

## VERBALE N. 2

Il giorno 13 settembre 2020 alle ore 09:30, presso la biblioteca del Liceo Scientifico “R. d’Aquino” di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti, in presenza per i docenti che hanno preso servizio lo stesso giorno, per i collaboratori del Dirigente e per i Responsabili di plesso; da remoto, attraverso l’applicativo Meet della piattaforma G-Suite, per tutto il restante corpo docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all’ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Individuazione responsabili di dipartimento.**
3. **Resoconto attività dipartimentali a cura dei relativi responsabili (definizioni e modalità organizzative delle prove comuni, revisione del curriculum proposte di aggiornamento, percorso di orientamento licei classici e scientifici “Biologia con curvatura biomedica”)**
4. **Nomina referente educazione civica.**
5. **Modifiche ed integrazioni al PTOF (progetti, educazione civica)**
6. **Nomina referente H.**
7. **Attribuzioni Funzioni Strumentali.**
8. **Nomina coordinatori di classe.**
9. **Deroghe per limiti di assenze alunni.**
10. **Deroghe Iscrizioni/frequenza corso serale Bagnoli.**
11. **Nomina Tutor docenti anno di prova.**
12. **Nomina responsabili legge antifumo.**
13. **Individuazione responsabili di laboratorio.**
14. **Proposta rappresentante componente docenti per Organi di garanzia (DPR 289/1998).**
15. **Avviamento pratica sportiva e responsabile centro scolastico sportivo.**
16. **Autorizzazione adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: adesione all’avviso pubblico n.28966 del 06/09/2021 - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.**

**Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda al riscontro effettuato da remoto e riportato sul foglio delle firme in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Risulta assenti i docenti: Carovello Antonio, impegnato altra scuola e Gesa Nicola.

### *Delibera n. 11*

**Primo punto all’ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta precedente.** Si precisa che, come di consueto, una copia del verbale del Collegio dell’1/09/2020 è stata pubblicata sul sito dell’Istituto.

**I docenti, avendo preso visione del documento, non avendo nulla da rilevare, approvano all’unanimità il verbale della seduta precedente.**

### *Delibera n. 12*

**Secondo punto all’ordine del giorno: Individuazione responsabili di dipartimento.**

La Dirigente, visti i verbali dei dipartimenti, individua i seguenti docenti:

Dipartimento linguistico –letterario: prof.ssa Pasquale Doriania.

Dipartimento storico-artistico: prof.ssa Acunzo Rossella.

Dipartimento fisico-matematico: prof.ssa Di Leo Maria Candida.

Dipartimento scientifico: prof.ssa Curto Giuseppina.

Dipartimento tecnico: prof. Saldutti Gerardo.

Dipartimento musicale: prof. Quadrini Caicovschi Veaceslav.

**Il Collegio, vista la disponibilità dei docenti Pasquale Doriania, Acunzo Rossella, Di Leo Maria Candida, Curto Giuseppina, Saldutti Gerardo, Quadrini Caicovschi Veaceslav a ricoprire l’incarico come Responsabili di Dipartimento, preso atto della loro corrispondenza con le aree dipartimentali proposte, ne approva la nomina.**

#### **Delibera n. 13**

**Terzo punto all'ordine del giorno: Resoconto attività dipartimentali a cura dei relativi responsabili (definizioni e modalità organizzative delle prove comuni, revisione del curriculum proposte di aggiornamento, percorso di orientamento licei classici e scientifici "Biologia con curvatura biomedica")**

La Dirigente dà la parola ai Responsabili dei dipartimenti affinché informino il Collegio circa i lavori e le proposte derivanti dalle diverse aree. Ciascun Responsabile di dipartimento riferisce quanto concordato nelle riunioni e riportato nei relativi verbali delle singole sedute. In particolare la Prof.ssa Pasquale Dorian, responsabile del dipartimento linguistico letterario, comunica che le prove parallele per le classi prime, seconde e quinte si terranno il giorno 29 settembre con la durata di 90 minuti; le stesse saranno prove semistrutturate secondo il modello INVALSI, altresì comunica che la prova di inglese, che si svolgerà con le medesime modalità, avrà durata, invece, di 70 minuti. Queste ultime si svolgeranno il giorno 21 settembre.

La prof.ssa Di Leo Candida, responsabile del dipartimento fisico-matematico, comunica che le prove parallele si terranno il giorno 27 settembre e che la durata sarà di 60 minuti, in particolare sarà previsto l'uso della calcolatrice e sarà vietato l'uso del telefono cellulare. Le prove in CBT, invece, avranno una durata di 120 minuti.

La prof.ssa Curto Giuseppina, responsabile del dipartimento scientifico, oltre a quanto già previsto nei verbali del lavoro dei dipartimenti, comunica la propria disponibilità ad ampliare il corso di preparazione ai test universitari anche per le classi quarte. Altresì comunica al collegio la disponibilità del prof. Pizza Salvatore e della Prof.ssa Campana Maria Virginia, quali docenti individuati in seno al dipartimento, a svolgere lezioni specifiche per il percorso di orientamento licei classici e scientifici "Biologia con curvatura biomedica".

Il prof. Quadrini Caicovschi Veaceslav, responsabile del dipartimento musicale, ad integrazione dei verbali della commissione, presenta le griglie di valutazione per il corso del liceo musicale. Il collegio, presa visione di queste ultime, le approva. Le stesse verranno incardinate nel PTOF.

**Il Collegio, preso atto dei lavori dipartimentali presentati dai singoli referenti, ne approva all'unanimità i contenuti. In particolare il calendario e la durata delle prove comuni, le griglie di valutazione del corso del liceo musicale. Individua altresì i professori Pizza e Campana quali docenti del percorso "Biologia con curvatura biomedica".**

#### **Delibera n. 14**

**Quarto punto all'ordine del giorno: nomina referente educazione civica.**

La Dirigente scolastica, ricordando l'obbligatorietà dell'insegnamento dell'educazione civica e che le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto e le attività di programmazione didattica al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società", propone di nominare un referente per l'Educazione civica. Viene individuata la prof.ssa Sabatella Stefania, docente di diritto, che si dichiara disponibile.

**Il Collegio, condividendo la proposta della Dirigente, preso atto della disponibilità della docente individuata, prof.ssa Sabatella Stefania, ne approva all'unanimità la nomina a Referente di educazione civica.**

#### **Delibera n. 15**

**Quinto punto all'ordine del giorno: Modifiche ed integrazioni PTOF (Progetti, Coordinamento di Ed. civica, piano di formazione).**

La Dirigente illustra gli assi portanti del PTOF, ricordando che, in base alla Legge 107/2015, lo stesso può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre. Tali integrazioni riguardano essenzialmente i percorsi progettuali che vengono calzati sulle necessità dell'utenza e rimodulati sui riscontri del monitoraggio. Lo scorso anno, alcuni progetti, a causa della sospensione delle attività didattiche, sono stati realizzati solo parzialmente, altri, invece, sono proseguiti anche durante la Didattica a distanza. Di seguito la Dirigente mostra l'elenco dei progetti già in essere e chiede al Collegio di individuarne i referenti. Ricorda che i progetti saranno svolti con ore di potenziamento, nell'ambito dei compiti della funzione strumentale o con ore aggiuntive. Offrono la propria disponibilità i docenti così come da schema di seguito riportato.

#### **ELENCO PROGETTI 2021/2022**

<b>PROGETTO</b>	<b>Referente</b>
<i>P 2 – SCUOLA e INDUSTRIA 4.0</i>	Salvatore Pizza
<i>P3 – Orientamento</i>	(Funzione Strumentale)

<i>P4 – CAFFE' LETTERARIO: LE DUE CULTURE</i>	Antonella Prudente
<i>P5 – Valorizzazione delle "Eccellenze"</i>	G. Del Vacchio G. Natella G. S. Saldutti D. Pasquale M. Delli Gatti
<i>P6 – ORCHESTRA D'AQUINO</i>	Ginevra Del Vacchio
<i>P7 – PROGETTO MEMORIA: 27 GENNAIO -10 FEBBRAIO</i>	Raffaele Ficetola
<i>P8 – Veicoli a Pedali (VAP) – Scuderia d'Aquino</i>	Michele Cassese
<i>P9 – ATTIVITA' SPORTIVA SCOLASTICA</i>	Silvana Capone
<i>P10 – Internazionalizzazione</i>	Michele Delli Gatti (Funzione Strumentale)

Per il progetto P.1 corso di teatro, in essere lo scorso anno, non essendovi al momento la possibilità di individuare referenti, si rimanda al prossimo collegio l'eventuale individuazione di un referente.

Il professore Saldutti propone un progetto di informatica ed automazione di cui fornirà la scheda progettuale che sarà successivamente sottoposta all'approvazione del collegio. Altresì, anche il Professore Freda Luca propone un progetto sull'inclusione "Officina delle idee e del fare". Anche per quest'ultimo, verrà fornita ed illustrata la scheda progettuale, successivamente sottoposta all'approvazione.

Il Dirigente ricorda che, a partire dallo scorso anno scolastico, l'insegnamento dell'Educazione civica è obbligatorio. A tal riguardo, passa la parola alla referente, prof. ssa Sabatella Stefania. La professoressa delinea le attività proposte e discusse in seno alla riunione dipartimentale, ricorda e sottolinea la trasversalità dell'insegnamento di educazione civica che si baserà su 3 nuclei fondanti: legalità, sostenibilità ambientale e cittadinanza digitale; propone, inoltre, come lo scorso anno scolastico, che l'organizzazione delle attività avvenga in compresenza seguendo una calendarizzazione pianificata e ricorda che l'insegnamento ha una sua autonoma valutazione.

**Il Collegio prende atto delle comunicazioni per nuovi progetti, dell'organizzazione dell'ora di educazione civica svolta in compresenza, approva all'unanimità l'elenco dei progetti, nonché dei rispettivi referenti ad oggi individuati e l'organizzazione in compresenza delle ore di educazione civica.**

#### *Delibera n.16*

**Sesto punto all'ordine del giorno: Nomina referente H.**

La Dirigente scolastica, visti i risultati della riunione dei docenti di sostegno e considerata la disponibilità del professore Freda Luca a ricoprire l'incarico quale referente H e referente BES, già palesata nell'ultima riunione collegiale, propone al Collegio la sua individuazione.

**Il Collegio, preso atto della disponibilità del docente individuato, prof. Freda Luca, ne approva all'unanimità la nomina a Referente H/BES.**

#### *Delibera n. 17*

**Settimo punto all'ordine del giorno: Individuazione FFSS.**

La Dirigente, in considerazione delle domande pervenute, propone la condivisione dell'impegno a ricoprire la funzione per quei settori in cui sono giunte più istanze chiedendo, secondo l'ordine della graduatoria, la disponibilità alla collaborazione e alla condivisione. Di seguito elenca le candidature per ciascun'area.

**F. S. n.1 - Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.** Le richieste pervenute sono: prof.ssa Palladino Ermelinda, Dell'Angelo Michela, Montefusco Filomena. La Dirigente, altresì, chiede alla professoressa Palladino condivisione e collaborazione per tale funzione. La prof.ssa Palladino accetta la condivisione della F.S. con le altre due docenti, la prof.ssa Dell'Angelo e la prof.ssa Montefusco.

**F.S. n.2 – Supporto all'organizzazione scolastica - Monitoraggio.** Le richieste pervenute sono: prof. Spina Michele, prof. Musto Giuseppe. La Dirigente, vista la complessità della funzione strumentale, chiede ai docenti di condividere la funzione. Entrambe i professori esprimono la volontà di compartecipare.

**F.S. n.3 – Continuità ed orientamento.** Docente individuato Prof.ssa Coscia Clotilde (unica richiesta pervenuta).

**F. S. n.4 – PCTO. Coordinamento gruppo PCTO.** Le richieste pervenute sono: Prof.ssa Pagliuca Maria Pia e prof.ssa Di Nardo Maria. La Dirigente chiede alla prof.ssa Pagliuca la disponibilità alla condivisione di tale funzione con la Prof.ssa Di Nardo. La prof.ssa Pagliuca accetta di buon grado tale condivisione.

**F. S. n.5 – Supporto innovazione tecnologica. Gestione sito web.** Le richieste pervenute: prof.ssa Preziosi Elvira, prof. Spina Michele. La Dirigente, considerato l'impegno del prof. Spina, chiede alla prof.ssa Preziosi Elvira di svolgere individualmente tale funzione. La prof.ssa Preziosi e il prof. Spina concordano. Risulta pertanto individuata per tale funzione la prof.ssa Preziosi Elvira.

**F.S.n.6 – Internazionalizzazione** – Le richieste pervenute sono: prof. Delli Gatti Michele, prof.ssa Montefusco Filomena, prof. Dell'Osso Rocco. La Dirigente chiede al prof. Delli Gatti, primo in graduatoria, eventuale disponibilità a condividere tale funzione. Il prof. Delli Gatti comunica di essere in grado di svolgere tale funzione singolarmente.

Alla luce di quanto espresso dal docente, risulta individuato per tale funzione il prof. Delli Gatti Michele.

Prima di passare alla ratifica, la Dirigente precisa che saranno individuati i componenti dei gruppi Ricerca e Innovazione, Autovalutazione, Continuità, PCTO in funzione delle ore di potenziamento.

**Il Collegio, preso atto delle istanze, accogliendo la proposta di condivisione dell'impegno, individua i docenti sopraelencati quali destinatari della funzione strumentale e delibera all'unanimità quanto segue: F. S. n. 1 – prof.ssa Palladino Ermelinda, prof.ssa Dell'Angelo Michela e prof.ssa Montefusco Filomena; F.S. n.2 Prof. Spina Michele e Prof. Musto Giuseppe; F.S. n.3 – Prof.ssa Coscia Clotilde; F. S. n. 4 – prof.ssa Pagliuca Maria Pia e prof.ssa Di Nardo Maria; F. S. n. 5 – prof.ssa Elvira Preziosi; F. S. n. 6 – prof. Michele Delli Gatti.**

***Delibera n. 18***

***Ottavo punto all'ordine del giorno: Nomina coordinatori di classe.***

La Dirigente, dopo aver illustrato i compiti del coordinatore, sottolinea che sarebbe opportuno affidare l'incarico al docente che svolge in classe un congruo numero di ore di lezione. Sulla base di tale principio e sulla disponibilità riscontrata, elenca i docenti individuati nei quattro plessi della nostra Istituzione come di seguito riportato:

CLASSE	COORDINATORI – LICEO MONTELLA
I A	Pelosi Agnese
II A	Sicuranza Denise
III A	Delli Gatti Michele
IV A	Romei Teresa
V A	Natella Giuseppina
I B	Pasquale Doriana
II B	Mola Rita
III B	Bocchino Anna
IV B	Sarni Sandra
V B	Petretta Mariangela
I D	Ciletti Ida
II D	Iuliano Emilia
III D	Picariello Marco
IV D	Montefusco Filomena
V D	Rinaldi Irene
II E	Prudente Antonella
III E	Buono Antonia
IV E	Smilovich Maria Assunta
V E	Acunzo Rossella

CLASSE	COORDINATORI – ITIS - IPIA – MONTELLA
IA/D	Spina Michele
II A/D	Vitolo Maria
III A	Iannaccone Stefania
IB	Ciociola Alfonso
IIB	Pizza Salvatore
IV B	Freda Luca
V B	Bocchino Patrizia
I D	Palladino Ermelinda
IV D	Saldutti G.Soccorso
V D	Dell'Angelo Michela

CLASSE	COORDINATORI – ITIS BAGNOLI
I	Bello Vincenzo
II	Di Leo Maria Candida
III	Rizzi Giulio
IV	Ficetola Raffaele

V	Nicastro Pasquale
---	-------------------

CLASSE	COORDINATORI – LICEO NUSCO
I A (IV Ginnasio)	Prudente Antonella
II A (V Ginnasio)	Tecce Piera
III A (I Liceo)	Della Marca Daniela
IV A (II Liceo)	Rullo Pellegrino
VA (III Liceo)	Cogliano Maria

CLASSE	COORDINATORI – ITIS SERALE BAGNOLI
III-IV	Rinaldo Saverio
V	Vivolo Salvatore

**Il Collegio, considerata la proposta della Dirigente, la accoglie e, constatata la disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico di Coordinatore, approva all'unanimità la loro nomina.**

#### ***Delibera n. 19***

***Nono punto all'ordine del giorno: Deroghe per limiti di assenze alunni.***

La Dirigente ricorda che per validare l'anno scolastico ogni allievo deve frequentare i  $\frac{3}{4}$  dell'orario scolastico personalizzato e invita i coordinatori a segnalare i ritardi, a rendere consapevoli le famiglie delle eventuali assenze collettive, di reiterati ritardi e delle assenze. Passa, poi, ad elencare, per ogni indirizzo di studi, il tetto massimo di assenze previste:

- Liceo Classico primo biennio – tetto massimo di assenze: 223 h.
- Liceo Classico secondo biennio e V anno – tetto massimo di assenze: 256 h.
- Liceo Scientifico/Liceo Scienze Umane – primo biennio tetto massimo di assenze: 223 h.
- Liceo Scientifico/Scienze Umane – secondo biennio e V anno - tetto massimo di assenze: 248 h.
- Liceo Musicale – tetto massimo di assenze per tutti gli anni del corso: 264 h.
- Istituti Tecnici – primo biennio tetto massimo di assenze: 272 h.
- Istituti Tecnici – tetto massimo di assenze per tutti gli altri anni del corso: 264 h.
- Istituti Professionali – tetto massimo di assenze per il quinto di corso: 264 h.

La Dirigente, richiamando la circolare del MIUR n. 20 del 04 marzo 2011, ricorda che è prevista la deroga in caso di assenza per gravi motivi di salute, adeguatamente documentati, attività sportive organizzate dal CONI, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate, assenze legate a pratiche di confessioni religiose.

**Il Collegio, considerato il limite di assenze previsto per ciascuna tipologia di scuola e quanto regolato dalla circolare del MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, approva l'adozione delle deroghe e la tempistica sopra indicate per l'anno scolastico 2020/21.**

#### ***Delibera n. 20***

***Decimo punto all'ordine del giorno: Deroghe Iscrizioni/Frequenza corso serale Bagnoli.***

La Dirigente ricorda che per la regolarità della frequenza degli allievi del corso serale (Secondo e Terzo periodo didattico) la normativa vigente richiede la frequenza di almeno il 70% dell'orario del PSP definito dal PFI (Patto Formativo Individuale), come da regolamento CPIA AV/BN. Dopo un attento confronto sulle problematiche di frequenza che investono gli studenti adulti-lavoratori del nostro corso, si propone di deliberare la deroga sulle assenze secondo i seguenti criteri:

- le assenze per problemi di salute, oltre il 70% possono essere giustificate solo attraverso certificazioni di strutture pubbliche (ASL, ospedali) e del medico competente, adeguatamente documentate entro 5 giorni dal rientro a scuola;
- per gli studenti lavoratori dipendenti le assenze oltre il 70%, ricadenti nell'orario di lavoro in concomitanza con l'orario scolastico, possono essere giustificate attraverso certificazione dell'azienda sulla base dei turni di lavoro;
- per gli studenti lavoratori autonomi, artigiani, liberi professionisti, commercianti, ecc. le assenze oltre il 70% possono essere giustificate attraverso autocertificazione dell'attività svolta e in base all'orario di lavoro definito dalla normativa in merito;
- per studenti adulti coniugati e/o con figli le assenze oltre il 70% possono essere giustificate solo se esse non pregiudicano la valutazione finale.

Il termine di scadenza per le iscrizioni ai corsi di istruzione degli adulti è fissata al **15 ottobre**. Tuttavia, la NOTA MIUR prot. 7755 del 03/05/2019, chiarisce che, tenuto conto dell'utenza, è possibile derogare e accogliere in casi motivati, le richieste oltre il 15 ottobre.

Il Collegio dei docenti, sulla base di tali indicazioni, fissa, come data limite di iscrizione, quella del **15 novembre** nei seguenti casi:

- iscritti impegnati in attività lavorative e/o di studio fuori sede nel periodo di iscrizione regolare,
- impossibilità di iscrizione per problemi di salute nel periodo di iscrizione regolare.

Il prof. Salvatore Vivolo ricorda altresì che, come previsto dalla normativa sopra citata (art.4, comma 9c), parte del percorso, di regola non più del 20% del corrispondente monte ore personalizzato, può essere fruito a distanza.

Le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti non devono comunque pregiudicare la valutazione finale.

**Il Collegio, considerato quanto previsto dal DPR n. 263 del 2012 (Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti), verificato il limite di assenze previsto nel regolamento CPIA AV-BN (frequenza del 70% dell'orario personalizzato), ascoltata l'articolazione dell'attività pienamente coerente le linee guida del D.P.R. 29 ottobre 2012 n. 263, accoglie le deroghe e delibera all'unanimità la loro approvazione.**

*Delibera n. 21*

*Undicesimo punto all'ordine del giorno: Docenti anno di prova-individuazione tutor*

La Dirigente elenca i docenti neo-immessi e invita i professori della classe di concorso attinente a proporsi quali tutor. Queste le proposte:

**DOCENTI ANNO DI PROVA 2021/22**

Docente	Ruolo	Passaggio di ruolo	C. d. C.	Disciplina	Tutor
Pelosi Agnese	X		A011	Italiano-Latino	Rinaldi Irene
Coscia Clotilde		X	A017	Disegno e storia dell'arte	Pagliuca Maria Pia
Musto Giuseppe	X		A040	Scienze e tecnologie elettriche ed elettorniche	Saldutti Gerardo
Spina Michele	X		A041	Scienze e tecnologie informatiche	Saldutti Gerardo
Pasquale Giulio	X		AI55	Percussioni	Del Vacchio Ginevra
Eroico Rosalba	X		A055	Canto	Quadrini Caicovschi Veaceslav
Casucelli Nicola		X	AW55	Flauto traverso	Mellone Giorgio
De Vito Giovanna	X		ADSS	Sostegno	Freda Luca
Sciarappa Carmela Katia		X	ADSS	Sostegno	Freda Luca

Il Collegio, considerata la necessità di individuare un tutor per i neoimmessi, preso atto della disponibilità dei docenti Rinaldi, Saldutti, Del Vacchio, Pagliuca, Quadrini, Mellone, Freda, valutata la corrispondenza delle classi di concorso e l'affinità dell'area disciplinare, approva all'unanimità la loro designazione come sopra riportato.

*Delibera n. 22*

*Dodicesimo punto all'ordine del giorno: Nomina Responsabili legge antifumo.*

Come **Responsabili per la legge antifumo** vengono nominati i docenti: prof.ssa Natella per la sede del Liceo di Montella, la prof.ssa Prudente per la sede di Nusco, la prof.ssa Bocchino P. per l'ITIS di Montella, il prof. Bello per l'ITIS di Bagnoli e il prof. Vivolo S. per l'ITIS Serale di Bagnoli.

Essi svolgeranno questo compito in quanto Collaboratori del Dirigente.

**Il Collegio, considerata la proposta della Dirigente, la accoglie e, constatata la disponibilità dei Responsabili di plesso, approva all'unanimità la loro nomina.**

*Delibera n. 23*

*Tredicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione Responsabili di laboratorio.*

La Dirigente, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, propone di attribuire questi incarichi prioritariamente a chi ha ore di potenziamento. Dopo un fruttuoso confronto, di seguito viene riportato lo schema riassuntivo dei nominativi individuati come Responsabili di laboratorio.

DOCENTE	LABORATORIO
LICEO MONTELLA	

Prof. De Simone Liberato	Laboratorio di Fisica
Prof. Delli Gatti Michele	Laboratorio di Lingue
Prof.ssa Curto Giuseppina	Laboratorio di Scienze
Prof.ssa Capone Silvana	Centro Sportivo Scolastico
Prof.ssa Boccuti Carolina	Responsabile palestre (Liceo-ITIS)
Prof. Mellone Giorgio	Laboratorio musicale
<b>LICEO NUSCO</b>	
Prof. Somma Gaetano	Laboratorio Multimediale
Prof.ssa Campana M. V.	Laboratorio di Scienze
<b>ITIS MONTELLA</b>	
Prof. Pizza Salvatore	Laboratorio linguistico-informatico
Prof. Musto Giuseppe	Laboratorio di Impianti elettrici
Prof. Saldutti Gerardo	Laboratorio di Sistemi e di Domotica - STEM
Prof.ssa Campana M. V.	Laboratorio di scienze e chimica
Prof. Lodise Arcangelo	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione I
Prof. Spina Michele	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione II - III
Prof. Musto Giuseppe	Laboratorio di Elettronica e Telecomunicazione IV
<b>ITIS BAGNOLI</b>	
Prof. Nicastro Pasquale	Laboratorio di Meccanica
Prof. Ficotola Raffaele	Laboratorio Multimediale-Linguistico
Prof. Bello Vincenzo	Laboratorio di PLC e di Energia

**Il Collegio, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei responsabili di laboratorio nella composizione e nei nominativi sopra riportati.**

#### ***Delibera n. 24***

***Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: Proposta rappresentante componente docente per Organi di garanzia (DPR 289/1998).***

Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori ed è presieduto dal dirigente scolastico.

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio; viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca, per cui è previsto il rinnovo annuale della rappresentanza in Consiglio di Istituto, il rinnovo è annuale.

La Dirigente, nel ricordare il rinnovo del Consiglio di Istituto previsto per il corrente anno, invita l'assemblea a proporre la ricandidatura della prof.ssa Ciletti Ida per la componente docente.

**Il Collegio, preso atto della disponibilità della docente individuata, prof.ssa Ciletti Ida, ne approva all'unanimità la proposta, da sottoporre al Consiglio di Istituto, a membro dell'Organo di Garanzia.**

#### ***Delibera n. 25***

***Quindicesimo punto all'ordine del giorno: Avviamento pratica sportiva e Responsabile centro scolastico sportivo.***

La Dirigente illustra le attività svolte gli scorsi anni nell'ambito dell'Avviamento della pratica sportiva, in particolare quelle relative alla promozione di corretti stili di vita, alla partecipazione a tornei, con squadre di pallavolo maschili e femminili, di badminton e di scacchi che hanno raggiunto buoni risultati nei campionati studenteschi. Sulla scia di questi risultati, propone al Collegio di aderire, anche per il corrente anno scolastico, all'avviamento alla pratica sportiva e di affidare l'incarico di responsabile del Centro Scolastico Sportivo alla prof.ssa Capone Silvana.

**Il Collegio, preso atto della proposta della Dirigente, verificata la disponibilità della docente, considerata la valenza formativa delle attività, delibera all'unanimità di approvare l'avviamento alla pratica sportiva e di individuare, quale responsabile del Centro Scolastico Sportivo, la prof.ssa Capone Silvana.**

#### ***Delibera n. 26***

***Sedicesimo punto all'ordine del giorno: Autorizzazione adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: adesione all'avviso pubblico n.28966 del 06/09/2021 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"***

La Dirigente comunica al Collegio che in data 8 settembre è stata presentata la candidatura il progetto sul PON FESR 2014/2020 secondo l'avviso pubblico n.28966 del 06/09/2021 - "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*". L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla segreteria scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa. La scuola deve acquisire da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, pertanto la Dirigente chiede al Collegio di deliberare in merito al presente avviso.

**Il collegio, ascoltata la Dirigente e condividendo la proposta progettuale, delibera all'unanimità la partecipazione all'avviso pubblico n.28966 del 06/09/2021 - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V**

#### **Varie ed eventuali.**

In conclusione di seduta, la Dirigente comunica che le programmazioni individuali dovranno pervenire ai coordinatori di Classe, precedentemente individuati, entro il giorno 15 ottobre.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 12.30.

Il presente verbale, stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof. Salvatore Pizza**

**Segretario verbalizzante**

**Prof.ssa Emilia Strollo**

**Dirigente Scolastico**