



## VERBALE N. 1

Il giorno 1 Settembre 2022, alle ore 10:30, nell'auditorium della sede centrale in via Scandone – Montella dell'I.I.S.S. "R. d'Aquino", si è riunito il Collegio dei Docenti, in presenza, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Insediamiento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico.**
  2. **Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF a.sc. 2022-2023.**
  3. **Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, piano delle attività periodo 2 - 12 settembre, finanziamenti).**
  4. **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**
  5. **Nomina responsabili di plesso.**
  6. **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
  7. **Suddivisione anno scolastico: trimestre - pentamestre/quadrimestri.**
  8. **Proposta di formazione (DIGITALE: Argo, Digital Board, G-suite – PON – INCLUSIONE – PCTO).**
  9. **Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico).**
  10. **Conferma PATTO educativo di corresponsabilità.**
  11. **Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.**
  12. **PROPOSTE per individuazione - Gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica, Team dell'innovazione digitale, Gruppo di lavoro RAV, Commissione viaggi, commissione acquisti, animatore digitale.**
  13. **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
  14. **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**
  15. **Richieste DAD e motivazioni per assenso.**
  16. **Attività Dipartimentali: calendario e compiti.**
- Varie ed eventuali**

Per la registrazione dei presenti si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti.

=====

### ***Primo punto all'ordine del giorno: Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico.***

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio, salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico e ricorda che *"I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"* (comma 5 legge 107/2015). Sollecita, quindi, ad una partecipazione sempre piena e responsabile.

-----

### ***Secondo punto all'ordine del giorno: Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del PTOF a.sc. 2022-2023.***

Il Dirigente dopo aver invitato tutti i presenti a ricercare l'atto di indirizzo pubblicato nella bacheca di Argo e sul sito della scuola, nella sezione PTOF, passa alla illustrazione di quest'ultimo. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, definisce le seguenti linee di indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione, sulla base delle quali il Collegio dei docenti aggiornerà il Piano dell'Offerta Formativa relativo al 2022/2023: 1. potenziamento del curricolo verticale, caratterizzante l'identità dell'Istituto, favorendo la progettazione di segmenti del curricolo e la realizzazione di attività in continuità tra i diversi ordini di scuola (1° grado e 2° grado); 2. potenziamento di attività trasversali e parallele tra i diversi indirizzi per favorire differenti approcci di studio; 3. potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e della conoscenza delle culture dei paesi europei, anche attraverso la promozione di scambi culturali e progetti di partenariato; 4. potenziamento delle competenze linguistiche e matematico – logiche – scientifiche, favorendo la partecipazione a competizioni e gare di livello locale e nazionale; 5. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso

l'educazione interculturale, il rispetto delle differenze, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e della solidarietà, cura dei beni comuni, consapevolezza dei diritti e dei doveri, nonché il rispetto ambientale (Educazione Civica); 6. potenziamento delle attività di inclusione scolastica e sviluppo del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; 7. prevenzione della dispersione scolastica con attività ed interventi specifici e definizione del patto educativo di comunità; 8. sviluppo delle competenze digitali degli studenti come previsto dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché ai legami con il mondo del lavoro; 9. potenziamento delle attività di orientamento universitario e conoscenza del mondo del lavoro nel triennio (implementare le attività di alternanza scuola-lavoro); 10. sviluppo di progetti didattici, in coerenza con il RAV e PDM, per l'integrazione dell'offerta formativa con il territorio; 11. sviluppo della didattica laboratoriale.

**Il Collegio prende atto degli indirizzi proposti per l'aggiornamento del PTOF.**

#### **Delibera n.1**

***Terzo punto all'ordine del giorno: Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, piano delle attività periodo 2 - 12 settembre, finanziamenti).***

La Dirigente illustra, con una relazione in Power Point, soprattutto per i docenti nuovi arrivati, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale mettendo in evidenza il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa.

Per quanto concerne l'organizzazione, la Dirigente si sofferma sulla presenza di una classe Prima articolata costituita da allievi del liceo musicale e allievi di Scienze umane. I due gruppi frequenteranno le lezioni in classi separate utilizzando l'organico di potenziamento e le ore a disposizione per l'insegnamento della Religione Cattolica, i ragazzi della prima liceo musicale conddivideranno con la classe terza dello stesso percorso l'ora di scienze motorie.

La Dirigente passa ad illustrare sinteticamente le priorità e i traguardi del RAV relativi ai risultati scolastici e alle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e i progetti e i corsi che la Scuola ha già attivato per conseguirli e invita i docenti a ripensarli in chiave innovativa, cogliendo le varie opportunità (classi aperte, incontri con esperti da remoto, visite virtuali ai musei), e contribuendo attivamente all'organizzazione scolastica consapevoli di non essere soltanto insegnanti di classe, ma dell'intera comunità. Ricorda e ribadisce, altresì, che l'insegnamento dell'Educazione civica è obbligatorio con un'ora a settimana con sua autonoma valutazione.

In riferimento alla possibilità di adottare la settimana corta con lezioni dal lunedì al venerdì, la Dirigente ricorda che il monte ore annuale deve essere rispettato e non esiste la possibilità di riduzione di orari senza recupero durante lo stesso anno scolastico. Si procede alla votazione per alzata di mano e la proposta di adottare una eventuale settimana corta vede l'adesione di soli 33 docenti, pertanto la maggioranza dei docenti non risulta favorevole. La Dirigente passa poi ad illustrare il piano delle attività nella settimana dal 2 al 12 Settembre, ricordando sempre che tale piano è pubblicato sulla bacheca del Portale Argo dei docenti. Sollecita infine i Dipartimenti a condividere e analizzare i risultati delle prove INVALSI.

**Il Collegio, considerata la coerenza organizzativa proposta per la classe articolata del musicale e di scienze umane, approva all'unanimità la separazione di fatto della classe Prima articolata con la costituzione di due gruppi.**

**Prende atto, infine, dei traguardi e delle priorità del RAV, delle indicazioni per i lavori dei Dipartimenti e dell'organizzazione di orari e servizi e delibera di adottare un'offerta formativa distribuita su 6 giorni settimanali.**

=====

***Quarto punto all'ordine del giorno: Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.***

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati: collaboratore vicario, prof.ssa Natella Giuseppina; secondo collaboratore: prof. Pizza Salvatore;

**Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.**

***Quinto punto all'ordine del giorno: Nomina responsabili di plesso.***

La Dirigente comunica all'assemblea i responsabili di plesso: responsabili del Liceo Classico di Nusco: prof.ssa Prudente Antonella e prof. Cassese Michele; responsabile del Liceo Scientifico: prof.ssa Bocchino Anna, prof.ssa Natella Giuseppina; responsabili dell'ITIS di Bagnoli: prof. Ficetola Raffaele e prof. Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli: prof. Vivolo Antonio; responsabili dell'ITT di Montella: la prof.ssa Bocchino Patrizia e il prof. Pizza Salvatore.

#### **Delibera n. 2**

***Sesto punto all'ordine del giorno: Comunicazione del calendario scolastico regionale.***

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno martedì 13 Settembre 2022 e termineranno sabato 10 Giugno 2023. Le attività didattiche si svolgeranno in 205 giorni feriali e vedranno la loro

sospensione nei giorni di festività previsti dalla normativa statale e dalle disposizioni regionali. Prende la parola il prof. Pizza Salvatore che fa notare che la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio terminano venerdì 6 gennaio con rientro sabato 7 gennaio. Propone che l'inizio delle attività didattiche possa essere anticipata al lunedì 12 Settembre recuperando tale giorno il 7 Gennaio.

**Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, approvando la proposta del prof. Pizza, delibera, all'unanimità, l'anticipo dell'inizio delle attività didattiche al giorno 12 Settembre.**

### **Delibera n. 3**

***Settimo punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico: trimestre – pentamestre/quadrimestre.***

La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi cinque anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi, nel complesso, proficua per lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto per quelle dei corsi di recupero debiti e di PCTO. La Dirigente propone, nel caso venga confermata la suddivisione trimestre/pentamestre, di effettuare gli scrutini nel mese di gennaio con una tempistica più distesa rispetto agli anni precedenti. Invita poi i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2022/23. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle proposte, si passa all'espressione del voto. Si registra un'ampia preferenza per l'adozione della partizione trimestre-pentamestre. Interviene la Prof.ssa Romei che auspica si possa, comunque, inserire un pagellino intermedio.

**Il Collegio, a maggioranza, in considerazione delle esperienze pregresse e dei numerosi impegni, delibera l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2022/23 in trimestre-pentamestre, con scrutini nel mese di gennaio.**

-----

***Ottavo punto all'ordine del giorno: Proposta di formazione (DIGITALE: Argo, Digital Board, G-suite – PON – Inclusione – PCTO).***

La Dirigente comunica al Collegio che, in ottemperanza a quanto previsto nel PTOF circa le tematiche di aggiornamento e formazione, si attueranno nel periodo 2-12 settembre corsi della durata totale di 5 ore così suddivisi: Formazione PON (prof. Pizza Salvatore) 1 ora, Formazione Inclusione (prof. Freda Luca) 1 ora, Formazione Digitale (prof.ssa Preziosi Elvira) 2 ore, Formazione PCTO (prof.ssa Pagliuca M. Pia) 1 ora.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.**

### **Delibera n. 4**

***Nono punto all'ordine del giorno: Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico).***

La Dirigente evidenzia che nell'attribuzione delle cattedre sarà rispettato, come sempre, il principio della continuità, e che a ogni docente sarà attribuita una doppia sezione. Spiega, inoltre, che, visti i pensionamenti, i trasferimenti e il cambio di ruolo di alcuni docenti, non sempre potranno essere rigidamente applicati i criteri sopra indicati. Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015) che verranno assegnate in coerenza con il PDM, tenendo presente le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi e da due corsi completi del Liceo Scientifico di Montella. Pertanto, solo per quest'ultimo, si procederà alla costituzione di due gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica, genere e provenienza. Per la suddivisione sono previste tre fasce di livello, definite in base al profitto finale riportato nella scuola secondaria di primo grado: prima fascia, allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia, allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Infine, nella costituzione dei due gruppi, si terrà conto della provenienza e di un ulteriore criterio, quello di genere, secondo cui si provvederà a distribuire equamente alunni e alunne. In seguito alla formazione dei due gruppi si procederà al sorteggio della sezione.

I criteri sopra esposti saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto.

**Il Collegio condivide la proposta della Dirigente sui criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e prende atto dei criteri di assegnazione degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico.**

### **Delibera n. 5**

***Decimo punto all'ordine del giorno: Conferma PATTO Educativo di Corresponsabilità.***

La Dirigente precisa che il Patto Educativo di Corresponsabilità che la scuola stipula con la famiglia e gli allievi, con una sezione dedicata al contrasto del bullismo e del cyberbullismo e una interamente dedicata alle esigenze dell'emergenza COVID-19, già sottoposto all'approvazione e alla sottoscrizione del Consiglio di Istituto nel trascorso anno scolastico, è consultabile sul sito della scuola. Non essendovi integrazione, né rimodulazioni, la DS invita il Collegio alla conferma dello stesso.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente e approva all'unanimità la conferma del Patto Educativo di Corresponsabilità.**

#### **Delibera n. 6**

**Undicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.**

La Dirigente chiede la disponibilità per la costituzione della Commissioni orario e della Commissione elettorale, precisando che i docenti individuati saranno destinatari di un riconoscimento economico desunto dal FIS e stabilito, poi, in ambito della contrattazione d'Istituto, previo riscontro del lavoro svolto.

Si passa, dunque, all'individuazione dei componenti della **Commissione orario** che, come precisa la Dirigente, risulta essere composta innanzitutto dai collaboratori del Dirigente e dai Responsabili di plesso che svolgono questo compito nell'ambito della loro funzione e dai docenti di potenziamento. A questi si aggiungono i proff. Maria Elena Bozzacco per il Liceo e Gaetano Somma per la sede del Liceo Classico di Nusco.

Di seguito, come membri della **Commissione elettorale**, di cui nell'ambito del loro incarico fanno parte i Responsabili di plesso (prof.ssa Giuseppina Natella per il Liceo di Montella, prof.ssa Patrizia Bocchino e prof. Salvatore Pizza per l'ITIS di Montella, prof.ssa Antonella Prudente e prof. Cassese Michele per il Liceo Classico di Nusco, Prof. Antonio Vivolo per il CPIA di Bagnoli, prof. Raffaele Ficotola e prof. Vincenzo Bello per l'ITIS di Bagnoli); viene confermata la nomina dei docenti Ida Ciletti, Teresa Vivolo e Michela dell'Angelo.

**Il Collegio individua e conferma all'unanimità i componenti della Commissione orario.**

**Il Collegio, acquisita la disponibilità delle docenti prof.ssa Ida Ciletti, prof.ssa Teresa Vivolo e prof.ssa Michela Dell'Angelo, le conferma come componenti della Commissione elettorale.**

#### **Delibera n. 7**

**Dodicesimo punto all'ordine del giorno: PROPOSTE per individuazione - Gruppo di lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica, Team dell'innovazione digitale, Gruppo di lavoro RAV, Commissione viaggi, commissione acquisti, animatore digitale.**

La Dirigente, in considerazione delle esigenze connesse con i nuovi finanziamenti ricevuti dalla scuola, propone l'individuazione di un **Team dell'innovazione digitale**. Dopo aver illustrato i compiti e le funzioni che saranno svolte, chiede la disponibilità dei docenti a partecipare al Team dell'innovazione. Risultano disponibili i seguenti docenti: Prof. Ficotola Raffaele, la Prof.ssa Bocchino Daniela, il prof. De Angelis Fernando, il prof. Somma Gaetano, la Prof.ssa Bocchino Anna, e il prof. Colella.

In riferimento alla formazione di un **gruppo per la prevenzione e la dispersione scolastica**, la Dirigente, dopo aver illustrato i compiti e funzioni, chiede la disponibilità ai docenti di farne parte cercando di equilibrare la presenza tra i docenti afferenti a vari plessi. Risultano disponibili: Il prof. Freda Luca, la Prof.ssa Campana M.V., la Prof.ssa Romei T., la Prof.ssa Coscia C., la Prof.ssa Del Vacchio G., il Prof. Della Vecchia L., la Prof.ssa Di Caprio A.

In riferimento alla **commissione viaggi**, vista la possibilità di organizzare visite guidate e stage per il PCTO in questo anno scolastico, la Dirigente, dopo aver illustrato compiti e funzioni che dovrà svolgere la commissione, chiede ai presenti la disponibilità. Risultano disponibili: la Prof.ssa Napolitano M.A., la Prof.ssa Bocchino A., la Prof.ssa Dell'Angelo M., il Prof. Cassese M., la Prof.ssa Cogliano M., la Prof.ssa Sabatella S. .

In riferimento alla **commissione acquisti**, la Dirigente, dopo aver illustrato sempre compiti e funzioni da svolgere, chiede la disponibilità ai docenti affinché ne facciano parte. Risultano disponibili: il Prof. Nicastro P., il Prof. Lodise A., la Prof.ssa Curto G., la Prof.ssa Campana M.V.

In riferimento al gruppo di lavoro RAV, interviene la prof.ssa Romei chiedendo che tale gruppo possa essere inserito all'interno della F.S. PTOF. I docenti presenti approvano tale proposta.

In riferimento all'individuazione dell'animatore digitale, dopo ampio dibattito e confronto si decide di rinviare tale individuazione nella seduta del prossimo Collegio dei Docenti.

Il lavoro di tutti i componenti della commissione avrà riscontro in contrattazione in coerenza con le attività svolte.

**Il Collegio, considerata la coerenza dell'azione delle Commissioni e gruppi di lavoro proposti dalla Dirigente con le esigenze della Scuola, vista ancora la disponibilità dei docenti sopra menzionati, delibera all'unanimità di confermarne la composizione, così come sopra indicato.**

#### **Delibera n. 8**

**Tredicesimo punto all'ordine del giorno: Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**

La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche Funzioni Strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni Strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola e che la loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità ed affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e

per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le Funzioni Strumentali che, in coerenza con il PDM, si propongono di attivare per il corrente anno 2022/23, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. Alternanza scuola-lavoro. Coordinamento gruppo alternanza scuola-lavoro.
5. Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.
6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

- la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali va redatta su apposito modello predisposto e reperibile sul sito della scuola (area "Modulistica") e inoltrata in Segreteria entro il 07/09/2022;
- non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data;
- possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto Part-time.

I candidati dovranno allegare alla domanda un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e punti deboli, proponendo eventuali suggerimenti migliorativi.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

##### 1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

- a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5.
- b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

##### 2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA

- a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti.
- b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.
- c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

##### 3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

- a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3.
- b) Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara, ecc.). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti.
- d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
<b>Area 1</b> Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF.</li> <li>• Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.)</li> <li>• Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li> <li>• Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione".</li> <li>• Proporre e gestire il piano di formazione.</li> <li>• Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche.</li> <li>• Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali.</li> <li>• Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>

<p><b>Area 2</b> Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali.</li> <li>• Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita.</li> <li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa.</li> <li>• Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI.</li> <li>• Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione.</li> <li>• Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione.</li> <li>• Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 3</b> Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero.</li> <li>• Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni.</li> <li>• Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita.</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento.</li> <li>• Supporto allo sportello CIC.</li> <li>• Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe).</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b> Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo "Alternanza Scuola-Lavoro"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V).</li> <li>• Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata.</li> <li>• Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 5</b> Innovazione e Tecnologia - Gestione Sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie.</li> <li>• Promozione e coordinamento d'iniziativa legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale.</li> <li>• Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza.</li> <li>• Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche.</li> <li>• Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche.</li> <li>• Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale.</li> <li>• Responsabile cyberbullismo.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 6</b> Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti.</li> <li>• Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc.</li> <li>• Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica "R. d'Aquino" e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici.</li> <li>• Implementazione dell'<i>etwinning</i>.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>

Tutte le funzioni strumentali, insieme ai Responsabili di plesso, coordineranno il progetto viaggi di istruzione e visite guidate. La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l'importo unitario attribuito alla funzione.

**Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e il relativo punteggio, approva all'unanimità l'attivazione delle sei figure strumentali e i criteri di individuazione.**

### **Delibera n. 9**

#### ***Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione referente H-BES, Liceo musicale.***

La Dirigente sottolinea l'importanza della nomina di un docente referente del gruppo H-BES, che collabori nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. Il referente dovrà interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno, per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PI (Piano annuale per l'Inclusione).

La Dirigente, per ricoprire l'incarico di referente del gruppo H-BES, propone il prof. Freda Luca.

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l'organizzazione di questo percorso, contribuendo ad ottimizzare l'Offerta Formativa e propone di rinnovare l'incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

Tutti e due i docenti proposti hanno esperienza nel settore di rispettiva competenza in quanto rivestono, già da alcuni anni lo stesso ruolo.

**Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l'Inclusione e del percorso formativo del Liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico, vista la collaudata esperienza, approva all'unanimità la loro nomina.**

#### ***Quindicesimo punto all'ordine del giorno: Richieste DAD e motivazioni per assenso.***

La Dirigente comunica che in data 28 agosto 2022 il Ministero ha inviato alle scuole un vademecum con "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023". In tali indicazioni è riportato che gli alunni positivi non seguiranno le lezioni in didattica digitale integrata: "La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus Sars-Cov-2, che consentiva tale modalità, cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022". È quanto spiegato dal Ministero dell'Istruzione nel vademecum per il contrasto della diffusione del covid-19 in ambito scolastico in vista dell'avvio dell'anno 2022/2023. Pertanto, non sarà possibile prevedere richieste di DAD, né motivazioni di assenso.

**Il Collegio prende atto.**

### **Delibera n. 10**

#### ***Sedicesimo punto all'ordine del giorno: Attività Dipartimentali: calendario e compiti.***

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscono, per macro aerea, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione.

La Dirigente legge l'odg della convocazione dei Dipartimenti che si riuniranno in presenza nei giorni 5 e 6 Settembre dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Quanto prodotto in sede di riunione dipartimentale sarà condiviso in sede collegiale e concorrerà all'integrazione del PTOF 2022/2025 che dovrà avvenire nel rispetto dell'atto di indirizzo pubblicato sul sito. La Ds sottolinea che ciascuna riunione sarà verbalizzata dal responsabile che curerà anche la formazione del gruppo. La DS puntualizza che ciascun dipartimento potrà, comunque, lavorare per sotto-gruppi in rapporto alla specificità dei contenuti.

Di seguito lettura dell'odg relativo al dipartimento che si terrà 5 settembre 2022 dalle ore 09:00 alle ore 11:00

- **Nomina capi dipartimento**
- **Verifica curriculum ed elaborazione griglie di valutazione per prove scritte - pratiche - orali**

Per la riunione del dipartimento che si terrà il 06 Settembre 2022 dalle ore 09:00 alle ore 11:00 i punti all'odg sono i seguenti:

- **Prima analisi dati INVALSI**
- **Prima analisi RAV e suggerimenti**

**Il Collegio preso atto delle aree dipartimentali, della loro flessibilità organizzativa e degli incontri programmati, delibera all'unanimità di approvare l'articolazione del collegio nei seguenti dipartimenti:**

1. **Linguistico-letterario**
2. **Storico-artistico**
3. **Fisico-matematico**
4. **Scientifico**
5. **Tecnico**
6. **Musicale**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 13.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

*Prof. Salvatore Pizza*  
*Segretario verbalizzante*

*Prof.ssa Emilia Stollo*  
*Dirigente Scolastico*