



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"

C.F.91010430642-Cod.Mecc.AVIS02100B-C.c.p.1011530886

Sito www.iissrinaldodaquino.edu.it

e-mailavis02100b@istruzione.it P.E. C. avis02100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico-Liceo delle scienze umane-Liceo Musicale Via Scandone-83048 Montella (AV)

Segreteria: 08271949166 fax: 08271949162-Dirigente Scolastico: 08271949161

Liceo Classico-Via Fontanelle, 1-83051 Nusco (AV)-082764972

Istituto Tecnico-settore Tecnologico-Ind. Informatica e Telecomunicazioni art. Informatica

Ind. Chimica, materiale biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. Automazione Via Verteglia - 83048 Montella (AV) 08271949183 -

fax 08271949182

Istituto Tecnico-settore Tecnologico-ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. Energia

Via Tuoro-83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 082762268

Unità Didattica III livello ret territoriale CPIA Istituto Tecnico-settore Tecnologico-

ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. Energia Via Tuoro-83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 082762268



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "RINALDO D'AQUINO"-MONTELLA
Prot. 0000743 del 06/02/2023
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa **Coscia Clotilde**
All' albo del sito WEB
Agli ATTI

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

NOMINA DOCENTE TUTOR INTERNO

PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357- R...ESTATE al d'AQUINO

Modulo: Matematica e realtà

CUP: H94C22000690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n.827 ess.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

- VISTO** il D.Lg.vo 165/2001,concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l'Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la circolare prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** l' avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza programma operativo complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FdR asse I – istruzione – obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la pubblicazione graduatorie definitive AOOGABMI. Decreti Direttoriali.R.0000027. 21-06-2022 relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA** la nota del Miur prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, comunicandone altresì di aver disposto il finanziamento per il complessivo importo di €. 54.738,00;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 24/02/2017 – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale per la scuola 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.39 del 26/05/2022 di adesione al Piano Scuola Estate;
- VISTA** la delibera n. 59 del Collegio dei docenti 16/06/2022 di adesione al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-357 - R...ESTATE al d'AQUINO;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 5724 del 13/07/2022 assunzione a bilancio;
- VISTA** la nota del Dirigente Scolastico prot.n.5725 del 13/07/2022 quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;
- VISTO** il bando di reclutamento per le figure di Docente Esperto e Docente Tutor prot. n. 62 del 04/01/2023 del progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** che il termine di presentazione delle domande per l'avviso è fissato per le ore 12:00 del 10 Gennaio 2023;
- VISTA** l'istanza di partecipazione della docente in oggetto prot. n. 91 del 09/01/2023;

VISTO il verbale n.1 prot. n. 394 del 20/01/2023 della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico prot. n.194 del 11/01/2023;
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 447 del 24/01/2023;
CONSTATATO che avverso tale graduatoria non è pervenuto alcun reclamo;
VISTO il Curriculum Vitae del docente, coerente con i criteri deliberati dagli O.O.C.C.

NOMINA

La prof.ssa **Coscia Clotilde** docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale Tutor Interno per il modulo di seguito riportato:

<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Alunni</i>	<i>Ore</i>	<i>Importo orario</i>
Matematica e realtà	15	30	€30,00

Il **Tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

I compiti e le funzioni del tutor sono di seguito elencati:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firma ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione – certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e parte integrante del suo incarico.
- Consegna alla segreteria dell'istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con l'esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Concordare con il Dirigente scolastico e l'esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte

per motivi personali o per esigenze della classe interessata

Per l'espletamento del suddetto incarico, sarà corrisposto il compenso orario di euro €. 30,00 (trenta /00) onnicomprensivo , per complessive n. 30 ore.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio del sito istituzionale di questa istituzione Scolastica, www.iissrinaldodaquino.edu.it, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni delle "Pubbliche Amministrazioni" e nella sezione "progetti PON "del sito stesso.

Data 06.02.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Stollo

Per accettazione dell'incarico

La prof.ssa