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs. 50/2016 DI 44/2001 e succ. modifiche
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione contabile o di tesoreria
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati finanziari Giudiziari Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)
Categorie di interessati	Partecipante alla selezione del contraente, contraente
Categorie di destinatari	Ditte esterne, ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), soggetti secondo norma di gara
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario

Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' applicata una gestione della password degli utenti

Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: procedimento di iscrizione

TRATTAMENTO: Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: procedimento di iscrizione

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico (procedimento di iscrizione) aventi come finalità quella di consentire l'accesso al servizio di istruzione.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs. 297/1994
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Consentire l'accesso al servizio di istruzione
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Giudiziari Dati sulla salute Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso
Categorie di interessati	Alunni Genitori
Categorie di destinatari	AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità; Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici

	per l'esercizio delle finalità istituzionali.
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Annuale
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi - E' applicata una gestione della password degli utenti

Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni

TRATTAMENTO: Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione • Sede legale • Sede operativa
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento educativa, didattica, formativa e di valutazione (Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni) avente come finalità l'applicazione del regolamento di disciplina degli studenti e del diritto di difesa
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.P.R. 237/2007, Statuto studentesse e studenti
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Applicazione del regolamento di disciplina degli studenti e del diritto di difesa
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso Dati sulla salute Giudiziari Origini razziali o etniche
Categorie di interessati	Alunni, Genitori
Categorie di destinatari	USR, altre istituzioni scolastiche, Enti locali (servizi sanitari), ASL, Consigli d'Istituto e di classe, Forze dell'Ordine
Informativa	Si

Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi - E' applicata una gestione della password degli utenti

Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'inoltro di atti e documenti: acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi

TRATTAMENTO: Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'inoltro di atti e documenti: acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento dati relativa alla protocollazione, all'acquisizione di atti e documenti, all'inoltro di atti e documenti: acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.lgs 82/2005
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Gestione dell'attività amministrativa
Tipo di dati personali	<p>Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)</p> <p>Dati finanziari</p> <p>Giudiziari</p> <p>Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo)</p>
Categorie di interessati	<p>Alunni</p> <p>Personale docente e ATA</p> <p>Soggetti esterni</p>
Categorie di destinatari	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano,

	Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre Amministrazioni Pubbliche, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Banca che effettua il servizio di cassa
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

Note	Il salvataggio dei dati è a cura del responsabile della conservazione.
-------------	--

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
- Sono applicate regole per la gestione delle password.

Gestione archivio cartaceo storico: archiviazione della documentazione amministrativa e didattica

TRATTAMENTO: Gestione archivio cartaceo storico: archiviazione della documentazione amministrativa e didattica

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IIS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguarda la gestione dell'archivio cartaceo storico ed in particolare l'archiviazione della documentazione amministrativa e didattica.
Fonte dei dati personali	
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	
Finalità del trattamento	Conservazione e gestione dell'archivio cartaceo storico
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)
Categorie di interessati	
Categorie di destinatari	Accedenti al documento, altre Amministrazioni Pubbliche sulla base dell'interesse pubblico al trattamento, soggetti privati se previsto da norme di legge o regolamento
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.

Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente
---	--------------

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Viene eseguita una regolare formazione del personale - Misure di sicurezza tecniche fisiche: Ingresso controllato, sistemi antintrusione, uffici chiusi a chiave, armadi chiusi a chiave, casseforti, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti in fase di attuazione.

Gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare

TRATTAMENTO: gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Cancellazione Comunicazione Conservazione Consultazione Diffusione Distribuzione Elaborazione Modifica Organizzazione Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Tale attività di trattamento riguarda la gestione dei contratti con esperti esterni. La finalità del trattamento è quella di reperire risorse professionali non presenti all'interno dell'istituzione scolastica.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	D.Lgs. 165/2001; CCNL vigente.
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Applicazione delle norme procedurali in materia di contenzioso e relative tutele
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati sulla salute Giudiziari Origini razziali o etniche Dati finanziari
Categorie di interessati	Personale docente e ATA Partecipante alla selezione del contraente, contraente
Categorie di destinatari	Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione; organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL vigente; all'avvocatura dello Stato per la

	difesa erariale; alle Magistrature ordinarie e amministrativo contabile e agli organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti per la corrispondenza in fase giudiziale e/o stragiudiziale, USR, Forze dell'Ordine.
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione - E' applicata una gestione della password degli utenti - E' applicata una procedura per la gestione degli accessi

Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Alunni e genitori

TRATTAMENTO: Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Alunni e genitori

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)• Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Docenti <ul style="list-style-type: none">• Cancellazione• Comunicazione• Conservazione• Consultazione• Diffusione• Distribuzione• Elaborazione• Modifica• Organizzazione• Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di trattamento educativa, didattica, formativa e di valutazione, in particolare relativa ai seguenti compiti specifici del personale docente: 1) attività didattica e partecipazione agli organi collegiali; 2) valutazione alunni; 3) tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie; 4) rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psicosociale; 5) ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile; 6) eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori; 7) adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione; 8) conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa; 9) eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es., registrazione presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale).
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992,

	n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Consentire l'accesso al servizio di istruzione
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso Dati sulla salute Giudiziari Origini razziali o etniche Dati identificativi dell'orientamento sessuale
Categorie di interessati	Alunni Familiari dell'interessato
Categorie di destinatari	USR, altre istituzioni scolastiche, genitori
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Giornaliera
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' applicata una gestione della password degli utenti

Attività dello "Sportello di ascolto psicologico"

TRATTAMENTO: Attività dello "Sportello di ascolto psicologico"

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale)</p> <p>Docenti Personale ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	<p>Lo sportello di ascolto e consulenza è rivolto gratuitamente ad alunni, genitori e personale docente, gestito da psicologi/pedagogisti incaricati dall'Istituto stesso; i colloqui non hanno natura clinica, né terapeutica, ma esclusivamente di consulenza e orientamento. Le finalità sono riportate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la promozione del benessere scolastico; • lo sviluppo delle potenzialità conoscitive e relazionali degli alunni; • la prevenzione dell'insorgenza del disagio scolastico; • la promozione dei talenti personali; • la prevenzione e la rilevazione precoce dei disturbi specifici di apprendimento.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	<p>Consenso</p> <p>Il trattamento è altresì regolamentato dal Codice Deontologico Psicologi Italiani (artt. 11, 12, 13, 31) che vincola gli operatori a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti durante i colloqui.</p>
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	<p>Consenso</p> <p>Il trattamento è altresì regolamentato dal Codice Deontologico Psicologi Italiani (artt. 11, 12, 13, 31) che vincola gli operatori a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti durante i colloqui.</p>
Finalità del trattamento	Prevenzione di determinate patologie Istituzione ed assistenza scolastica

Tipo di dati personali	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Origini razziali o etniche Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Particolari (sensibili) Personali
Categorie di interessati	Personale docente e ATA Alunni Familiari dell'interessato
Categorie di destinatari	Enti previdenziali ed assistenziali Familiari dell'interessato Uffici giudiziari Cooperative esterne, Soggetti esterni in rete con altre scuole
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Si
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	I dati verranno conservati per il solo tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità ad essi collegata.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Registrazione e deregistrazione degli utenti
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono applicate procedure di disaster recovery che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati
- Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi
- Viene eseguita una regolare formazione del personale
- Sono gestiti i back up
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati

Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Alunni BES

TRATTAMENTO: Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione: Gestione Alunni BES

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale)</p> <p>Docenti Personale ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	<p>Relativamente ad alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), che si dividono in 3 grandi categorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Disturbi evolutivi specifici tra i quali i DSA (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia); 2) Disabilità motorie e disabilità cognitive; 3) Disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici, culturali; <p>l'Istituto tratta anche i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ documentazione e lettere relative all'alunno; □ PEI Piano educativo individualizzato (si fa riferimento alla diagnosi); □ PDF profilo dinamico funzionale (si fa riferimento alla diagnosi); □ comunicazioni con famiglia e operatori sanitari; □ relazione finale; □ "certificazione" analisi mediche relativi all'Handicap; □ "diagnosi funzionale"; (Disturbi evolutivi specifici, Disabilità motorie e disabilità cognitive, Disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici, culturali); <p>valutazioni e verbali dell'alunno;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ accertamento Commissione Sanitaria ex DPCM 23/02/2006 n. 185; □ lettere e corrispondenza riservata con medici, Istituti specialistici.
Fonte dei dati personali	<p>Raccolti direttamente Forniti da terzi</p>
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	<p>Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n.</p>

	567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	DM 305/2006
Finalità del trattamento	Consentire l'accesso al servizio di istruzione
Tipo di dati personali	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso Dati sulla salute Giudiziari Origini razziali o etniche Dati identificativi dell'orientamento sessuale
Categorie di interessati	Alunni Familiari dell'interessato USR Campania, ASL, Centri di Riabilitazione convenzionati, Comune, Enti locali - Servizi Sociali
Categorie di destinatari	USR, altre istituzioni scolastiche
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Consenso minori	Non necessario
Frequenza trattamento	Mensile
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO

Poco probabile	Gravi	Rilevante
----------------	-------	-----------

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi
- E' applicata una gestione della password degli utenti

Accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato

TRATTAMENTO: accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato

Scheda creata in data: 20/01/2023

Ultimo aggiornamento avvenuto in data: 20/01/2023

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede Legale: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV) • Sede Operativa: Via Francesco Scandone, 4 - 83048 Montella (AV)
Personale coinvolto	
Persone autorizzate	<p>IISS "RINALDO D'AQUINO", nella persona della Prof.ssa Emila Strollo (Rappresentante legale) Responsabile del trattamento dei dati (DSGA) Personale degli uffici amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione • Conservazione • Consultazione • Diffusione • Distribuzione • Elaborazione • Modifica • Organizzazione • Raccolta
Partners - Responsabili esterni	
Altro	

Processo di trattamento	
Descrizione	<p>L'Istituto, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti in seguito ad istanza di presentazione di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) ed, eventualmente - tramite ulteriori comunicazioni con l'amministrazione -, nelle successive fasi del procedimento di accesso.</p>
Fonte dei dati personali	<p>Raccolti direttamente Forniti da terzi</p>
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	<p>La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e), del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento").</p> <p>Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.</p>

Finalità del trattamento	Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte dell'Istituto, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e formulazione della risposta.
Tipo di dati personali	La presentazione dell'istanza di accesso, a prescindere dalla tipologia di quest'ultimo, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili per la conclusione dello stesso.
Categorie di interessati	Personale docente e ATA
Ambito di comunicazione e destinatari dei dati personali	<p>Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.</p> <p>Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i dati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione; • terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti; • Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Non necessario
Termine cancellazione dati	Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	ARGO SOFTWARE - Software amministrativi dell'Istituto
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	
Argo	Struttura esterna
Azienda proprietaria	ARGO SOFTWARE srl
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
SIDI	Struttura esterna
Azienda proprietaria	MIUR

Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Server interno	Struttura interna
Sede di riferimento	IISS "RINALDO D'AQUINO"
Personale con diritti di accesso	
Note	
Software utilizzati	
Strutture informatiche di backup	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Limitate	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati
- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- E' applicata una gestione della password degli utenti
- E' applicata una procedura per la gestione degli accessi