

## VERBALE N. 1

Il giorno 1 Settembre 2023, alle ore 10:30, nell'auditorium della sede centrale in via Scandone – Montella dell'I.I.S.S. "R. d'Aquino", si è riunito il Collegio dei Docenti, in presenza, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico.
2. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF a.sc. 2023-2024.
3. Presentazione della scuola e organizzazione (priorità e traguardi RAV, piano delle attività periodo 2 - 12 settembre).
4. Proposte per il dimensionamento scolastico.
5. Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.
6. Nomina responsabili di plesso.
7. Comunicazione calendario scolastico regionale.
8. Suddivisione anno scolastico: trimestre - pentamestre/quadrimestri.
9. Proposta di formazione (DIGITALE: Argo, digital board, G-suite – INCLUSIONE – PCTO).
10. Criteri per assegnazione docenti alle classi.
11. Comunicazione per assegnazione degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico).
12. Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.
13. Commissione viaggi, animatore digitale, team innovazione.
14. Individuazione docenti tutor e orientatore.
15. Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.
16. Individuazione referente H-BES, Liceo musicale.
17. Attività Dipartimentali: calendario e compiti.

Varie ed eventuali

Per la registrazione dei presenti si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti.

=====

### ***Primo punto all'ordine del giorno: Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico.***

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio, salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico e ricorda che *"I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"* (comma 5 legge 107/2015). Sollecita, quindi, ad una partecipazione sempre piena e responsabile.

### ***Secondo punto all'ordine del giorno: Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF a.s. 2023-2024.***

Il Dirigente dopo aver invitato tutti i presenti a ricercare l'atto di indirizzo pubblicato sul sito della scuola, nella sezione PTOF, passa alla illustrazione di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, definisce le seguenti linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione, sulla base delle quali il Collegio dei docenti aggiornerà il Piano dell'Offerta Formativa relativo al 2023/2024: 1. potenziamento del curriculum verticale, caratterizzante l'identità dell'Istituto, favorendo la progettazione di segmenti del curriculum e la realizzazione di attività in continuità tra i diversi ordini di scuola (1° grado e 2° grado); 2. potenziamento di attività trasversali e parallele tra i diversi indirizzi per favorire differenti approcci di studio; 3. potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e della conoscenza delle culture dei paesi europei, anche attraverso la promozione di scambi culturali e progetti di partenariato; 4. potenziamento delle competenze linguistiche e matematico – logiche – scientifiche favorendo la partecipazione a competizioni e gare di livello locale e nazionale; 5. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso l'educazione interculturale, il rispetto delle differenze, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della solidarietà, cura dei beni comuni, consapevolezza dei diritti e dei doveri, nonché il rispetto ambientale (Educazione Civica); 6. potenziamento delle attività di inclusione scolastica e sviluppo del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; 7. prevenzione della dispersione scolastica con attività ed interventi specifici e definizione del patto educativo di comunità; 8. sviluppo delle competenze digitali degli studenti come previsto dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché ai legami con il mondo del lavoro; 9. potenziamento delle attività di orientamento universitario e conoscenza del mondo del lavoro nel triennio (implementare le attività di alternanza scuola-lavoro); 10.

sviluppo di progetti didattici, in coerenza con il RAV e PDM, per l'integrazione dell'offerta formativa con il territorio;  
11. sviluppo della didattica laboratoriale.

#### **Delibera n.1**

**Terzo punto all'ordine del giorno: *Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, piano delle attività periodo 2 - 12 settembre).***

La Dirigente illustra, con una relazione in Power Point, soprattutto per i docenti nuovi arrivati, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale mettendo in evidenza il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa.

Per quanto concerne l'organizzazione, la Dirigente si sofferma sulla presenza di una classe Prima articolata costituita da allievi del liceo musicale e allievi di Scienze umane. I due gruppi frequenteranno le lezioni separatamente, utilizzando l'organico di potenziamento e le ore a disposizione per l'insegnamento della Religione Cattolica, la classe sarà associata ad altra scolaresca durante l'ora di scienze motorie.

La Dirigente passa ad illustrare sinteticamente le priorità e i traguardi del RAV relativi ai risultati scolastici e alle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e i progetti e i corsi che la Scuola ha già attivato per conseguirli. Invita i docenti a ripensarli in chiave innovativa, cogliendo le varie opportunità (classi aperte, incontri con esperti da remoto, visite virtuali ai musei), in modo da contribuire attivamente all'organizzazione scolastica, consapevoli di non essere soltanto insegnanti di classe, ma dell'intera comunità. Ricorda e ribadisce, altresì, che l'insegnamento dell'Educazione civica è obbligatorio con un'ora a settimana con sua autonoma valutazione.

La Dirigente passa poi ad illustrare il piano delle attività nella settimana dal 2 al 12 Settembre, ricordando sempre che tale piano è pubblicato sul sito della scuola. Sollecita infine i Dipartimenti a valutare i risultati delle prove INVALSI, ad aggiornare il curriculum ed a realizzare e verificare una griglia di valutazione del comportamento.

**Il Collegio, considerata la coerenza organizzativa proposta per la classe articolata del musicale e di scienze umane, approva all'unanimità la separazione di fatto della classe Prima articolata con la costituzione di due gruppi.**

**Prende atto, infine, dei traguardi e delle priorità del RAV, approva le indicazioni per i lavori dei Dipartimenti e l'organizzazione degli orari scolastici, funzionali ai servizi di trasporto.**

#### **Delibera n.2**

**Quarto punto all'ordine del giorno: *Proposte per il dimensionamento scolastico.***

La Dirigente ricorda la manovra finanziaria che prevede una norma sul dimensionamento scolastico con un taglio calcolato di sedi e organico che dovrebbero partire dall'A.S.2024/2025. Per il dimensionamento scolastico, i dirigenti sono chiamati a collaborare nel processo di definizione dell'assetto della rete scolastica attraverso la gestione e la condivisione dei dati e delle informazioni relative alla platea di allievi, alla frequenza, alle opportunità o criticità di accesso ai servizi di istruzione erogati.

Le istituzioni scolastiche per essere autonome devono avere di norma un numero di alunni, consolidato e prevedibilmente stabile almeno per un quinquennio, con media regionale compresa tra un minimo di 900 ed un massimo di 1000 alunni. La Dirigente ricorda che sono previste deroghe rispetto ai citati parametri ordinari, ovvero che il numero minimo di alunni può essere derogato con motivazione specifica in particolare nel caso dei comuni montani, per salvaguardarne le specificità. Alla luce dei parametri previsti (400 alunni per le aree montane), considerando non solo la locale comunità ma in un'ottica più ampia estesa al territorio dell'alta Irpinia, la Dirigente propone di conservare l'assetto in atto per favorire la scuola, la qualità dell'offerta formativa nonché l'organico. Sottopone tale proposta all'approvazione del Collegio al fine di comunicare tale decisione ai Comuni di pertinenza e alla Provincia.

**Il Collegio, preso atto della popolazione scolastica (circa 630 allievi), considerando la specificità del territorio e la necessità di salvaguardare i presidi formativi presenti nell'alta Irpinia, utili per contenere lo spopolamento, tutelare la vivacità culturale ed economica delle aree interne, all'unanimità approva l'attuale assetto organizzativo dell'IISS "R. d'Aquino".**

-----  
**Quinto punto all'ordine del giorno: Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**

La dirigente ringrazia e conferma come collaboratori la Prof.ssa Natella Giuseppina, primo collaboratore, e il Prof. Pizza Salvatore, secondo collaboratore. Il loro impegno è stato professionale e fattivo, hanno coniugato egregiamente le esigenze di tutta la comunità del d'Aquino promuovendo l'accoglienza e lo spirito di collaborazione.

**Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.**

-----  
**Sesto punto all'ordine del giorno: *Nomina responsabili di plesso.***

La Dirigente comunica all'assemblea i responsabili di plesso: responsabili del Liceo Classico di Nusco: prof.ssa Della Marca Daniela e prof. Cassese Michele; responsabili del Liceo Scientifico: prof.ssa Bocchino Anna e prof.ssa Natella Giuseppina; responsabile dell'ITIS di Bagnoli: prof. Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli: prof. Vivolo Antonio; responsabili dell'ITT di Montella: la prof.ssa Bocchino Patrizia e il prof. Pizza Salvatore.

### **Delibera n. 3**

**Settimo punto all'ordine del giorno: Comunicazione del calendario scolastico regionale.**

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno martedì 13 Settembre 2023 e termineranno sabato 8 Giugno 2024. Le attività didattiche si svolgeranno in 204 giorni feriali e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività previsti dalla normativa statale e dalle disposizioni regionali.

Il Collegio verifica l'opportunità di eventuali variazioni con anticipo delle attività.

**Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, considerato che un avvio anticipato delle attività non comporterebbe benefici sostanziali all'utenza, lo approva all'unanimità e senza variazioni.**

### **Delibera n. 4**

**Ottavo punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico: trimestre – pentamestre/quadrimestre.**

La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi cinque anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi, nel complesso, proficua per lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto per quelle dei corsi di recupero debiti e di PCTO. La Dirigente, pertanto, invita i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2023/24. Il Collegio, all'unanimità, approva la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre-pentamestre.

In merito alla tempistica degli scrutini, la Dirigente scolastica ricorda che le valutazioni trimestrali sono avvenute sempre l'ultima settimana di dicembre, prima della sospensione delle attività per le festività natalizie, solo lo scorso anno si sono svolte a gennaio. Invita il Collegio ad esprimersi. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle alternative, si passa al voto. Il Collegio, a maggioranza, dichiara di voler effettuare le valutazioni trimestrali al rientro dalle festività natalizie.

**Il Collegio all'unanimità delibera la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre-pentamestre; a maggioranza delibera di effettuare le operazioni di scrutinio al rientro delle festività natalizie.**

-----

**Nono punto all'ordine del giorno: Proposta di formazione (DIGITALE: Argo, digital board, G-suite – INCLUSIONE – PCTO).**

La Dirigente comunica al Collegio che, in ottemperanza al PNSD e quanto previsto nel PTOF circa le tematiche di aggiornamento, si attuerà un corso di Formazione Digitale, tenuto dalla prof.ssa Preziosi Elvira, con calendario da definire. Invita altresì i docenti a verificare, durante i dipartimenti, la necessità di specifiche proposte formative.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.**

### **Delibera n. 5**

**Decimo punto all'ordine del giorno: Criteri per assegnazione docenti alle classi.**

La Dirigente evidenzia che nell'assegnazione dei docenti alle classi sarà rispettato, come sempre, il principio della continuità, assegnando al massimo due corsi, ove possibile, in considerazione della classe di concorso di appartenenza. Spiega, inoltre, che, visti i pensionamenti, i trasferimenti e il cambio di ruolo di alcuni docenti, non sempre potranno essere rigidamente applicati i criteri sopra indicati. Si derogherà anche in caso di elementi ostativi che ne impediscono l'applicazione.

Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015) che verranno assegnate in coerenza con il PDM, tenendo presente le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

**Il Collegio, preso atto del criterio generale della continuità e delle necessità organizzative, considerato che tali criteri sono sempre stati in uso, condivide la proposta della Dirigente per l'assegnazione dei docenti alle classi.**

-----

**Undicesimo punto all'ordine del giorno: Comunicazione per assegnazione degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico).**

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi e da due corsi completi del Liceo Scientifico di Montella. Pertanto, solo per quest'ultimo, si procederà alla costituzione di due gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica, genere e provenienza. Per la suddivisione sono previste tre fasce di livello, definite in base al profitto finale riportato nella scuola secondaria di primo grado: prima fascia, allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia, allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Infine, nella costituzione dei due gruppi, si terrà conto della provenienza e di un ulteriore criterio, quello di genere, secondo cui si provvederà a distribuire equamente alunni e alunne. In seguito alla formazione dei due gruppi si procederà al sorteggio della sezione.

**Il Collegio prende atto dei criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico.**

### **Delibera n. 6**

**Dodicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.**

La Dirigente chiede la disponibilità per la costituzione della Commissioni orario e della Commissione elettorale, precisando che i docenti individuati saranno destinatari di un riconoscimento economico desunto dal FIS e stabilito, poi, in ambito della contrattazione d'Istituto, previo riscontro del lavoro svolto.

Si passa, dunque, all'individuazione dei componenti della commissione orario che, come precisa la Dirigente, risulta essere composta innanzitutto dai collaboratori del Dirigente e dai Responsabili di plesso che svolgono questo compito nell'ambito della loro funzione e dai docenti di potenziamento. A questi si aggiungono la prof. Maria Elena Bozzacco per il Liceo di Montella e il prof. Gaetano Somma per la sede del Liceo Classico di Nusco.

Di seguito, come membri della **Commissione elettorale**, di cui nell'ambito del loro incarico fanno parte i Responsabili di plesso (prof.ssa Giuseppina Natella e prof.ssa Bocchino Anna per il Liceo di Montella, prof.ssa Patrizia Bocchino e prof. Salvatore Pizza per l'ITIS di Montella, prof.ssa Della Marca Daniela e prof. Cassese Michele per il Liceo Classico di Nusco, Prof. Antonio Vivolo per il CPIA di Bagnoli, prof. Vincenzo Bello per l'ITIS di Bagnoli); viene confermata la nomina dei docenti Ida Ciletti, Teresa Vivolo.

**Il Collegio, acquisita la disponibilità dei docenti Bozzacco Elena e Somma Gaetano, li conferma all'unanimità come componenti della Commissione orario.**

**Il Collegio, acquisita la disponibilità delle docenti prof.ssa Ida Ciletti e prof.ssa Teresa Vivolo, le conferma all'unanimità come componenti della Commissione elettorale.**

#### **Delibera n. 7**

***Tredicesimo punto all'ordine del giorno: Commissione viaggi, animatore digitale, team innovazione.***

In riferimento alla commissione viaggi, vista la possibilità di organizzare visite guidate e stage per il PCTO in questo anno scolastico, la Dirigente, dopo aver illustrato compiti e funzioni che dovrà svolgere la commissione, chiede ai presenti la disponibilità. Risultano disponibili: la prof.ssa Cogliano Maria per il plesso di Nusco, la prof.ssa Napolitano M.A. per il Liceo Scientifico, la prof.ssa Nittoli Maria per il Liceo delle Scienze umane, la prof.ssa Boccuti Carolina per l'ITT di Montella, la prof.ssa Sabatella Stefania per l'ITT di Bagnoli, il prof. D'Alessio per il Liceo Musicale. Tali docenti, in riferimento a qualsiasi proposta e/o decisione, dovranno interfacciarsi con i referenti di plesso, le FS PCTO, Orientamento ed Internazionalizzazione. La commissione infatti dovrà considerare le varie attività e predisporre un quadro complessivo organico che contemperi le diverse necessità formative bilanciando adeguatamente le uscite e i viaggi. Il piano dovrà essere predisposto tempestivamente accogliendo e coordinando opportunamente le proposte dei consigli di classe.

In riferimento all'individuazione dell'animatore digitale, si precisa che tale incarico sarà svolto nell'ambito della funzione strumentale "sito web". Per l'incarico di animatore digitale si propone la prof.ssa Preziosi Elvira.

In riferimento al Team digitale, la Dirigente dichiara che ne faranno parte i Responsabili di plesso coadiuvati da docenti individuati successivamente, facenti parte dell'organico del potenziamento.

Il lavoro di tutti i componenti delle commissioni avrà riscontro in contrattazione in coerenza con le attività svolte.

**Il Collegio, considerata la coerenza dell'azione delle Commissioni e gruppi di lavoro proposte dalla Dirigente con le esigenze della Scuola, vista ancora la disponibilità dei docenti sopra menzionati, delibera all'unanimità di confermare la composizione, così come sopra indicato.**

#### **Delibera n. 8**

***Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione docenti tutor e orientatore.***

La Dirigente ricorda che con nota OO PROT. AOODPPR n.958 del 5 Aprile 2023 sono state comunicate alle Istituzioni scolastiche le prime indicazioni relative all'introduzione della figura del tutor del sistema scolastico per dare attuazione a quanto previsto dalle linee guida per l'orientamento (DM 328 del 22 Dicembre 2022).

La normativa prevede n.1 docente orientatore per Istituzione scolastica e docenti tutor in funzione del numero di alunni costituenti i gruppi. Per il "R. d'Aquino" sono stati individuati n. 6 gruppi per i licei e n. 3 gruppi per gli ITT. In particolare si è previsto di assegnare un docente tutor per il plesso di Bagnoli e n.1 docente tutor per il plesso di Nusco.

Vista l'attività di formazione svolta sul portale INDIRE dai docenti presenti nell'Istituto, considerato che il numero dei partecipanti è maggiore, rispetto a quanto indicato dal MIUR, si dovrà procedere ad un avviso di selezione.

In particolare, come docente orientatore si riscontra la presenza di due docenti: le prof.sse Biancardi Lucia e Prudente Antonella. Interviene la prof.ssa Prudente Antonella che comunica la rinuncia all'incarico poiché interessata solo ai fini della formazione. Alla luce di tale dichiarazione, la prof.ssa Biancardi Lucia, viene nominata "*docente orientatore*".

Per l'individuazione dei docenti tutor, si procede rispettando la corrispondenza tra docenti dei percorsi e rispettivi gruppi di allievi. In particolare si assegnano a docenti del liceo, gruppi di allievi liceali, a docenti dell'ITT gruppi di allievi dell'ITT.

Per i docenti del liceo c'è una piena corrispondenza tra i percorsi liceali, che prevedono sei gruppi, e i sei docenti che hanno seguito la formazione che vengono confermati dal Collegio come docenti tutor.

Tali docenti sono: la prof.ssa Bocchino Anna, la prof.ssa Coscia Clotilde, il prof. Delli Gatti Michele, la prof.ssa Nittoli Maria, la prof.ssa Romei Teresa e la prof.ssa Pagliuca Maria Pia.

Per ciò che concerne i percorsi tecnici, che prevedono tre gruppi, essendo pervenute più disponibilità, si procederà, invece, ad un avviso di selezione. La Dirigente espone, pertanto, i criteri come sotto riportati:

<b>Criteri</b>
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato (sono richiesti almeno 5 anni)

1.	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato (sono richiesti almeno 5 anni)
2.	Aver svolto Funzione strumentale per l'orientamento
3.	Aver svolto attività di tutor nell'ambito del PCTO e dei percorsi di qualifica professionale
4.	Referente d'Istituto per PCTO (ex alternanza scuola lavoro)
6.	Altri Titoli o Certificazioni attestanti Esperienza nei settori di Tutoring e Orientamento in ambito scolastico

**Preso atto delle disponibilità, delle rinunce, delle corrispondenze tra gruppi di allievi e docenti tutor, il Collegio all'unanimità approva le seguenti nomine e l'attribuzione dei gruppi a ciascun docente tutor:**

**Prof.ssa Biancardi Lucia docente orientatore,**

**Prof.ssa Bocchino Anna tutor classi VA - VB**

**Prof.ssa Coscia Clotilde tutor classi IIB - IVB**

**Prof. Delli Gatti Michele tutor classi IIIA – IVA – VA Liceo classico Nusco,**

**Prof.ssa Nittoli Maria tutor classi IID – IVD - IVE**

**Prof.ssa Romei Teresa tutor classi VE - VD**

**Prof.ssa Pagliuca Maria Pia tutor classi IIIA – IVA**

**Il Collegio approva all'unanimità i criteri per la selezione dei docenti tutor per i percorsi tecnici.**

-----

***Quindicesimo punto all'ordine del giorno: Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.***

La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche Funzioni Strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni Strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola e che la loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità ed affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le Funzioni Strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2023/24, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Gestione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione didattica.
2. Monitoraggio – INVALSI, supporto all'organizzazione scolastica. Coordinamento gruppo NIV - autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento, rapporti con il territorio. Coordinamento gruppo continuità e orientamento.
4. Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro- PCTO e Coordinamento gruppo PCTO.
5. I
6. Innovazione tecnologica. Gestione sito web. Coordinamento Team digitale.
7. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

- la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali va redatta su apposito modello predisposto e reperibile sul sito della scuola (area "Modulistica") e inoltrata in Segreteria entro il 08/09/2023;
- non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data;
- possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto Part-time.

I candidati dovranno allegare alla domanda un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e punti deboli, proponendo eventuali suggerimenti migliorativi.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

- a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5.
- b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

**2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA**

- a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti.
- b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.
- c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

### 3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

- a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3.
- b) Coordinatore di progetti attinenti all’area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara, ecc.). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti.
- d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all’area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
<p><b>Area 1</b> Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. <b>Coordinamento gruppo “Ricerca e innovazione didattica”.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF.</li> <li>• Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.)</li> <li>• Svolgere un’azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li> <li>• Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa.</li> <li>• Coordinare il gruppo di “Ricerca e Innovazione didattica”.</li> <li>• Proporre e gestire il piano di formazione.</li> <li>• Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche.</li> <li>• Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali.</li> <li>• Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 2</b> Supporto all’organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. <b>Coordinamento gruppo “NIV - Autovalutazione”.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali.</li> <li>• Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita.</li> <li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell’Offerta Formativa.</li> <li>• Organizzazione delle prove parallele, verifica e condivisione risultati, in collaborazione con i dipartimenti.</li> <li>• Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI.</li> <li>• Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione.</li> <li>• Definizione di questionari di gradimento e loro elaborazione.</li> <li>• Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 3</b> Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. <b>Coordinamento del gruppo “Continuità e Orientamento”.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero.</li> <li>• Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni.</li> <li>• Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita.</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l’orientamento in uscita.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento.</li> <li>• Supporto allo sportello CIC.</li> <li>• Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe).</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b> Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - <b>Coordinamento del gruppo “PCTO”.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e integrazione del piano PCTO (classi III, IV e V).</li> <li>• Programmazione e attuazione delle attività di PCTO, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata.</li> <li>• Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di PCTO, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di PCTO svolte.</li> <li>• Coordinamento del gruppo PCTO.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 5</b> Innovazione tecnologica - Gestione Sito Web <b>Coordinamento «Team digitale»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle risorse multimediali dell’Istituto, dei processi comunicativi interni e con l’esterno, in particolare con le famiglie.</li> <li>• Promozione e coordinamento d’iniziative legate all’introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l’animatore digitale.</li> <li>• Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza.</li> <li>• Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche.</li> <li>• Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale.</li> <li>• Responsabile cyberbullismo.</li> <li>• Animatore digitale.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<b>Area 6</b> Internazionalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti.</li> <li>• Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc.</li> <li>• Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici.</li> <li>• Implementazione dell'<i>etwinning</i>.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>

Tutte le funzioni strumentali, insieme ai Responsabili di plesso, coordineranno il progetto viaggi di istruzione e visite guidate. La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l'importo unitario attribuito alla funzione.

**Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e il relativo punteggio, approva all'unanimità l'attivazione delle sei figure strumentali e i criteri di individuazione.**

#### **Delibera n. 9**

***Sedicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione referente H BES, Liceo musicale.***

La Dirigente sottolinea l'importanza della nomina di un docente referente del gruppo H- BES, che collabori nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. Dovrà interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PI (Piano annuale per l'Inclusione).

Il Collegio propone, quale referente del gruppo H-BES, il prof. Freda Luca, che si rende disponibile.

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l'organizzazione di questo percorso, contribuendo ad ottimizzare l'Offerta Formativa. Si propone di rinnovare l'incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

**Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l'Inclusione e del percorso formativo del Liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico, vista la collaudata esperienza, approva all'unanimità la loro nomina.**

#### **Delibera n. 10**

***Diciassettesimo punto all'ordine del giorno: Attività Dipartimentali: calendario e compiti.***

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscono, per macro aerea, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione.

- LINGUISTICO-LETTERARIO (Italiano, latino, greco, geostoria, inglese, religione)
- STORICO – ARTISTICO (storia e filosofia, scienze umane, arte, disegno e storia dell'arte, diritto)
- FISICO-MATEMATICO (matematica, fisica)
- SCIENTIFICO (scienze naturali, scienze integrate, scienze motorie)
- TECNICO
- MUSICALE
- GLI (docenti di sostegno)

La Dirigente legge l'odg della convocazione dei Dipartimenti che si riuniranno in presenza nei giorni 4, 5, 6 e 8 Settembre dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Quanto prodotto in sede di riunione dipartimentale sarà condiviso in sede collegiale e concorrerà all'integrazione del PTOF 2022/2025 che dovrà avvenire nel rispetto dell'atto di indirizzo pubblicato sul sito. La DS sottolinea che ciascuna riunione sarà verbalizzata dal responsabile che curerà anche la formazione del gruppo. La DS puntualizza che ciascun dipartimento potrà, comunque, lavorare per sotto-gruppi in rapporto alla specificità dei contenuti.

Di seguito mostra il calendario delle attività e dà lettura dell'odg relativi al dipartimento che si terranno dal 4 all'8 settembre 2023.

**Il Collegio prende atto dei lavori dipartimentali e approva all'unanimità la costituzione dei sei dipartimenti come sopra indicati e la costituzione del GLI formato da tutti i docenti di sostegno.**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 13.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

*Prof. Salvatore Pizza*  
*Segretario verbalizzante*

*Prof.ssa Emilia Stollo*  
*Dirigente Scolastico*