



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"**

Via F. Scandone 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166-082761047 - Dirigenza: 0827 1949161 - fax: 0827 1949162  
C.F. 91010430642 - Cod. Mecc. AVIS02100B

Sito: [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it) e-mail: [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C.: [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



*hirpina audacia*

Liceo Scientifico - Liceo delle scienze umane - Liceo Musicale  
Via Scandone - 83048 Montella (AV) - 0827 1949166 - 0827 61047  
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*  
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*  
Via Verteglia - 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore  
Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro - 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Alla Collaboratrice Scolastica PATRONE ANNA MARIA;

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA  
Prot. 0004531 del 09/06/2022  
VII-6 (Uscita)

All'Albo  
Atti PON/FSE

**Oggetto: Nomina Collaboratore Scolastico PATRONE ANNA MARIA**

**Progetto Fondi Strutturali Europei 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-506 - C.A.M.P.U.S**

**Modulo: Raccontare il '900 da angolazioni inusuali: biografie perdute, ritagli di giornale e video d'epoca**

CUP: H93D21000830007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 DEL 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 finanziato con FSE E FDR ASSE I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA** la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021, per la realizzazione, da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi;
- RILEVATA** l'esigenza, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;
- VISTA** la richiesta di disponibilità per il personale ATA, profilo Collaboratore Scolastico prot.n. 7163 del 18/09/2021;

- PRESO ATTO** delle candidature pervenute dai collaboratori scolastici dell'Istituto;
- ACQUISITA** la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'interessato prot.n.7309 del 22/09/2021

### NOMINA

La Sig.ra **PATRONE ANNA MARIA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di collaboratore scolastico per le attività del progetto:

- **Fondi Strutturali Europei 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-506 – C.A.M.P.U.S**
- **Modulo: Raccontare il '900 da angolazioni inusuali: biografie perdute, ritagli di giornale e video d'epoca**

#### L'incarico si esplica nei seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del modulo del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- pulire e igienizzare gli ambienti dopo la permanenza della classe di alunni;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del modulo del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di € 12,50 per ogni ora prestata, per complessive n. 6 ore, computato in base alle ore prestate e desumibile dal registro delle attività.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del Miur.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it), ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 " Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione " progetti PON " del sito stesso

Data 09.06.2022

Per Accettazione

*Patrone Anna Maria*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Emilia STROLLO

*Emilia Strollo*