

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STROLLO EMILIA
Indirizzo	VIA S. CROCE N°48 PIETRADEFUSI AVELLINO
Telefono	339 1888852
Fax	
E-mail	emilia.strollo@rinaldodaquino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 GIUGNO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'a.s. 2015/16 Dirigente scolastico a T.I. presso IISS "Rinaldo d'Aquino" Montella (AV), vincitrice del concorso ordinario di cui al DDG 13.07.2011.
Dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 2014/15 docente di ruolo, per concorso indetto con decreto del 30/10/1982, di discipline matematico-scientifiche nella scuola secondaria di primo grado, con compito di collaboratore vicario del DS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di licenza liceale classica conseguito presso il liceo classico di Pietradefusi (AV).
Nel 1982 laurea, conseguita presso UniNA "Federico II", in scienze biologiche con 110/110 e lode.
Successivamente due master di secondo livello su materie inerenti il profilo professionale del DS conseguite presso LUSPIO, Libera Università San Pio V (Roma).
Abilitata con concorso ordinario per esami e titoli indetto con decreto del 4/09/1982, all'insegnamento di scienze naturali, chimica e geografia nelle scuole secondarie di secondo grado.
Partecipazione a numerosi corsi di formazione concernenti aspetti organizzativi, gestionali e didattici. Tra i più recenti:
-Il nuovo PEI : indicazioni operative.
-Sistema Nazionale di Valutazione: rendicontazione sociale e bilancio sociale.
-General Data Protection Regulation.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono.

buono.

buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze di relazione e comunicazione acquisite con il lavoro durante gli anni di docenza e consolidate con l'esperienza dirigenziale, sia nei rapporti asimmetrici, sia in quelli tra pari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite in famiglia e con il lavoro, durante gli anni di docenza e consolidate con l'esperienza dirigenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Piena padronanza nell'uso dei sistemi operativi e dei software più utilizzati, acquisita in coerenza con le esperienze di lavoro e ad esse funzionali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Realizzazione, nel ruolo di RUP, di numerosi progetti FESR e FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020.

- Realizzazione, nel ruolo di RUP, del "Piano Scuola Estate" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020; FSE Obiettivi specifici 10.1.1A - 10.2.2A.

- Presidente di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

-Dirigente della scuola capofila, per la provincia di Avellino, della rete dei Licei musicali della Campania.

- Componente della Commissione per la selezione delle Orchestre Regionali e delle Orchestre Junior territoriali. (nota USR Campania n.19690 del 27/05/2021).