

## Verbale n.2

Il giorno 12 novembre 2020 alle ore 15.00, si è riunito il Consiglio di Istituto, in modalità “da remoto” tramite la piattaforma G-Suite, in presenza la Dirigente Emilia Strollo, la DSGA Carretta Antonietta e la prof.ssa Natella Giuseppina presso la Presidenza dell’Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all’ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
  2. Scelta n°1 docente, n°1alunno, n°1 genitore quali componenti Organo di Garanzia;
  3. Scelta n°1 alunno quale componente Comitato di Valutazione;
  4. Scelta n°1 alunno quale componente Giunta Esecutiva;
  5. Approvazione modifiche ed integrazioni PTOF annualità 2020/21 (piano di formazione, organizzazione, anche per le classi articolate- orari e regole DDI, ora di religione e DDI, progetti, attività, PCTO,...);
  6. Integrazione regolamento di Istituto:
    - sanzioni per mancato rispetto norme prevenzione Covid
    - sanzioni per mancato rispetto norme di comportamento in DDI
  7. Chiusura pre-festivi a.s. 2020/21;
  8. Assunzione in bilancio progetto 10.1.1A-FSE-PON-CA-2019-1 “A scuola ad ogni costo”;
  9. Variazione di bilancio al programma annuale per somme non iscritte;
  10. Radiazione residui attivi progetto 10.2.3. C FSE-PON-CA-2018-149 “Facing the challenges of the future”;
  11. Richieste di utilizzo della palestra;
  12. Informativa contratto assicurativo per allievi e personale scolastico.
- Varie ed eventuali.

In assenza del Presidente Gramaglia Fabio presiede la vicepresidente Varallo Sonia, verbalizza la prof.ssa Natella Giuseppina.

per le componenti:

<b>GENITORI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>CAPONE CARLO</b>	<b>X</b>	
<b>DONNARUMMO LUCIA</b>		<b>X</b>
<b>GRAMAGLIA FABIO</b>		<b>X</b>
<b>VARALLO SONIA</b>	<b>X</b>	

<b>PERS. ATA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>DE ANGELIS COSIMO</b>	<b>X</b>	
<b>PALLANTE GERARDO</b>		<b>X</b>

<b>DOCENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>BOCCUTI CAROLINA</b>	<b>X</b>	
<b>CILETTI IDA</b>	<b>X</b>	

CIOCIOLA ALFONSO S.	X	
DELLA MARCA DANIELA	X	
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	X	
NIGRO PIETRO	X	
PRUDENTE ANTONELLA	X	

ALUNNI	Presente	Assente
DELLA VECCHIA ANDREA	X	
SICHINOLFI SIMONA	X	
SORRENTINO ANGELINA	X	
VECCHIA ALESSANDRA	X	

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente rivolge il saluto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **DELIBERA n.8**

**Primo punto** all'ordine del giorno: **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente ricorda al Consiglio che il verbale della seduta di settembre è stato pubblicato sul sito della scuola e quindi tutti i componenti hanno potuto prenderne visione. **Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.**

#### **DELIBERA n.9**

**Secondo punto** all'ordine del giorno: **Scelta n°1 docente, n°1 alunno, n°1 genitore quali componenti Organo di Garanzia.**

La Dirigente ricorda che ogni anno si rinnovano i componenti dell'Organo di Garanzia: per la componente docente il Collegio riconferma la prof.ssa Ciletti Ida; per la componente genitori è confermata la sig.ra Donnarumma Lucia, per la componente alunni si propone Sichinolfi Simona.

**Il Consiglio, preso atto della disponibilità dei componenti individuati, Ciletti Ida, Donnarumma Lucia e Sichinolfi Simona approva all'unanimità la loro nomina a membri dell'Organo di Garanzia.**

#### **DELIBERA n.10**

**Terzo punto** all'ordine del giorno: **Scelta n°1 alunno quale componente Comitato di Valutazione.**

La Dirigente precisa che il Comitato di Valutazione dei docenti in particolare si occupa della valutazione dei docenti neo assunti ed è composto da:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- le proff. Di Leo Maria Candida, Natella Giuseppina e Vivolo Teresa;
- l'ing. Gramaglia Fabio, rappresentante dei genitori;
- il Dirigente Scolastico Sergio Siciliano, componente esterno individuato dall'USR;
- da un alunno, da individuare in quanto decaduto alla fine del quinto anno.

A tale proposito si propone l'alunna Vecchia Alessandra.

**Il Consiglio, preso atto della disponibilità dell'alunna Vecchia Alessandra, approva all'unanimità la sua nomina a membro del Comitato di Valutazione.**

#### **DELIBERA n.11**

**Quarto punto all'ordine del giorno: Scelta n°1 alunno quale componente Giunta Esecutiva**

La Dirigente espone ai presenti il compito della giunta Esecutiva e ricorda i componenti:

- La prof.ssa Boccuti Carolina, per la componente docente;
- Varallo Sonia, per la componente genitori;
- De Angelis Cosimo, per la componente A.T.A.

Si rende disponibile, per la componente alunni, Sorrentino Angelina.

**Il Consiglio, preso atto della disponibilità dell'alunna Sorrentino Angelina, approva all'unanimità la sua nomina a membro della Giunta Esecutiva**

#### **DELIBERA n.12**

**Quinto punto all'ordine del giorno: Approvazione modifiche ed integrazioni PTOF annualità 2020/21 (piano di formazione, organizzazione, anche per le classi articolate- orari e regole DDI, ora di religione e DDI, progetti, attività, PCTO,...).**

**-Comma I** La Dirigente riferisce al Consiglio che il Collegio dei docenti ha confermato il **piano di formazione** precedente per il personale docente e ATA (75 ore nell'annualità 2018/21). All'inizio dell'anno è stato concluso un corso per i docenti sull'utilizzo della piattaforma G-Suite; per il giorno 20 novembre è previsto un corso di prevenzione Covid della durata di circa 4h con il dott. Aquino; infine entro dicembre dovrà concludersi il corso obbligatorio sulla sicurezza. Tutte le attività si svolgeranno in modalità "da remoto".

**-Comma II- organizzazione della didattica.** La Dirigente riferisce che, in relazione a ed. Civica (insegnamento obbligatorio), il Collegio dei docenti ha deliberato le "compresenze curriculari". Queste si svolgeranno in base ad apposita programmazione con i docenti della c.d.c. A046 ad eccezione del biennio dell'ITIS e di Scienze Umane (dove già c'è l'insegnamento del Diritto). Nelle classi prime l'insegnamento di educazione civica sarà coordinato dal referente individuato dal Consiglio di Classe e svolto da tutti i docenti, seguendo l'apposito curriculum.

Classi articolate: sono confermate n. 2 classi articolate (IV ITIS chimico 15 + IV ITIS Bagnoli 6 – I Elettronica ed elettrotecnica 9 + I Informatica e telecomunicazioni 10), per la prima classe articolata che comprende gruppi afferenti a due percorsi differenti e localizzati in comuni diversi (Montella, Bagnoli), c'è una apposita organizzazione realizzata con l'organico di potenziamento + progetto, già avviata lo scorso anno e finalizzata all'utilizzo degli specifici laboratori. La seconda classe articolata è presente nella sede dell'ITIS di Montella.

Didattica in presenza-a distanza. La Dirigente riferisce che per la didattica in presenza, ogni plesso rispetterà gli **orari** di ingresso previsti, così come riportati nel DVR, e le ore caratterizzanti lo specifico percorso.

Per la didattica a distanza, come da regolamento **DDI** già approvato, ogni ora prevede 10 minuti di pausa; poiché non tutti i docenti concedono questo stacco invita gli alunni a farsi portavoce e a far rispettare con buon senso i tempi. A queste si aggiungono le ore **asincrone** deliberate dal Collegio dei docenti e definite dal Gruppo Ricerca e Innovazione come di seguito riportato:

Ore asincrone ITIS: n. 6 distribuite, in proporzione, tra le discipline con più ore.

Ore asincrone Licei: introduzione dell'attività asincrona su 5 ore giornaliere, con diversità tra biennio e triennio, da un minimo di 2 a un massimo di 4 ore settimanali. La distribuzione è concordata tra i docenti della classe.

La Dirigente precisa che le ore/attività asincrone sono state introdotte per contemperare la necessità degli allievi di "distacco" dai dispositivi elettronici, strumenti su cui poggia la didattica "sincrona". In ogni caso le attività asincrone saranno oggetto di monitoraggio da parte dei docenti e l'organizzazione oraria sarà condivisa dai docenti del Consiglio di Classe.

Si avvia un confronto e dopo ampia discussione in cui intervengono la componente alunni (allieva Vecchia Alessandra) e la componente docenti (prof.ssa Natella ), si conviene che le attività saranno oggetto di monitoraggio e che le ore in asincrono individuate dal gruppo Ricerca e Innovazione rappresentano il numero massimo, il giusto equilibrio si concorderà nell'ambito di ciascuna classe.

**-Comma IV-ora di religione:** la Dirigente comunica che in tutto l'Istituto ci sono 17 allievi che non si avvalgono della Religione Cattolica; in presenza, svolgono attività di studio autonomo oppure escono prima o entrano dopo, quando l'ora di religione coincide con l'ultima ora o con la prima. In questa fase di DDI propone di procedere allo stesso modo, vale a dire con un'attività di studio autonomo e conseguente disconnessione o un *ingresso posticipato o un'uscita anticipata* in caso di ore iniziali e finali. Durante il periodo di disconnessione l'allievo è affidato alla custodia della famiglia.

**-Comma V** La Dirigente passa alla presentazione dei progetti/corsi/sportelli approvati dal Collegio dei docenti, di seguito elencati e ricorda che la partecipazione ha una "ricaduta" sulle discipline curriculari a secondo del tipo di progetto/corso.

### **PROGETTI 2020-2021**

<b>Denominazione Progetti</b>	<b>Docenti referenti</b>	<b>Orario per gli allievi</b>	<b>Destinatari</b>
1) Teatro	Prof. ssa De Simone Aida Monica	Extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
2) Scuola e industria 4.0	Prof. Salvatore Pizza	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'ITIS e del IPIA.
3) Orientamento	<b>F.S.</b> Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
4) Caffè letterario - le due culture – incontro con l'autore	Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto.
5) Valorizzazione delle "Eccellenze"	Proff. D. Pasquale, G. Natella, G. Del Vacchio, G. Saldutti	Curricolare/extracurricolare	Alunni con risultati eccellenti di tutti gli indirizzi.
6) Orchestra d'Aquino	Prof.ssa Ginevra Del Vacchio	extracurricolare	Tutte le classi
7) Progetto Memoria: 27 gennaio-10 febbraio	Prof. Raffaele Ficotola (resp. di plesso)	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli
8) Veicoli a Pedali (VAP) – Scuderia d'Aquino	Prof. Michele Cassese	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli
9) Attività sportiva scolastica	Prof. ssa Silvana Capone	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
10) Internazionalizzazione	F.S. Prof. Michele	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni

	Delli Gatti		dell'Istituto
--	-------------	--	---------------

<b>AFFIANCAMENTO PROGETTI</b>				
<b>Docente</b>	<b>AFFIANCAMENTO Ore extracurricolari di</b>	<b>Durata</b>	<b>SEDE</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Mellone G – Quadrini V.</b>	Laboratorio - orchestrale	40h	Montella	Classi liceo musicale
<b>Cassese - Bello V. – Nicastro P.</b>	VAP	30h	Bagnoli	Prevalentemente ITIS Bagnoli
<b>Pizza – Bocchino P – Campana – Saldutti – Arnone – Preziosi.</b>	Scuola e Industria 4.0	40h	Montella ITIS	ITIS Montella

<b>CORSI</b>				
<b>G. Curto – Scienze</b>	Preparazione test universitari	Annuale 1 h settimanale	Liceo Montella	classi V Liceo + ITIS
<b>L. De Simone – Matematica</b>	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VE – VB Liceo Montella
<b>M. Bozzacco – Matematica</b>	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VA – VD Liceo Montella
<b>L. De Simone – Matematica</b>	Preparazione test universitari - <b>Logica</b>	20 h	Liceo Montella	classi V Liceo + ITIS
<b>G. Somma - Matematica</b>	Preparazione test universitari - <b>Logica</b>	20 h	Liceo Nusco	classi V Liceo + ITIS
<b>M. Dell'Angelo - Italiano</b>	Preparazione INVALSI	10 h	ITIS Montella	Classi V ITIS Montella
<b>Delli Gatti – Inglese</b>	Certificazioni B2	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/Nusco
<b>Smilovich – Inglese</b>	Certificazioni B1	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/ ITIS Bagnoli
<b>Tecce – Rullo-Prudente Della Marca</b>	Laboratorio di traduzione	32h	Licei	
<b>SPORTELLI DIDATTICI</b>				
<b>Di Leo – Matematica</b>	Sportello di matematica classi	Annuale	Liceo	IA – IB – ID – IE

	I	1 ora settimanale	Montella	Liceo Montella
<b>Di Masi Maria</b>	Sportello di italiano	1 ora settimanale Annuale		
<b>Di Masi Maria</b>	Sportello di latino	2 ore settimanali Annuale		
<b>T. Vivolo</b>	Sportello di matematica classi II/INVALSI	2 ore settimanali Annuale	Liceo Montella	IIA IIB IID IIE Liceo Montella
<b>Nigro Pietro</b>	Sportello di matematica INVALSI	2 ore settimanali Annuale	ITIS Montella	II e V ITIS Montella Gruppo ITIS
<b>Carovello Antonio</b>	Sportello di scienze	2 ore settimanali Annuale	ITIS Montella	
<b>Dell'Osso Rocco</b>	Sportello di scienze	2 ore settimanali Annuale	Liceo Montella biennio/ ITIS Bagnoli	
<b>Tornai Helga</b>	Sportello di inglese Biennio INVALSI classi II/cert. B1	2 ore settimanali Annuale	ITIS Montella/Licei	
<b>Palladino Ermelinda</b>	Sportello di inglese classi III - IV	2 ore settimanali Annuale	ITIS Montella/Licei	
<b>Palladino Ermelinda</b>	Sportello di inglese classi quinte INVALSI classi V	2 ore settimanali Annuale	ITIS Montella/Licei	

La prof.ssa Prudente, referente del progetto “Caffè letterario”, interviene per presentare il tema del progetto: “Legalità per chi lotta ogni giorno”; saranno coinvolte le discipline proprio attorno all’Educazione Civica, disciplina obbligatoria a partire da questo anno scolastico. Il 23 novembre si terrà il primo incontro “Caffè letterario” con la dott.ssa Lucia Annibali.

La Dirigente ricorda anche che i progetti sono supportati dai **corsi di affiancamento**; in ogni caso il Collegio ha deliberato per ogni allievo la partecipazione a max 2 corsi/progetti extracurricolari per un totale di 4 ore settimanali e con “ricaduta didattica” sulle discipline curriculari afferenti al progetto/corso.

La Dirigente comunica al Consiglio che, visto il DPCM del 3/11/20 secondo cui è possibile svolgere attività in presenza per attività laboratoriali e per i ragazzi disabili con problematiche autistiche, si è tenuto un incontro con le famiglie dei ragazzi disabili, con i docenti di sostegno, i referenti H e BES e i coordinatori delle classi coinvolte. Ascoltati i docenti e interpellate al riguardo le famiglie, nessuna di esse ha dato la disponibilità a far venire il proprio figlio a scuola. Il nostro Istituto, pertanto, non attiverà questo “percorso”.

Per l'utilizzo dei laboratori in presenza, sia per il Liceo Musicale e sia per l'ITIS Montella-Bagnoli, la Dirigente comunica che, poiché la maggior parte dei ragazzi viaggia, l'organizzazione delle attività è molto complicata. Infatti gli alunni dovrebbero svolgere attività in presenza a scuola, per i laboratori, ma anche a distanza per tutte le altre discipline e questo non si concilia con il pendolarismo. Pertanto, in accordo con i docenti, si è convenuto di utilizzare, nella didattica a distanza, dei simulatori per sopperire alle attività di laboratorio.

L'allieva Sorrentino sottolinea l'importanza dei laboratori per l'Istituto Tecnico, essi sono fondamentali. La Dirigente assicura che i docenti, quando si potrà rientrare in presenza, offriranno maggiori opportunità di apprendimento pratico.

Gli allievi chiedono alla Dirigente informazioni sulla conclusione del corso *EIPASS* iniziato lo scorso anno. La Dirigente chiarisce che il corso non si è potuto svolgere a causa dell'emergenza covid-19. Le card sono comunque attive e c'è la possibilità di seguire corsi on-line e sostenere i relativi esami, come precisato nell'informativa a suo tempo trasmessa (maggio-giugno). Per la ripresa di eventuali corsi in presenza occorrerà organizzarsi opportunamente e compatibilmente con la situazione epidemiologica.

Infine la Dirigente illustra il piano **PCTO** che prevede la maggior parte delle attività a distanza, data la situazione attuale:

### PCTO

CLASSE	INDIRIZZO	PROGETTO	AZIENDA	TUTOR
3A	LICEO CLASSICO NUSCO	<b>Che impresa ragazzi!</b> capacità auto-imprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro	Piattaforma Educazione Digitale <u>Proponente: FEduF</u>	Prof.re P. Rullo
4A	LICEO CLASSICO NUSCO	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.re B.Parisi
5A	LICEO CLASSICO NUSCO	<b>Scrittori a Scuola</b> percorso giornalismo	Termine del percorso, realizzazione di un elaborato finale	Prof.ssa Della Marca
3A	LICEO SCIENT MONTELLA	<b>Che impresa ragazzi!</b> capacità auto-imprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro	Piattaforma Educazione Digitale <u>Proponente: FEduF</u>	Prof.ssa Napolitano
4A	LICEO SCIENT MONTELLA	<b>Youtilities</b> sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto dalle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia	Piattaforma Educazione Digitale: <b>Utilitalia</b>	Prof.ssa Pagliuca
5A	LICEO SCIENT MONTELLA	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.ssa Nittoli
3B	LICEO SCIENT MONTELLA	<b>Youtilities</b> sviluppo di conoscenze e competenze	Piattaforma Educazione Digitale: <b>Utilitalia</b>	Prof.ssa A.Bocchino

		tecniche nell'ambito professionale offerto dalle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia		
4B	LICEO SCIENT MONTELLA	Linguaggio di programmazione <b>JAVA SCRIPT</b>	ACCA software	Prof.ssa Pagliuca
5B	LICEO SCIENT MONTELLA	Linguaggio di programmazione <b>JAVA SCRIPT</b>	ACCA software	Prof.ssa G.Curto
3D	LICEO SC UMANE MONTELLA	<b>Ben-essere a Scuola!</b>	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.ssa Argenziano
4D	LICEO MUSICALE MONTELLA	<b>Ben-essere a Scuola!</b>	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.ssa Garofalo
5D	LICEO SC UMANE MONTELLA	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.re De Feo
3E	LICEO MUSICALE MONTELLA	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.ssa Prudente
4E	LICEO MUSICALE MONTELLA	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.ssa Giarraffa
5E	LICEO MUSICALE MONTELLA	<b>Shoah:</b> memoria, didattica e diritti	Università Telematica "Giustino Fortunato" Benevento	Prof.re Quadrini
3B	CHIM/BIOL ITIS MONTELLA	<b>Youtilities</b> sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto dalle aziende dei settori Acqua, Ambiente ed Energia	Piattaforma Educazione Digitale: <b>Utilitalia</b>	Prof.re Carovello
4B	CHIM/BIOL ITIS MONTELLA	Analisi chimiche e microbiologiche su alimenti e matrici ambientali	<b>ECOFOOD srl VALLATA</b>	Prof.ssa Campana
5C	CHIM/BIOL IPIA MONTELLA	Chimica farmacologica	<b>ALTERGON</b> Morra de S. (70H)	Prof.ssa P. Bocchino
3D	INF/TELEC ITIS MONTELLA	<b>Che impresa ragazzi!</b> capacità auto-imprenditoriali, acquisizione di metodologie di lavoro per realizzare un progetto di impresa e di competenze di gestione del denaro	Piattaforma Educazione Digitale <u>Proponente:</u> <b>FEduF</b>	Prof. G.Saldutti
4D	INF/TELEC ITIS MONTELLA	Costruire Competenze digitali	<b>SCIENZA VIVA</b>	Prof. A.Lodise
5D	INF/TELEC ITIS MONTELLA	<b>JAVA SCRIPT</b> Linguaggio di programmazione Web	<b>ACCA Software</b>	Prof.ssa Arnone
3A	MECCATR ITIS BAGNOLI	<b>Sportello Energia</b> risparmio energetico e corretto uso dell'energia	Educazione Digitale: <u>Proponente:</u> <b>Leroy Merlin</b>	Prof.re G. Lo Conte
4A	MECCATR ITIS BAGNOLI	<b>Youtilities</b> sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito professionale offerto	Educazione Digitale <u>Proponente:</u> <b>Utilitalia</b>	Prof.re Nicastro



<b>5A</b>	MECCATR ITIS BAGNOLI	<b>Mentor me</b> sviluppo di conoscenze e competenze tecniche nell'ambito della climatizzazione o della automazione industriale e mecatronica	Educazione Digitale Proponente: <b>Mitsubishi Electric</b>	Prof.Bello
-----------	-------------------------	--	--	------------

**Il Consiglio, ascoltata la Dirigente, considerato quanto proposto circa l'organizzazione didattica, la formazione, i progetti, l'attività di PCTO, rilevata la coerenza e la funzionalità anche in relazione al periodo covid-19, approva all'unanimità modifiche ed integrazioni PTOF annualità 2020/21 (piano di formazione, organizzazione, anche per le classi articolate - orari e regole DDI, ora di religione e DDI, progetti, attività, PCTO,...).**

### DELIBERA n.13

**Sesto punto all'ordine del giorno: Integrazione regolamento di Istituto:**

- **sanzioni per mancato rispetto norme prevenzione Covid**
- **sanzioni per mancato rispetto norme di comportamento in DDI**

La Dirigente ricorda che il particolare momento di emergenza comporta l'osservanza di ulteriori regole comportamentali e le infrazioni vanno sanzionate, questo a tutela della salute di ciascuno. A tal fine i dipartimenti hanno elaborato prospetti che associano a ciascuna norma sanzioni opportunamente graduate. Di seguito si riportano i prospetti delle sanzioni per mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID-19, nel caso di didattica in presenza, e quelle per mancato rispetto delle norme di comportamento in DDI, nel caso di didattica a distanza. Entrambi sono stati approvati dal Collegio dei Docenti.

### SANZIONI

#### mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del COVID-19

N.	Norma	Sanzione
1	Rispettare SEMPRE il distanziamento di 1 MT e indossare la mascherina.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe. Ulteriori infrazioni comportano convocazione genitori e deferimento al Dirigente Scolastico.
2	Seguire le planimetrie.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe. Ulteriori infrazioni comportano convocazione genitori e deferimento al Dirigente Scolastico.
3	Rispettare gli orari di ingresso e uscita.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe. Ulteriori infrazioni comportano convocazione genitori e deferimento al Dirigente Scolastico.
4	In classe mantenere sempre il distanziamento di 1MT dal proprio	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra

	compagno e di 2 MT dal docente.	annotazioni nel registro di classe. Ulteriori infrazioni comportano convocazione genitori e deferimento al Dirigente Scolastico.
5	Evitare assembramenti in tutti i locali dell'istituto (in classe, nei bagni, sui piani ecc.), rispettare i tempi di uscita e trattenersi fuori dalla classe solo per il tempo necessario e seguendo le indicazioni fornite dall'RSPP.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe. Ulteriori infrazioni comportano convocazione genitori e deferimento al Dirigente Scolastico.
6	Rispetto delle regole anticovid previste nel DVR.	Per gli allievi che si rifiutano di adottare i DPI e che non si comportano nel rispetto dell'emergenza sanitaria da 1 a 3 giorni di sospensione.
7	Comportamento che compromette il sereno svolgimento dell'attività didattica con dichiarazioni infondate sulla situazione epidemiologica COVID lesive dell'immagine dell'Istituto.	Sospensione da 2 a 5 giorni.

## SANZIONI

### mancato rispetto norme di comportamento in DDI

Titolo Articolo	Norma	Sanzione
<b>Titolo 2</b> <b>Art.1</b>	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite e non divulgarla per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni.
	Essere presenti con puntualità, accedere con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si riporta annotazioni nel registro di classe.
<b>Titolo 2</b> <b>Art.3</b>	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe.
	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe.
	Evitare interferenze con soggetti terzi senza distrazioni di alcun genere.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe.
<b>Titolo 2</b> <b>Art.4</b>	Durante le lezioni deve essere accesa la telecamera, vanno evitate inquadrature diverse dal volto, il docente può disattivare telecamera e microfono, ma non l'allievo che può farlo solo se autorizzato dal docente .	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe.

<b>Titolo 2</b>  <b>Art.5</b>	Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione da 1 giorno a 3 giorni a seconda della gravità dell'infrazione.
	Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione da 1 giorno a 3 giorni a seconda della gravità dell'infrazione.
	Durante le lezioni sincrone è vietato consumare cibo e bevande.	Dopo una infrazione si effettua un richiamo verbale, se il comportamento è reiterato dopo 2 richiami si registra annotazioni nel registro di classe.
<b>Titolo 2</b>  <b>Artt.1-6</b>	Uso improprio della piattaforma G-suite (pubblicazione di contenuti inadeguati o violazione della netiquette).	Sospensione da 1 giorno a 3 giorni a seconda della gravità dell'infrazione.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente e preso atto delle sensazioni previste, condividendo la necessità di questa integrazione a tutela della salute di ciascuno e a supporto di una partecipazione costruttiva alle attività a distanza, **approva all'unanimità l'Integrazione del regolamento di Istituto, nello specifico:**

- **sanzioni per mancato rispetto norme prevenzione Covid**
- **sanzioni per mancato rispetto norme di comportamento in DDI**

#### **DELIBERA n.14**

**Settimo punto all'ordine del giorno: Chiusura pre-festivi a.s. 2020/21**

La Dirigente in considerazione del calendario scolastico e tenuto conto del carico di lavoro dei vari periodi dell'anno, acquisita la disponibilità del personale ATA che, a maggioranza, ha condiviso e sottoscritto la programmazione della chiusura, propone al Consiglio complessivamente 10 giorni di chiusura prefestivi come di seguito riportato:

**2 novembre**

**7 – 24 – 31 dicembre**

**2 gennaio**

**3 aprile**

**31 luglio**

**7 – 14 – 21 agosto**

**Il Consiglio**, preso atto della proposta e delle motivazioni addotte, considerando la condivisione del personale ATA, **approva all'unanimità la chiusura pre-festivi a.s. 2020/21 per i giorni sopra indicati.**

#### **DELIBERA n.15**

**Ottavo punto all'ordine del giorno: Assunzione in bilancio progetto 10.1.1A-FSE-PON-CA-2019-1 "A scuola ad ogni costo".**

La Dirigente informa il Consiglio che la somma destinata al progetto **10.1.1A-FSE-PON-CA-2019-1 "A scuola ad ogni costo"**, è pari a 18.000 €. Il progetto, volto a garantire pari opportunità e diritto allo studio, prevede l'acquisto di pc, da concedere anche in comodato d'uso.

**Il Consiglio**, ascoltata la comunicazione della Dirigente, **delibera all'unanimità l'assunzione a bilancio dei fondi PON – FSE titolo "A scuola ad ogni costo", codice progetto 10.1.1A-FSE-PON-CA-2019-1.**

#### **DELIBERA n.16**

**Nono punto all'ordine del giorno:Variazione di bilancio al programma annuale per somme non iscritte.**

La DSGA riferisce al Consiglio che nel programma annuale 2020 (gennaio-agosto) gli ultimi 4/12 che arrivano in questo periodo sono somme ulteriori che vanno ad incrementare ciò che si ha; una volta accertate queste somme, occorre inserirle nella programmazione finanziaria e dunque fare la variazione di bilancio. Nello specifico sono crediti che la scuola sta incassando per un totale di 30.000€, riferibili ai fondi messi a disposizione dalla Regione Campania per l'acquisto di termo scanner, fondi per l'attuazione del PCTO, fondi a supporto della didattica integrata.

**Il Consiglio**, preso atto di quanto esposto dalla DSGA, **approva la Variazione di bilancio al programma annuale per somme non iscritte.**

## **DELIBERA n.17**

**Decimo punto** all'ordine del giorno: **Radiazione residui attivi progetto 10.2.3. C FSE-PON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**.

La DSGA spiega al Consiglio il significato di radiazione residui attivi: si tratta di somme virtuali che in pratica non avremo mai. Nello specifico, per il progetto in questione era stata prevista e accordata alla scuola una specifica somma. L'assenza di qualche allievo e la certificazione di tutte le spese hanno determinato una riduzione dell'importo previsto. Questi residui ammontano a 2100€.

Il Consiglio, ascoltata la DSGA e preso atto di quanto esposto, approva all'unanimità la **Radiazione residui attivi progetto 10.2.3. C FSE-PON-CA-2018-149 "Facing the challenges of the future"**.

## **DELIBERA n.18**

**Undicesimo punto** all'ordine del giorno: **Richieste di utilizzo della palestra.**

La Dirigente comunica al Consiglio che è pervenuta per la stagione sportiva 2020/21, come negli anni scorsi, la richiesta di utilizzo della palestra scolastica da parte dell'associazione sportiva A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella con presidente Capone Silvana.

Data la situazione di emergenza Covid e data la sospensione della didattica in presenza, si propone di concedere l'autorizzazione all'associazione A.S.D.P.C. alla ripresa della didattica in presenza.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, previa ripresa dell'attività didattica in presenza, **delibera all'unanimità di concedere l'autorizzazione all'utilizzo della palestra all'associazione A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella (AV) con presidente signora Capone Silvana, solo se compatibile con l'emergenza covid e con le relative prescrizioni di sicurezza.**

-----

**Dodicesimo punto** all'ordine del giorno: **Informativa contratto assicurativo per allievi e personale scolastico.**

La Dirigente informa il Consiglio del rinnovo, per l'anno scolastico 2020/21, della polizza assicurativa per gli alunni e per il personale docente e ATA interessato. Lo scorso anno è stata sottoscritta un contratto triennale con la ditta "Ambiente Scuola s.r.l." che decorre da 01/11/2019 ed è valido fino alle ore 24 del 01/11/2022 e prevede un premio assicurativo di 4,50 euro a persona. Per procedere ai pagamenti relativi, a breve sarà inviata una comunicazione in merito.

**Il Consiglio, prende atto dei termini della scadenza del contratto in essere e del rinnovo della polizza assicurativa per allievi e personale scolastico.**

**Varie ed eventuali:** la DS comunica che è prorogato al 15/01/2021 il termine per l'approvazione del programma annuale.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof.ssa Giuseppina Natella**  
Segretario verbalizzante

**Prof.ssa Sonia Varallo**  
Vicepresidente