

VERBALE N. 3

Il giorno 12 ottobre 2020 alle ore 15.00, da remoto, attraverso la piattaforma G-Suite, per tutti, si è riunito il Collegio dei docenti del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, convocato dalla Dirigente con prot. 583 dell'08/10/2020, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
 2. **Modifiche ed integrazioni PTOF: attività con ore di potenziamento.**
 3. **PAI: modalità organizzative e definizione attività.**
 4. **PAI: tracciabilità valutativa di corsi di recupero, sportello didattico, recupero in itinere.**
 5. **Prove di verifica: numero minimo di prove scritte e/o orali per disciplina, con didattica in presenza, in DDI, DaD.**
 6. **Modifica e integrazione PTOF: ed. civica e proposte organizzative per il suo insegnamento (a cura della prof.ssa Sabatella).**
 7. **Comunicazioni: data programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO: modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento.**
 8. **Integrazione nominativi coordinatori di classe.**
 9. **Nomina Gruppo di autovalutazione; Gruppo PCTO; Gruppo di ricerca e innovazione; Continuità e orientamento.**
 10. **Informativa progetti PON – criteri di individuazione delle figure di sistema:**
 - Titolo progetto: SMART CLASS.
 - Titolo progetto: A scuola ad ogni costo.
 11. **Nomina Responsabili dei laboratori.**
 12. **Funzioni Strumentali Orientamento e Monitoraggio.**
- Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti si rimanda al riscontro effettuato da remoto e riportato sul foglio delle firme in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: Boccuti G., Calabrese C., Ciociola A., Dello Buono A., Garofalo T., Giarrappa R., Iarrobino L., Nigro Cogliano V., Rella L., Quadrini V., Sabatella S. Sciarappa C., Sturchio M.

Delibera n. 27

Primo punto all'ordine del giorno: **Approvazione verbale della seduta precedente.** Si precisa che, come di consueto, una copia del verbale del Collegio del 22/09/2020 è stata pubblicata sul sito dell'Istituto.

I docenti, avendo preso visione del documento, non avendo nulla da rilevare, approvano all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 28

Secondo punto all'ordine del giorno: **Modifiche ed integrazioni PTOF: attività con ore di potenziamento.**

La Dirigente propone il piano delle ore di potenziamento, suddiviso per classi di concorso, che riporta le attività affidate a ciascun docente e il relativo impegno orario.

Si precisa che, quando possibile, le ore di potenziamento sono state distribuite tra più docenti, affinché ciascuno potesse avere la relazione didattica con la classe, contribuire alla gestione organizzativa della scuola con sostituzioni, favorire l'arricchimento dell'offerta formativa con progetti e corsi, ampliare il personale bagaglio di esperienza con partecipazione a gruppi di lavoro e incarichi (gruppi di lavoro ReI, CeO, PCTO, Monitoraggio, coordinati dalle rispettive FFSS, responsabile di laboratorio, collaborazione con la dirigenza).

La Dirigente chiede un'attenta visione del seguente prospetto e chiarisce che ulteriori suggerimenti per ottimizzare le risorse del potenziamento possono essere proposti al termine dell'odierno Collegio.

Docente	Disciplina Cl. d. C.	Attività	Ore pot.
Curto G.	Scienze Nat. A050	Corso di preparazione Test universitari	1
Bocchino A.		Supporto dirigenza per PON	1
Pizza S.		Supporto dirigenza per PON e acquisti	2
Dell'Osso R.		Sostituzioni (3h Montella – 2 h Bagnoli)/Sportello didattico (2 h) Liceo + Bagnoli	7
Campana M.V.		Sostituzione – Resp. Laboratorio Nusco	2
Carovello A.		Sostituzione – tutor PCTO – Resp. lab. Scienze ITIS Montella/Sportello didattico ITIS Montella (2 h)	7
Smilovich M. A.	Ling. e civ. inglese AB24	Progetto classe articolata	3
Sasso R.		Sostituzioni (3 h Nusco – 3 h Bagnoli)	6
Tornai H.		Sostituzioni ITIS Montella/Allenamento Invalsi	3
Palladino E.		Allenamento Invalsi/Sostituzioni ITIS Montella/Sportello didattico	6

Di Leo M.C.	Matematica/ Matematica e Fisica A026/A027	Sportello didattico	1
Vivolo T.		Sportello didattico/Allenamento Invalsi	3
De Simone L.		Responsabile di laboratorio/Sostituzione	1
Natella G.		Supporto alla dirigenza/Sostituzione/Gruppo Ricerca e Innovazione	1
De Santis L		Progetto classe articolata	5
Nigro P.		Sostituzione/Allenamento Invalsi ITIS Montella	1
Medici M.	Ling. e lett. It. A011/A012	Supporto alla dirigenza/Referente organico/Gruppo Ricerca e Innovazione	4
De Simone A. M.		Progetto Teatro	1
Rizzi G.		Progetto classe articolata	6
Prudente A.		Supporto alla dirigenza – Gruppo C e O	2
Di Masi M.		Sportello didattico	3
Mola R.		Sostituzione	1
Acunzo R.	Filosofia e Storia A019	Gruppo Ricerca e Innovazione/Sostituzione (1 h)	2
Napolitano M. A.		Sostituzioni	4
De Feo A.		Sostituzioni (6h)/PCTO/Gruppo Monitoraggio	9
Romano M. G.		Sostituzioni	3
Sabatella S.	Sc. Giur. A046	Compresenza Ed. Civica/Sostituzioni	14
Vitolo M.		Compresenza Ed. Civica	12
Langella I.		Compresenza Ed. Civica	5
Pagliuca M.P.	Dis. e St. dell'Arte A017	Supporto alla Dirigenza – PCTO/Sostituzioni (4 h)	6
Fратиanni G.		Gruppo PCTO/Monitoraggio/Sostituzioni (4 h)	6
Parisi B.	Storia dell'arte A054	Tutor PCTO/Gruppo PCTO/Sostituzioni Nusco (3h)/Sostituzioni Liceo (6 h)	12
Garofalo T.		Tutor PCTO/Sostituzioni Liceo (4 h)	6
Arnone M.	Sc. tecn. e inf. A041	Affiancamento animatore digitale/Sostituzioni	3
Stradiotti A.	IRC	Gruppo C e O/Sostituzioni ITIS (1 h)	2
Dello Buono A.		Sostituzioni	2

La Dirigente sottolinea che le ore di potenziamento potranno essere oggetto di flessibilità in relazione alle necessità della Scuola, tenendo conto dell'attuale emergenza che comporta continue rimodulazioni organizzative. Per i docenti impegnati in attività di PCTO, in particolare in concomitanza delle relative attività, si potrà arrivare a compensazione oraria settimanale/mensile, da concordare con i docenti coinvolti.

Il quadro completo dei progetti e delle attività sarà sottoposto all'approvazione del collegio di fine ottobre e integrerà il PTOF.

Il Collegio, considerate le proposte della Dirigente, vagliata la coerenza delle attività di potenziamento, prende atto del piano del potenziamento e rimanda al successivo Collegio di ottobre la definitiva approvazione.

Delibera n. 29

Terzo punto all'ordine del giorno: PAI: modalità organizzative e definizione attività.

La Dirigente ricorda che, in ottemperanza all'art. 6 dell'O.M. n. 11/2020, le Istituzioni scolastiche devono organizzare, per gli alunni che hanno riportato nello scorso anno insufficienze, attività di recupero. I PAI, come in precedenza deliberato, constano di corsi di recupero, sportello didattico e recupero in itinere. Afferiscono obbligatoriamente ai corsi di recupero gli alunni che hanno riportato gravi insufficienze (voto 3-4); lo sportello didattico è destinato agli allievi con insufficienze lievi (facoltativo) e ad allievi con insufficienze marcate nelle discipline per le quali non sono attivi i corsi di recupero (obbligatorio). Il recupero in itinere riguarda tutti gli alunni con insufficienze.

Di seguito la Dirigente presenta un altro schema che riporta gli sportelli didattici attivati con ore di potenziamento e i relativi titolari:

Docente	Disciplina
Di Masi Maria	Italiano
Di Masi Maria	Latino

Vivolo Teresa	Matematica
Di Leo M. Candida	Matematica
Carovello Antonio	Scienze
Dell'Osso	Scienze
Palladino Ermelinda	Inglese Biennio
Palladino Ermelinda	Inglese triennio

Il Collegio prende atto delle attività e delle modalità organizzative predisposte per l'attuazione dei PAI, verifica gli sportelli didattici attivati e ne delibera all'unanimità la loro approvazione.

Delibera n. 30

Quarto punto all'ordine del giorno: **PAI: tracciabilità valutativa di corsi di recupero, sportello didattico, recupero in itinere.**

La Dirigente ricorda che il PAI produrrà i suoi effetti negli scrutini di giugno 2021 e chiarisce i tempi di valutazione delle varie attività e la loro durata, così come di seguito riportato:

ATTIVITÀ	DURATA	VALUTAZIONE CON PROVA/TEST DI VERIFICA
Corso di recupero	15 ore	Al termine del corso
Sportello didattico	Intero anno	Trimestrale/Infrapentamestrale
Recupero in itinere	Intero anno	Trimestrale/Infrapentamestrale

La Dirigente chiarisce che le attività di supporto predisposte dovranno accompagnare l'allievo nel suo percorso formativo in modo graduale e opportunamente scandito. Pertanto, le iniziative intraprese per ciascun alunno potranno perdurare nel tempo in base alle valutazioni riportate.

Si presenta uno schema di sintesi nel quale sono individuati anche gli attori preposti alla valutazione:

Valutazione	Corsi di recupero	Sportello didattico	Recupero in itinere
Valutazione iniziale	<ul style="list-style-type: none"> – Al termine del corso – A cura del docente titolare del corso 	<ul style="list-style-type: none"> – Entro scrutini I trimestre – A cura del docente curricolare 	<ul style="list-style-type: none"> – Entro scrutini I trimestre – A cura del docente curricolare
Perdurare delle insufficienze	<ul style="list-style-type: none"> – Frequenza sportello didattico/recupero in itinere – Valutazione infrapentamestrale – A cura del docente curricolare 	<ul style="list-style-type: none"> – Valutazione infrapentamestrale – A cura del docente curricolare 	<ul style="list-style-type: none"> – Valutazione infrapentamestrale – A cura del docente curricolare

Per i Corsi di recupero, quindi, le prove di valutazione relative al superamento dell'insufficienza sono di competenza del docente titolare del corso.

Per lo sportello didattico le prove di valutazione relative al superamento dell'insufficienza sono di competenza del docente curricolare e dovranno essere svolte entro il primo trimestre con almeno una prova/test di verifica.

Il perdurare dell'insufficienza comporterà per gli studenti la frequenza obbligatoria dello sportello didattico e la verifica infrapentamestrale, entro marzo 2021, è a carico del docente curricolare.

Per tutti è previsto il recupero in itinere, in particolare per le discipline per le quali non è attivo il corso di recupero o lo sportello didattico. In questo caso, ai fini della tracciabilità della valutazione, i docenti curricolari dovranno sottoporre gli alunni inseriti nei percorsi PAI almeno ad una prova attestante il superamento delle insufficienze entro il primo trimestre ed eventualmente entro marzo 2021 (verifica infrapentamestrale).

Il coordinatore di classe avrà cura di pianificare il percorso PAI di ciascun allievo.

Il Collegio, considerata la necessità attuativa dei PAI e l'importanza della tracciabilità della valutazione, condividendo il percorso di accompagnamento graduale degli studenti con insufficienze, approva all'unanimità l'impianto valutativo e la relativa tempistica.

Delibera n. 31

Quinto punto all'ordine del giorno: **Prove di verifica: numero minimo di prove scritte e/o orali per disciplina, con didattica in presenza, in DDI, DaD.**

La Dirigente invita i docenti a riflettere sulla quantificazione del numero di prove congrue indispensabili per rendere efficace l'azione della valutazione, in base alle diverse modalità con cui si svolgono o potrebbero svolgersi le attività didattiche. Ricorda che le regole della valutazione devono essere chiare non solo ai docenti, ma anche ai discenti per una coerente e costruttiva azione didattica. Invita i docenti a variare la tipologia delle prove, per abituare i discenti ad eseguire esercitazioni diversificate. Evidenzia, inoltre, che, quanto alle prove svolte in DaD e DDI, i docenti dovranno

tener presente il **Titolo 4 – Verifiche** del Regolamento di Istituto Didattica a Distanza, già approvato dal Consiglio di Istituto.

Dopo un pacato confronto e un'attenta analisi, si propongono i limiti minimi di prove da effettuare e da applicare nell'anno scolastico 2020/21 secondo lo schema di seguito riportato:

Monte ore disciplinare	N. prove trimestre		N. prove pentamestre	
	Scritte	Orali	Scritte	Orali
≥ 3 ore settimanali				
DiP	Almeno 2	Almeno 1	Almeno 3	Almeno 2
DDI/DaD	Almeno 1	Almeno 2	Almeno 2	Almeno 3
= 2 ore settimanali	Almeno 1	Almeno 1 + un test di verifica scritto	Almeno 2	Almeno 2
= 1 ora settimanale	1	1	2	2
Per le discipline che prevedono solo valutazioni orali, si consiglia di effettuare un test di verifica scritto nel TRIMESTRE e 2 nel PENTAMESTRE.				

La Dirigente invita il Collegio a deliberare in merito alla proposta di quantificazione delle prove, ricordando che sono possibili ampie deroghe, in aumento, dei numeri sopra riportati, utili per una circostanziata valutazione.

Il Collegio, considerata la proposta di quantificazione delle prove coerente e trasversale per i diversi percorsi formativi, preso atto che essa è modulabile in aumento, in funzione delle necessità valutative delle differenti discipline, nel rispetto del DPR 122 del 2009 “Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento”, delibera di adottare all’unanimità, per il corrente anno scolastico, lo schema sopra riportato relativo al numero minimo di prove utili alla traduzione del termine “congruo” previsto dal RD n. 625 del 4 maggio 1925 art 79.

Delibera n. 32

Sesto punto all’ordine del giorno: **Modifica e integrazione PTOF: ed. civica e proposte organizzative per il suo insegnamento (a cura della prof.ssa Sabatella).**

La Dirigente dà la parola alla prof.ssa Sabatella Stefania che illustra al Collegio il nuovo curriculum di Educazione civica e l’organizzazione dell’insegnamento, divenuto obbligatorio dal corrente anno. Questo sarà sviluppato mediante attività di compresenza durante le quali si affronteranno tematiche condivise in un’ottica interdisciplinare. I tre nuclei concettuali (Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale) saranno trattati in tutte le annualità, pianificando gli interventi che saranno opportunamente indicati nel Cronoprogramma della classe. Di seguito, sottolinea l’importanza della figura del Coordinatore di Ed. Civica al quale compete un’autonoma valutazione sulla base di un’apposita griglia. La professoressa, infine, espone lo strumento valutativo che verrà allegato al PTOF.

Il Collegio prende atto del curriculum e del ruolo del Coordinatore di Ed. Civica e manifesta una piena collaborazione per garantire un costruttivo e sinergico percorso didattico; demanda, infine, ai Consigli delle Classi Prime dei Licei l’individuazione del Coordinatore, giacché la disponibilità oraria dei docenti di Scienze giuridiche non è sufficiente a garantire l’insegnamento di Ed. civica in tutte le classi dell’Istituto.

Settimo punto all’ordine del giorno: **Comunicazioni data di presentazione programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO - modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento.**

Comunicazione n. 1. La Dirigente, dopo aver ricordato che è necessario attuare una didattica per competenze e laboratoriale e che già dallo scorso anno i docenti presentano una programmazione per UDA, propone il 20 ottobre p.v. come data di caricamento su Argo delle programmazioni individuali da parte dei singoli docenti.

Comunicazione n. 2. Per le programmazioni di classe la cui redazione è affidata ai coordinatori e che prevedono l’indicazione della partecipazione degli studenti ai progetti extracurricolari della scuola da approvare in via definitiva, insieme al PTOF, il giorno 30/10/2020, la data di caricamento su Argo proposta è il 04/11/2020, fermo restando che tali programmazioni nelle loro linee generali saranno presentate nei consigli di classe di ottobre.

Comunicazione n. 3. Nell’ambito della progettazione delle attività di PCTO si rende necessario individuare i tutor delle classi terze, quarte e quinte coinvolte nell’azione. Si provvederà all’individuazione dei tutor nei consigli di classe previsti per il mese di ottobre; quando possibile, si ricorrerà ai docenti con ore di potenziamento.

Comunicazione n. 4. La Dirigente, in riferimento al registro delle ore di potenziamento, propone di attestare la presenza con firma sul “Registro del Potenziamento” cartaceo/elettronico; per le sostituzioni le firme saranno riportate anche sul Registro elettronico (Argo). I docenti impegnati nelle attività extracurricolari firmeranno su un personale registro cartaceo nel quale indicheranno i nominativi degli allievi afferenti, segnando le eventuali assenze.

Il Collegio prende atto delle comunicazioni della Dirigente in merito alla data di consegna delle programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO - modalità di individuazione e ai registri per le ore di potenziamento e le condivide.

Delibera n. 33

Ottavo punto all’ordine del giorno: **Integrazione nominativi coordinatori di classe.**

Vista la necessità di individuare per alcune classi i coordinatori non ancora nominati a causa dell’organico non del tutto completo, la Dirigente indica l’elenco completo, come di seguito riportato:

CLASSE	COORDINATORI – LICEO MONTELLA
I A	Romei Teresa
II A	Delli Gatti Michele
III A	Romei Teresa
IV A	Natella Giuseppina
V A	Bozzacco Maria
I B	Mola Rita
II B	Pasquale Doriana
III B	Sarni Sandra
IV B	Petretta Mariangela
V B	Ciletti Ida
I D	Bocchino Anna
II D	De Simone Aida M
III D	Picariello Laura
IV D	Ceccacci Elvira
V D	Rinaldi Irene
I E	Esposito Luigi
II E	Prudente Antonella
III E	Smilovich Maria Assunta
IV E	Acunzo Rossella
V E	Medici Massimo

CLASSE	COORDINATORI – ITIS - IPIA – MONTELLA
IA/D	Vitolo Maria
II A	Iannaccone Stefania
IB	Pizza Salvatore
III B – Chi.Bio.	Freda Luca
IV B – Chi.Bio	Campana Maria V.
V C- PIA	Bocchino Patrizia
III D – Inf.Tel.	Saldutti G.Soccorso
IV D – Inf.Tel.	Dell’Angelo Michela
V D – Inf.Tel	Esposito Luigi

CLASSE	COORDINATORI – ITIS BAGNOLI
I	Di Leo Maria Candida
II	Rizzi Giulio
III	Ficetola Raffaele
IV	Nicastro Pasquale
V	Bello Vincenzo

CLASSE	COORDINATORI – LICEO NUSCO
I A (IV Ginnasio)	Tecce Piera
II A (V Ginnasio)	Della Marca Daniela
III A (I Liceo)	Rullo Pellegrino
IV A (II Liceo)	Cogliano Maria
VA (III Liceo)	Prudente Antonella

CLASSE	COORDINATORI – ITIS SERALE BAGNOLI
III-IV	Spagnoli Emanuele
V	Vivolo Salvatore

Il Collegio, considerata la proposta del Dirigente, constatata la disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico di coordinatore, approva all'unanimità la loro nomina.

Delibera n. 34

Nono punto all'ordine del giorno: **Nomina Gruppo di Autovalutazione - Monitoraggio; Gruppo PCTO; Gruppo di Ricerca e Innovazione; Continuità e Orientamento.**

In continuità con quanto operato negli anni precedenti, al fine di strutturare efficacemente l'organizzazione del lavoro in varie aree di interesse specifico, si concorda di individuare i componenti dei gruppi di Autovalutazione e Monitoraggio (AeM), PCTO, Ricerca e Innovazione (ReI), Continuità e Orientamento (CeO).

Si chiarisce che le attività previste verranno svolte, quando possibile, nell'ambito di altri incarichi o nelle ore di potenziamento. Acquisite le disponibilità, vengono individuati i docenti di seguito riportati:

Gruppo PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento*), coordinato dalla funzione strumentale PCTO, condivisa dalle prof.sse Maria Pia Pagliuca ed Ermelinda Palladino: A. De Feo, G. Fratianni, T. Garofalo, B. Parisi.

Gruppo R. e I. (*Ricerca e Innovazione*) coordinato dalla funzione strumentale PTOF (prof.ssa Doriana Pasquale): R. Acunzo, C. Di Leo, M. Medici, G. Natella.

Gruppo C. e O. (*Continuità e Orientamento*) coordinato dalla funzione strumentale Continuità e Orientamento (prof.ssa Antonella Prudente): V. Bello, G. Saldutti, A. Stradiotti, T. Vivolo.

Gruppo di *Autovalutazione – Monitoraggio*, che costituirà il NIV, nucleo interno di valutazione, coordinato dalla funzione strumentale Autovalutazione e Monitoraggio, condivisa dai proff. Teresa Romei e Luca Freda: A. De Feo, G. Fratianni, M. Famoso. I nominativi dei docenti saranno riportati nell'apposito campo previsto nel RAV.

Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, considerata la coerenza operativa con altri incarichi, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei componenti i gruppi PCTO, ReI, CeO, AeM nella composizione e nei nominativi sopra riportati.

Delibera n. 35

Decimo punto all'ordine del giorno: **Informativa progetti PON – criteri di individuazione delle figure di sistema:**

- **Titolo progetto: SMART CLASS.**
- **Titolo progetto: A scuola ad ogni costo.**

La dirigente comunica al Collegio che i due progetti sono stati approvati e quindi consentiranno di dotare la Scuola di ulteriori supporti strumentali.

Il progetto Smart Class prevede l'acquisto di schermi interattivi da installare presso la sede centrale.

Con il progetto "A scuola ad ogni costo" si potrà aumentare la dotazione di pc, anche da concedere in comodato d'uso.

Entrambe le iniziative mirano a supportare la Scuola in questa particolare fase di emergenza e consentono di portare la didattica nelle case degli studenti durante i periodi di sospensione delle attività in presenza.

Per l'individuazione delle figure-chiave necessarie per la realizzazione delle iniziative indicate, propone di fare riferimento ai criteri già adottati dal Collegio per i progetti approvati nelle annualità 2018/19 e 2019/2020.

Il Collegio, preso atto della comunicazione, verificata la coerenza tra i criteri e le professionalità da ricercare, considerato che i criteri, nei bandi di selezione, andranno declinati in apposite griglie di valutazione, conferma e approva all'unanimità i criteri per l'individuazione delle figure di sistema.

Delibera n. 36

Undicesimo punto all'ordine del giorno: **Nomina Responsabili dei laboratori.**

La Dirigente, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, propone di attribuire questi incarichi prioritariamente a chi ha ore di potenziamento. Dopo un fruttuoso confronto, di seguito viene riportato lo schema riassuntivo dei nominativi individuati come Responsabili di laboratorio.

DOCENTE	LABORATORIO
LICEO MONTELLA	
Prof. De Simone Liberato	Laboratorio di Fisica
Prof. Delli Gatti Michele	Laboratorio di Lingue
Prof.ssa Curto Giuseppina	Laboratorio di Scienze
Prof.ssa Capone Silvana	Responsabile della palestra/Centro Sportivo Scolastico
Prof. Mellone Giorgio	Laboratorio musicale
LICEO NUSCO	
Prof. Somma Gaetano	Laboratorio Multimediale
Prof.ssa Campana M. V.	Laboratorio di Scienze
ITIS MONTELLA	
Prof. Pizza Salvatore	Laboratorio linguistico-informatico
	Laboratorio di Impianti elettrici
Prof. Saldutti Gerardo	Laboratorio di Sistemi e di Domotica
Prof. Carovello Antonio	Laboratorio di scienze
Prof.ssa Campana M. V.	Laboratorio di chimica
Prof. Bozzacco Ernesto	Responsabile della palestra
Prof. Lodise Arcangelo	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione I
Prof.ssa Arnone Marinella	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione II - III
Prof. Saldutti Gerardo	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione IV
ITIS BAGNOLI	
Prof. Nicastro Pasquale	Laboratorio di Meccanica
Prof. Ficotola Raffaele	Laboratorio Multimediale-Linguistico
Prof. Bello Vincenzo	Laboratorio di PLC e di Energia

Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei responsabili di laboratorio nella composizione e nei nominativi sopra riportati.

Delibera n. 37

Dodicesimo punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali Continuità e Orientamento e Monitoraggio e Autovalutazione.**

La Dirigente, in considerazione della necessità di attribuire gli incarichi delle Funzioni Strumentali dell'Area 2 – Monitoraggio e Autovalutazione e dell'Area 3 – Continuità e Orientamento rimasti vacanti, chiede alle prof.sse Romei Teresa e Antonella Prudente la disponibilità a ricoprire questi ruoli. Entrambe si dichiarano disponibili, ma la prof.ssa Romei interviene per chiedere di condividere l'incarico con qualche altro docente. La Dirigente a questo punto propone al prof. Luca Freda la nomina alla Funzione Strumentale Area 2 in condivisione con la prof.ssa Romei. Il prof. Freda si dichiara disponibile.

Il Collegio, preso atto delle richieste della Dirigente, accogliendo la proposta di condivisione dell'impegno, individua i docenti sopra indicati quali destinatari delle Funzioni Strumentali e delibera all'unanimità quanto segue: F. S. n. 2 – proff. Teresa Romei e Luca Freda; F. S. n. 3 – prof.ssa Antonella Prudente.

Varie ed eventuali

La Dirigente chiede ai docenti se sono disposti, qualora fossero in quarantena fiduciaria e ferma restando la condizione di buona salute, a continuare l'attività didattica da remoto.

Il Collegio all'unanimità esprime la piena disponibilità, riferendo che le varie modalità organizzative dovranno configurarsi in funzione delle diverse contingenze.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 19.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof. Massimo Medici
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico