



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



hirpina audacia

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale
Via Scandone – 83048 Montella (AV)
Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni*
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268
Unità Didattica Il livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore Tecnologico -
ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0003131 del 23/04/2022
VII-6 (Uscita)

Al Prof. D'Auria Michele
All'Albo
Atti PON/FSE

Oggetto: Nomina Tutor interno per il progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-506 – C.A.M.P.U.S
Modulo: A RITMO DI MARCHING BAND
CUP: H93D21000830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 DEL 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE E FDR ASSE I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, per la realizzazione, da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi,
- RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare tutor cui affidare lo svolgimento delle funzioni, per le attività previste dal progetto di cui trattasi;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese di cui trattasi;
- VISTO Avviso di selezione per docenti interni in qualità di ESPERTO e TUTOR Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-506-C.A.M.P.U.S. Modulo A Ritmo di Marching Band, prot.n.2318 del 28.03.2022;
- VISTA l'istanza di partecipazione del docente in oggetto prot.n.2492 del 01.04.2022;
- VISTO il verbale n.3 della Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, prot.n. 2819 del 12.04.2022;
- VISTA la graduatoria provvisoria prot. 2862 del 12.04.2022;

CONSTATATO che avverso a tale graduatoria non è stato presentato nessun reclamo;
 VISTA la graduatoria DEFINITIVA prot. 3062 del 20.04.2022;
 VISTO il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

NOMINA

Il prof. **D'Auria Michele** docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale **Tutor Interno** per il Modulo:

| Titolo del Modulo | Alunni | Ore | Importo orario omnicomprensivo |
|---------------------------------|--------|-----|-----------------------------------|
| A RITMO DI MARCHING BAND | 20 | 30 | €. 30,00 |

L'incarico prevede:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal GOP per coordinare le specifiche attività;
 - elaborare la struttura pedagogica - organizzativa del modulo progettuale in forma congiunta con l'esperto (obiettivi- competenze- attività- prove di verifica, ...);
 - accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e firma del contratto formativo;
 - compilare i contratti formativi in tutte le parti (compresa la vidimazione e firma del Ds) e consegnarne una copia ai genitori dei corsisti;
 - conservare le "schede allievi" ed una copia del contratto formativo già protocollato;
 - protocollare, curare, compilare, aggiornare e conservare i registri delle presenze (assicurarsi che nel registro vengano apposte le firme di presenza dei partecipanti, degli esperti e la propria; la data con l'orario di inizio e fine della lezione);
 - compilare ed aggiornare puntualmente il pannello di gestione PON sul sito <http://pon20142020.indire.it/portale/> per le parti di propria competenza e provvedere, in itinere, alla gestione della classe sulla piattaforma on-line (documentazione ritiri, registrazione presenze ed assenze, attuazione verifiche, emissione attestati);
 - gestire la classe in compresenza con l'esperto;
 - collaborare con l'esperto al monitoraggio e alla valutazione periodica dell'andamento del corso;
 - favorire la mediazione con i Consigli di classe interessati e il Collegio docenti per la verifica della ricaduta delle attività sul curriculum degli allievi;
 - curare la documentazione didattica e supportare la comunicazione e l'apprendimento degli allievi in aula;
 - contattare gli alunni in caso di assenze continue ed ingiustificate e segnalare in tempo reale. Se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo previsto (9) per due incontri successivi, il modulo viene sospeso. Ricordando che per ogni ora di assenza di ogni allievo il sistema automaticamente decurta il finanziamento del modulo per la voce area gestionale. Sarà, pertanto, cura del tutor d'aula controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti
 - predisporre, al termine del corso, una relazione finale su quanto svolto in aula e sui risultati conseguiti;
 - raccogliere e conservare tutti i materiali prodotti in aula (verifiche, esercitazioni, ecc.);
 - compilare, stampare e consegnare ai corsisti e agli atti l'attestato delle competenze acquisite opportunamente vidimato dal DS.
- Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 30,00 (Trenta/00) omnicomprensivo , per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.iissrinaldodaquino.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 " Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione " progetti PON " del sito stesso

Data 23.04.2022

Per accettazione dell'incarico

Il Prof. Michela Basso

Dott.ssa EMILIA STROLLO
Dirigente Scolastico



