

VERBALE N. 1

Il giorno 1° settembre 2020 alle ore 10.00 si è riunito il Collegio dei Docenti, in parte in presenza nei locali del Laboratorio musicale al piano terra dell'I.I.S.S. "R. d'Aquino" e in parte da remoto attraverso la piattaforma G-Suite, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) **Insediamiento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.**
- 2) **Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, misure di emergenza COVID-19).**
- 3) **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**
- 4) **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
- 5) **Suddivisione anno scolastico: trimestre- pentamestre /quadrimestri.**
- 6) **Organizzazione PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti): tempi e modalità di attuazione.**
- 7) **Organizzazione PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato): numero corsi, modalità operative.**
- 8) **Regolamento DaD e DDI – Regolamento disciplinare: analisi e suggerimenti.**
- 9) **Integrazione piano formazione triennale (in coerenza con emergenza COVID-19). Calendario attività di formazione – piattaforma G-Suite.**
- 10) **Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico).**
- 11) **Integrazione Patto educativo di corresponsabilità.**
- 12) **Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.**
- 13) **Commissione COVID-19, Commissione acquisti, Commissione piano di formazione.**
- 14) **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
- 15) **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**
- 16) **Individuazione responsabili Dipartimenti.**

Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti in sede e da remoto si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti. Risultano assenti i docenti: Biancardi L., Brando D., Nigro Cogliano V.

=====

Primo punto all'ordine del giorno: insediamento del Collegio, saluto del Dirigente Scolastico.

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio, salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico e ricorda che *"I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"* (comma 5 legge 107/2015). Sollecita, quindi, a una partecipazione piena e responsabile, soprattutto in relazione a questo particolare periodo di emergenza.

Delibera n.1

Secondo punto all'ordine del giorno: Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, misure di emergenza COVID-19).

La Dirigente con una relazione in power point illustra, soprattutto per i nuovi docenti, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale e sottolinea il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa.

Comunica che a causa dell'emergenza COVID-19 la Scuola per l'anno scolastico 2020/2021, con lo scopo di diradare la popolazione scolastica e, così, contrastare un'eventuale diffusione del contagio, intende gestire i flussi come segue: nel plesso centrale le classi del triennio dello Scientifico e due classi del triennio del Liceo delle Scienze Umane saranno divise in due gruppi che si alterneranno ogni due giorni nel seguire le lezioni in presenza; i gruppi che rimarranno a casa svolgeranno le attività didattiche on line in modalità sincrona. Per gli studenti delle classi del primo biennio, del Liceo Musicale e la classe IV D del Liceo delle Scienze Umane, le lezioni si svolgeranno in presenza; per consentire un più agevole accesso ai locali della scuola, evitando assembramenti, gli orari di entrata e di uscita, per tutti, saranno modulati secondo quanto indicato dall'RSPP e saranno tempestivamente comunicati. Per quel che riguarda gli altri plessi, gli alunni tutti seguiranno le lezioni in presenza, utilizzando punti di accesso diversificati, secondo l'orario prestabilito: Liceo Classico di Nusco: 8.20, ITIS di Montella e ITIS di Bagnoli: 8.10.

La scansione oraria è di 60 minuti, a parte la quarta ora che solo nel plesso centrale comincerà alle 11.15 e si concluderà alle 12.10 per concedere agli studenti pendolari di poter usufruire dei mezzi pubblici.

Per quanto concerne l'organizzazione, la Dirigente si sofferma sulla presenza di una classe IV articolata costituita da allievi dell'ITIS Energia di Bagnoli e allievi dell'ITIS Chimico di Montella. I due gruppi continueranno a frequentare, come lo scorso anno, le lezioni nei plessi di appartenenza e che per gli allievi dell'ITIS di Bagnoli sarà impiegato l'organico di potenziamento per le discipline comuni. Precisa che per Scienze motorie ricorre a un progetto con classi aperte.

La Dirigente passa a illustrare sinteticamente le priorità e i traguardi del RAV 2019/2022 relativi ai risultati scolastici e alle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e i progetti e i corsi che la Scuola ha già attivato per conseguirli e invita

i docenti a ripensarli in chiave innovativa, cogliendo le varie opportunità (classi aperte, incontri con esperti da remoto, visite virtuali ai musei ...), e contribuendo attivamente all'organizzazione scolastica consapevole di non essere soltanto insegnanti di classe, ma dell'intera comunità. Ricorda altresì che a partire da quest'anno l'insegnamento dell'Educazione civica è obbligatorio con un'ora a settimana in compresenza e una sua autonoma valutazione. Come lo scorso anno, propone un'organizzazione delle attività in compresenza.

Invita, infine, i Dipartimenti a tener presente queste indicazioni nell'aggiornare il curriculum di Istituto. Raccomanda tutti a incentivare la responsabilizzazione degli allievi in merito al rispetto delle nuove regole che consentiranno un avvio dell'anno scolastico sereno e in sicurezza.

Il Collegio, considerata l'emergenza COVID-19 e la coerenza organizzativa proposta per l'Educazione civica e la classe articolata di Bagnoli, approva all'unanimità la DDI per le classi su indicate del plesso centrale, la compresenza per lo svolgimento delle ore di Educazione civica e la separazione di fatto della classe IV articolata con la costituzione di due gruppi, uno con sede a Bagnoli e l'altro a Montella, e il conseguente progetto a classi aperte di Scienze Motorie.

Prende atto, infine, dei traguardi e delle priorità del RAV, delle indicazioni per i lavori dei Dipartimenti e dell'organizzazione di orari e servizi.

=====

Terzo punto all'ordine del giorno: Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati: collaboratore vicario: prof. Medici Massimo; secondo collaboratore: prof.ssa Natella; responsabile del Liceo Classico di Nusco: prof.ssa Prudente Antonella; responsabili dell'ITIS di Bagnoli: proff. Ficotola Raffaele e Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli: prof. Vivolo Salvatore; responsabili dell'IPIA-ITIS di Montella: i proff. Bocchino Patrizia e Pizza Salvatore. La Dirigente si riserva di comunicare il nominativo di un secondo responsabile per il plesso di Nusco.

Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.

Delibera n. 2

Quarto punto all'ordine del giorno: Comunicazione del calendario scolastico regionale.

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 14 settembre 2020 e termineranno sabato 5 giugno 2021. Le attività didattiche si svolgeranno in 203 giorni feriali e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività previsti dalla normativa statale e dalle disposizioni regionali.

Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.

Delibera n. 3

Quinto punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico: trimestre - pentamestre/quadrimestri.

La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi quattro anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi nel complesso proficua per lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto per quelle dei corsi di recupero debiti e di PCTO. La Dirigente, pertanto, invita i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2020/21. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle proposte, si passa all'espressione del voto. Si registra un'ampia preferenza per l'adozione della partizione trimestre-pentamestre.

Il Collegio a maggioranza in considerazione delle esperienze pregresse e dei numerosi impegni, tra cui le attività di PCTO, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2020/21 in trimestre-pentamestre.

=====

Sesto punto all'ordine del giorno: Organizzazione PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti): tempi e modalità di attuazione.

La Dirigente chiarisce che, in ottemperanza dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, i Piani di Integrazione degli Apprendimenti saranno svolti on-line a partire dal 03/09/2020 dai docenti che avevano in carico la classe lo scorso anno scolastico secondo l'apposito calendario approntato. Quanto alle attività didattiche previste dai P.I.A. non avviate per trasferimento/pensionamento del docente o non terminate per il numero di ore da recuperare, esse saranno svolte in itinere dal nuovo docente di classe della disciplina.

Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.

Delibera n. 4

Settimo punto all'ordine del giorno: Organizzazione PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato): numero corsi, modalità operative.

La Dirigente espone, in ottemperanza dell'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020, le modalità organizzative dei P.A.I. che, ricorda, sono un cammino di accompagnamento degli allievi che hanno fatto rilevare carenze di apprendimento

nell'anno 2019-2020 e che saranno scrutinati a giugno 2021. Pertanto, si propone il Piano di Apprendimento scandito in corsi di recupero di 15 ore da concludere entro ottobre 2020, sportello didattico/corso di affiancamento per l'intero anno e recupero in itinere in classe. Per ogni alunno verranno individuate le modalità più idonee, calibrate sui diversi bisogni formativi. È in fase di elaborazione l'individuazione dei corsi di recupero che si svolgeranno in orario pomeridiano con l'avvio delle attività didattiche.

Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente e approva all'unanimità le modalità organizzativo-didattiche del P.A.I.

=====

Ottavo punto all'ordine del giorno: Regolamento DaD e DDI – Regolamento disciplinare: analisi e suggerimenti.

La Dirigente mostra al Collegio il Regolamento per la Didattica a Distanza (DaD) e la Didattica Digitale Integrata (DDI) cui tutta la comunità scolastica dovrà attenersi; espone i punti salienti e propone di rimandare ai Dipartimenti l'integrazione riguardante la sezione delle sanzioni disciplinari da mettere in atto per quegli allievi che trasgrediscono le regole stabilite. Una volta corredato dalle dovute integrazioni, il Regolamento verrà sottoposto all'approvazione definitiva del Consiglio di Istituto.

Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente e delibera all'unanimità di rimandare ai Dipartimenti l'integrazione del Regolamento DaD e DDI quanto alla sezione delle sanzioni disciplinari per la definitiva approvazione del Consiglio di Istituto.

=====

Nono punto all'ordine del giorno: Integrazione piano formazione triennale (in coerenza con emergenza COVID-19). Calendario attività di formazione – piattaforma G-Suite.

La Dirigente comunica al Collegio che, in ottemperanza a quanto previsto nel PTOF circa le tematiche di aggiornamento e formazione, è in fase di avvio il corso, approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 15 giugno 2020, della durata di 25 ore "Metodologie e tecniche di didattica a distanza tramite Argo e applicativi di G-Suite for Education", rivolto ai docenti interni dell'Istituto e a quelli esterni; il relatore sarà il prof. Salvatore Pizza e le lezioni cominceranno il 03/09/2020, declinate secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola. Per parteciparvi è necessario iscriversi attraverso la piattaforma S.O.F.I.A. dalla quale sarà possibile, alla chiusura del corso, scaricare l'attestato di partecipazione.

Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.

Delibera n. 5

Decimo punto all'ordine del giorno: Criteri di assegnazione docenti alle classi e di assegnazione degli studenti alle classi prime.

La Dirigente evidenzia che nell'attribuzione delle cattedre sarà rispettato, come sempre, il principio della continuità e della rotazione sul biennio e sul triennio e che a ogni docente sarà attribuita una doppia sezione. Spiega, inoltre, che, visti i pensionamenti, i trasferimenti e il cambio di ruolo di alcuni docenti, non sempre potranno essere rigidamente applicati i criteri sopra indicati. Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015) che verranno assegnate in coerenza con il PDM e tenendo presente le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi e che l'unico percorso formativo costituito da due corsi completi è il Liceo Scientifico di Montella; pertanto solo per queste due classi si procederà alla costituzione di due gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica, genere e provenienza. Risultano iscritti all'indirizzo Scientifico 45 allievi; per la suddivisione sono previste tre fasce di livello, definite in base al profitto finale riportato nella scuola media: prima fascia allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Infine, nella costituzione dei due gruppi, si terrà conto della provenienza e di un ulteriore criterio, quello di genere, secondo cui si provvederà a distribuire equamente alunne e alunni. In seguito alla formazione dei due gruppi si procederà al sorteggio della sezione.

I criteri sopra esposti saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Collegio condivide la proposta della Dirigente sui criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e prende atto dei criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico.

Delibera n. 6

Undicesimo punto all'ordine del giorno: Integrazione Patto educativo di corresponsabilità.

La Dirigente precisa che il Patto Educativo di Corresponsabilità che la scuola stipula con la famiglia e gli allievi, integrato con una sezione dedicata al contrasto del bullismo e cyberbullismo e una sezione interamente dedicata alle esigenze dell'emergenza COVID-19 e già inviato ai docenti per eventuali suggerimenti, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto e allegato al presente verbale.

Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente e approva all'unanimità le integrazioni apportate al Patto educativo di Corresponsabilità.

Delibera n. 7

Dodicesimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.** La Dirigente chiede la disponibilità per la costituzione delle Commissioni orario ed elettorale, precisando che i docenti individuati saranno destinatari di un riconoscimento economico desunto dal FIS e stabilito, poi, in ambito della contrattazione d'istituto, previo riscontro del lavoro svolto.

Si passa, dunque, all'individuazione dei componenti della commissione orario che, come precisa la Dirigente, risulta essere composta innanzitutto dai collaboratori del dirigente e dai responsabili di plesso che svolgono questo compito nell'ambito della loro funzione. A questi si aggiungono la prof.ssa Stradiotti A. per l'ITIS di Montella, le prof.sse Bocchino A. e Bozzacco M. per il Liceo di Montella e il prof. Somma G. per il Liceo di Nusco; per l'ITIS di Bagnoli, sia diurno che serale, si occuperanno dell'orario solo i Responsabili di plesso.

Di seguito, come membri della **Commissione elettorale**, di cui nell'ambito del loro incarico fanno parte i Responsabili di plesso (proff. Giuseppina Natella per il Liceo di Montella, Patrizia Bocchino e Salvatore Pizza per l'ITIS di Montella, Antonella Prudente per il Liceo Classico di Nusco, Salvatore Vivolo per il CPIA di Bagnoli, Raffaele Ficetola e Vincenzo Bello per l'ITIS di Bagnoli), viene proposta la nomina delle prof.sse Ida Ciletti e Teresa Vivolo.

Il Collegio, vista la disponibilità dei docenti Stradiotti A., Bocchino A., Bozzacco M., Somma G., li individua all'unanimità quali componenti della Commissione orario.

Il Collegio, acquisita la disponibilità delle prof.sse Ida Ciletti e Teresa Vivolo, le individua componenti della Commissione elettorale.

Delibera n. 8

Tredicesimo punto all'ordine del giorno: **Commissione COVID-19, Commissione acquisti, Commissione piano di formazione.**

La Dirigente, in considerazione delle esigenze connesse con il particolare periodo COVID-19 e con il conseguente carico di lavoro, per meglio razionalizzare le risorse umane, propone al Collegio l'istituzione di altre tre Commissioni: Commissione COVID-19 (come suggerito dal DM 87/2020), Commissione acquisti, Commissione piano di formazione.

I compiti delle commissioni, nelle linee generali, sono di seguito riportati:

- Commissione COVID-19: conoscere e analizzare per ogni sede le misure di prevenzione adottate; valutare sul campo la loro efficacia; individuare eventuali ulteriori misure di prevenzione; provvedere alla loro applicazione; monitorare anche con il controllo di appositi registri di pertinenza dei collaboratori scolastici l'applicazione delle misure adottate.

La Commissione è coordinata dal dirigente scolastico e di essa fanno parte l'RSPP, l'RLS, il DSGA, le RSU e i Referenti COVID di plesso. Si passa, dunque, alla loro individuazione, nella misura di due docenti per ogni plesso; si propongono: per il Liceo di Nusco i proff. Cassese M. e la prof.ssa Prudente A., per l'ITIS di Bagnoli i proff. Bello V. e Nicastro P., per il CPIA il prof. Vivolo S., per l'ITIS di Montella i proff. Bocchino P. e Saldutti G., per il Liceo Scientifico le prof.sse Bocchino A. e Capone S.

- Commissione acquisti: analizzare le richieste di acquisto di attrezzature e servizi; selezionarle in base a priorità/necessità/urgenza/entità economica; cooperare con gli uffici di segreteria preposti, offrendo indicazioni operative anche riguardanti il Mercato Elettronico e seguendo la procedura per l'acquisizione.

La commissione opererà in supporto al DS e al DSGA, anche per via telematica e renderà conto al termine di ciascun acquisto circa la scelta, la procedura e la conclusione della stessa. Si propongono i proff. Langella I., Vitolo M. e Vona A.

- Commissione piano di formazione: integrare il piano di formazione presente nel PTOF con attività specifiche per il personale docente e ATA aderenti ai bisogni connessi con l'emergenza covid-19; organizzare la formazione individuando corsi e modalità di partecipazione; curare la formazione obbligatoria sulla sicurezza; promuovere corsi sulla salute e sicurezza per gli studenti; curare l'attuazione dei corsi in tutti i loro aspetti.

I docenti che propongono la propria disponibilità sono: Ceccacci E., Freda L., Langella I., Palladino E., Parisi B.

Il lavoro di tutti i componenti delle commissioni avrà riscontro in contrattazione in coerenza con le attività svolte.

Il Collegio, considerata la coerenza dell'azione delle Commissioni proposte dalla Dirigente con le esigenze della Scuola, vista la disponibilità dei docenti sopra menzionati, delibera all'unanimità di istituire la Commissione COVID-19, la Commissione acquisti e la Commissione piano di formazione e di confermarne la composizione, così come sopra indicato.

Delibera n. 9

Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali e criteri d'individuazione.** La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche Funzioni Strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni Strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree

d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola e che la loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le Funzioni Strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2020/21, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.
5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.
6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

- la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali va redatta su apposito modello predisposto e reperibile sul sito della scuola (area "Modulistica") e inoltrata in Segreteria entro le ore 12.00 del 07/09/2020;
- non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data;
- possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto Part-time.

I candidati dovranno allegare alla domanda un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e debolezza e proponendo suggerimenti migliorativi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

- a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5.
- b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA

- a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti.
- b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.
- c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

- a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3.
- b) Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara, ecc.). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti.
- d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
Area 1 Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".	<ul style="list-style-type: none"> • Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF. • Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.) • Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali. • Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. • Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione". • Proporre e gestire il piano di formazione. • Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche. • Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali. • Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.

<p>Area 2 Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali. • Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita. • Monitoraggio della progettazione didattica, del curricolo di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa. • Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI. • Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione. • Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione. • Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 3 Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero. • Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti. • Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni. • Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita. • Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita. • Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento. • Supporto allo sportello CIC. • Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe). • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 4 Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo "Alternanza Scuola-Lavoro"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V). • Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate. • Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata. • Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate. • Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte. • Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 5 Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie. • Promozione e coordinamento d'iniziativa legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale. • Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza. • Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche. • Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche. • Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale. • Responsabile cyberbullismo. • Animatore digitale. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.
<p>Area 6 Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti. • Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc. • Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici. • Implementazione dell'<i>etwinning</i>. • Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.

Tutte le funzioni strumentali, insieme ai responsabili di plesso, coordineranno il progetto viaggi di istruzione e visite guidate. La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l'importo unitario attribuito alla funzione.

Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e il relativo punteggio, approva all'unanimità l'attivazione delle sei figure strumentali e i criteri di individuazione.

Quindicesimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**

La Dirigente sottolinea l'importanza della nomina di un docente referente del gruppo H e di un docente referente dei BES, che collaborino nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. Essi dovranno interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PI (Piano annuale per l'Inclusione).

Si propone di rinnovare l'incarico, quale referente del gruppo H, alla prof.ssa Boccuti Carolina e, come referente dei BES, al prof. Freda Luca. Entrambi i docenti, lo scorso anno, hanno profuso uno straordinario impegno, ampiamente riconosciuto anche dalle famiglie degli allievi con disagio.

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l'organizzazione di questo percorso, contribuendo a ottimizzare l'Offerta Formativa. Si propone di rinnovare l'incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l'Inclusione e del percorso formativo del Liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico, vista la collaudata esperienza, approva all'unanimità la loro nomina.

Delibera n. 11

Sedicesimo punto all'ordine del giorno: **Individuazione Responsabili Dipartimenti.**

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscono, per macro aerea, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione. La proposta è accolta dal Collegio all'unanimità.

Di seguito la Dirigente invita i docenti a rendersi disponibili a ricoprire il ruolo di Responsabile di Dipartimento.

Si propongono i seguenti professori:

Dipartimento linguistico –letterario: prof.ssa Pasquale Doriana.

Dipartimento storico-artistico: prof.ssa Acunzo Rossella.

Dipartimento fisico-matematico: prof.ssa Di Leo Maria Candida.

Dipartimento scientifico: prof.ssa Curto Giuseppina.

Dipartimento tecnico: prof. Saldutti Gerardo.

Dipartimento musicale: prof. Quadrini Caicovschi Veaceslav.

Il Collegio, considerata la proposta formulata in merito al numero di dipartimenti, ne delibera all'unanimità la conferma; vista, inoltre, la disponibilità dei docenti Pasquale Doriana, Acunzo Rossella, Di Leo Maria Candida, Curto Giuseppina, Saldutti Gerardo, Quadrini Caicovschi Veaceslav a ricoprire l'incarico, preso atto della loro corrispondenza con le aree dipartimentali proposte, ne approva la nomina a Responsabile di Dipartimento.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 13.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof. Massimo Medici
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico