

VERBALE N. 3

Il giorno 28 settembre 2022 alle ore 15.30, presso la dirigenza del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti, in presenza per i collaboratori del Dirigente; da remoto, attraverso l'applicativo Meet della piattaforma G-Suite, per tutto il restante corpo docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
 2. **Conferma criteri di selezione docenti per conferimento incarichi di insegnamento – tutoraggio – valutatore – docente di supporto progetti PON/POC/POR.**
 3. **Progetto classe I A-D Automazione/informatica.**
 4. **Coordinatori di classe: integrazione.**
 5. **Modifiche ed integrazioni PTOF: prospetto potenziamento, gruppi di lavoro, corsi, attività.**
 6. **Verifica proposte progettuali.**
 7. **Piano delle attività.**
 8. **Numero di prove scritte/orali/pratiche.**
 9. **Comunicazioni: data programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO: modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento;**
 10. **Piano di formazione PNRR: suggerimenti.**
 11. **Disponibilità per incarico RSPP.**
 12. **Acquisto di riviste e prodotti editoriali (integrazione all'odg)**
- Varie ed eventuali.**

Per la registrazione dei presenti si rimanda al riscontro effettuato da remoto e riportato sul foglio delle firme in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Delibera n. 25

Primo punto all'ordine del giorno: **Approvazione verbale della seduta precedente.** Si precisa che, come di consueto, una copia del verbale del Collegio del 09/09/2022 è stata pubblicata sul sito dell'Istituto.

I docenti, avendo preso visione del documento, non avendo nulla da rilevare, approvano all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 26

Secondo punto all'ordine del giorno: **Conferma criteri di selezione docenti per conferimento incarichi di insegnamento – tutoraggio – valutatore – docente di supporto progetti PON/POC/POR.**

La dirigente sottopone all'analisi del collegio i criteri di selezione per l'individuazione delle figure di sistema nell'ambito dei progetti PON/POR/POC:

per le figure di valutatore e docente di supporto i criteri proposti sono:

- 1) Titoli culturali e professionali coerenti con il progetto
- 2) Esperienze di formazione nei settori coerenti con il progetto
- 3) Competenze ed esperienze pregresse in ambito dei progetti PON/POC/POR

Per le figure di esperto docente i criteri proposti sono:

- 1) Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere
- 2) Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/perfezionamento, master
- 3) Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali
- 4) Esperienze scolastiche pregresse attinenti

Per le figure di tutor docente i criteri proposti sono:

- 1) Titoli culturali e professionali coerenti con il modulo prescelto dal candidato
- 2) Esperienze di formazione nei settori coerenti con il modulo prescelto dal candidato
- 3) Competenze ed esperienze pregresse in ambito dei progetti PON/POC/POR

Il collegio, vista la coerenza dei criteri proposti per l'individuazione delle figure di sistema per i PON/POC/POR, considerate le proposte del dirigente scolastico all'unanimità approva e conferma.

Delibera n. 27**Terzo punto all'ordine del giorno: Progetto classe I A-D Automazione/informatica**

La Dirigente Scolastica, in considerazione delle iscrizioni avvenute nel mese di Settembre che hanno portato alla composizione di una classe dell'I.T.T. di Montella - indirizzo Informatica e Telecomunicazioni art. informatica - ad un numero pari a 28 alunni, vista la presenza di n.1 alunno H, propone una nuova strutturazione della classe I A dell'ITT di Montella indirizzo elettronica ed elettrotecnica articolazione automazione. In pratica n.8 allievi del corso di informatica verranno associati agli allievi della classe di automazione che diventerà articolata: 1A/D. Questo consentirà di formare due gruppi-classe omogenei per numero di allievi e meglio gestibili didatticamente. Tale articolazione, per il corrente anno scolastico, essendo il biennio dell'istituto tecnico costituito da materie comuni, non comporterà oneri per lo Stato, è frutto di un'organizzazione interna e avverrà previa condivisione dei genitori interessati.

Il collegio, valutati i benefici didattico-organizzativi della costituzione della classe I A/D, ne approva all'unanimità il progetto di articolazione Automazione/informatica.

Delibera n.28**Quarto punto all'ordine del giorno: Coordinatori di classe: integrazione.**

Vista la necessità di individuare per alcune classi i coordinatori non ancora nominati a causa dell'organico non del tutto completo, la Dirigente indica l'elenco completo, come di seguito riportato:

CLASSE	COORDINATORI – LICEO MONTELLA
I A	TAFURI FELICIA
II A	PELOSI AGNESE
III A	SICURANZA DENISE
IV A	ANGORA DANIELE
V A	NAPOLITANO MARIANTONIETTA
I B	BONAVITA ROSA
II B	CILETTI IDA
III B	PETRETTA MARIANGELA
IV B	BOCCHINO ANNA
V B	SARNI SANDRA
I D	ESPOSITO ANNA
II D	PICARIELLO LAURA
III D	PICARIELLO LAURA
IV D	ROMANO MARIAGRAZIA
V D	ROMEI TERESA
I E	PRUDENTE
III E	PRINCIPE GIUSEPPINO
IV E	ACUNZO ROSSELLA
V E	SMILOVICH MARIA ASSUNTA

CLASSE	COORDINATORI – ITIS MONTELLA
IA/D	VITOLO MARIA
II A/D	GAROFALO ANTONIO
III A	SPINA MICHELE
IV A	IANNACCONE STEFANIA
IB	PIZZA SALVATORE
IIB	BOCCHINO DANIELA
III B	BOCCHINO PATRIZIA
V B	FREDALUCA
I D	DELL'ANGELO MICHELA
II D	PALLADINO ERMELINDA
III D	SALDUTTI GERARDO
V D	SALDUTTI GERARDO

CLASSE	COORDINATORI – ITIS BAGNOLI
I	DI LEO MARIA CANDIDA
II	BELLO VINCENZO
III	CASSESE MICHELE
IV	RIZZI GIULIO
V	FICETOLA RAFFAELE

CLASSE	COORDINATORI – LICEO CLASSICO NUSCO
I A	TECCE PIERA
II A	PRUDENTE ANTONELLA
III A	COGLIANO MARIA
IV A	DELLA MARCA DANIELA
VA	RULLO PELLEGRINO

CLASSE	COORDINATORI – ITIS SERALE BAGNOLI
III-IV	DE ANGELIS FERNANDO
V	VIVOLO ANTONIO

Il Collegio, considerata la proposta di integrazione da parte della Dirigente, la accoglie e, constatata la disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico di Coordinatore, approva all'unanimità la loro nomina.

Delibera n. 29

Quinto punto all'ordine del giorno: **Modifiche ed integrazioni PTOF: prospetto potenziamento, gruppi di lavoro, corsi, attività**

COMMA I

La Dirigente invita i docenti a prendere visione dello schema del prospetto di potenziamento, dei gruppi di lavoro dei corsi e delle attività avviati in base alla disponibilità dell'organico dell'autonomia. Tali corsi prevedono un compenso per i docenti e per i direttori/responsabili. Infine, mostra al Collegio "I corsi di Potenziamento" messi in essere dall'Istituto che già negli anni scorsi hanno fatto registrare una positiva ricaduta didattica sugli studenti; questi sono attivati, laddove possibile, con ore di potenziamento o con ore aggiuntive e relativo compenso definito in ambito di contrattazione. Di seguito vengono riportati schemi con le relative proposte, in merito alla disponibilità dei docenti, alle discipline e alle classi coinvolte, nonché alle attività e alle ore di potenziamento per ogni disciplina

ORE DI POTENZIAMENTO 2022/23

Docente	Disciplina	Classi coinvolte	Giorno - Orario	Attività	Ore pot.
Curto G.	A050 Scienze	4 [^] -5 [^]		Resp.Lab scienze -Liceo Montella Corso di preparazione Test universitari	3
Bocchino A.				Supporto dirigenza PON-PCTO	3
Pizza S.				Supporto dirigenza -PCTO PON-REI	7
Dell'Osso R.				Sostituzioni sportello didattico	3
Bocchino D.				Sost./Team Digitale	1
Campana M.				Lab.Nusco -Montella ITT	2
Delli Gatti M.	AB24 Inglese			Certificazioni Nusco -2h 1Sost/Erasmus	3 Liceo Mont.
Smilovich M.				PCTO -1h 2h sost./Erasmus	3 Liceo Mont.
Picariello L.				INVALSI VD -1h 2h sost	3 Liceo Mont.
Ex Imperatore				1h- INVALSI V	3

Renzulli A.				1h-INVALSI II 1h- sost	ITIS Bagnoli
De Simone L.	A027 Matematica			Responsabile di laboratorio Fisica /Sostituzione	1
Natella G.				Supporto alla dirigenza- Allenamento INVALSI Classi 5[^] A-B	4
Bozzacco M.				Sostituzione/REI	1
Sicuranza D.				Sostituzione-Allenamento Invalsi classi 2[^] A-B	1
Famoso M.				Sostituzione/Allenamento Invalsi classi 5 D/PCTO	1
Ex-De Santis L. De Gregorio				Sostituzione- Allenamento Invalsi classi 2[^]-5[^]	1D+4Pot -Bagnoli
Spagnuolo E.				sostituzioni	2
Angora D.	A011			Sostituzioni/PCTO	4
Bonavita R.				Sostituzioni/sportello	4
Tafari F.				Sostituzioni/sportello	4
Corso R.				Sostituzioni/sportello Classi V ITT-Montella	6
Garofalo A.	A012			Sost-Invalsi ITT	2 D
Nittoli M.	A019 Filosofia			Sostituzione	2
Acunzo R.				REI/Sostituzione	2
Napolitano M. A.				Sostituzione/PCTO	2
Romano M.				Sostituzione/Sportello-PCTO	9
Sabatella S.	A046 Scienze Giuridiche			Compresenza Ed Civica/Sostituzioni	14
Vitolo M.				Compresenza Ed Civica	6
Iuliano E.				Compresenza Ed Civica	14(5Nusco+9 Liceo Montella)

Pagliuca M.P.	A017 Disegno e storia dell'arte			PCTO/Sostituzioni	8
Coscia C.				Gruppo PCTO/Sostituzioni	8
D'Adamo V.				Sostituzioni	2
Parisi B.	A054 Storia dell'arte			Tutor PCTO /Sostituzioni Nusco (9) + 3h sost. Liceo Montella)	12
Accetta C.				Sostituzioni	6
Stradiotti A.	RC			Sostituzioni ITT Montella	2
Dello Buono A.	RC			Sostituzioni Liceo Montella	2
Bello Vincenzo	B017			Sostituzione -ITT Montella	1-D
Mellone Giorgio	Violoncello	AN55		Potenziamento/Sost	1-D

La Dirigente sottolinea che le ore di potenziamento potranno essere oggetto di flessibilità in relazione alle necessità della Scuola. Per i docenti impegnati in attività di PCTO, in particolare in concomitanza delle relative attività, si potrà arrivare a compensazione oraria settimanale/mensile da concordare con i docenti coinvolti.

CORSI				
Curto G. Scienze	Preparazione test universitari	Annuale ora settimanale	Liceo Montella	classi IV - V Liceo + ITIS
DeSimoneL. Matematica	Preparazione INVALSI	15h	Liceo Montella	VE -Liceo Montella
Natella G. Matematica	Preparazione INVALSI	2 ore settimanali	Liceo Montella	VA Liceo Montella
	Preparazione INVALSI		Liceo Montella	VB Liceo Montella
Sicuranza D. Matematica	Preparazione INVALSI	1 ora settimanale	Liceo Montella	Classi IIA – IIB Liceo Montella
M. Famoso Matematica	Preparazione INVALSI	1 ora settimanale	Liceo Montella	VD Liceo Montella
Matematica Spagnuolo E.	Preparazione INVALSI	1 ora settimanale	Liceo Montella	II D Liceo Montella
DeSimoneL. Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Montella	Classi IV-V Liceo + ITT Montella
SommaG. Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Nusco	Classi IV- V Classico + ITT Bagnoli
Corso R. Italiano	Preparazione INVALSI	2h settimanali	Liceo Montella	Classi V ITT Montella
Garofalo A. Italiano	Preparazione INVALSI	2h settimanali	Liceo Montella	Classi II ITT Montella
Delli Gatti M. Inglese	Certificazioni B1	2h settimanali	Liceo Nusco	Classi Triennio Nusco-Montella-Bagnoli
Delli Gatti M. Inglese	Certificazioni B2	25h	Liceo Montella	Selezione alunni Liceo Montella /ITT Montella- Bagnoli

Smilovich M. Inglese	Certificazioni B1	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni Liceo Montella/ITT Montella- Bagnoli
Tecce–Rullo-Prudente-Della Marca Greco-Latino	Laboratorio di traduzione	32h	Licei	Tutti gli allievi
Mellone G.	Potenziamento TAC	1h	Liceo musicale	VE
De Gregorio Matematica	Sportello didattico Preparazione INVALSI	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Bagnoli	V Bagnoli
SPORTELLI DIDATTICI <i>Si effettueranno solo con ore di potenziamento</i>				
Bonavita-Tafari Italiano-Latino	Sportello	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	Classi Biennio
Dell’Osso R. Scienze	Sportello	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella/ ITT Montella	Classi Biennio
Palladino E Inglese	INVALSI	15 h	ITT- Montella	Classi V-ITT
Picariello L. Inglese	INVALSI	2 ore settimanali	Liceo Montella	Classe V D + alunni altre classi V
Todesca M. Inglese	INVALSI	15h	ITT-Montella	Classi II-ITT
Renzulli A. Inglese	INVALSI	2h	ITT-Bagnoli	Classi II-V Bagnoli

Viene sottolineato che il corso di Scienze per la preparazione ai test universitari di ammissione è indirizzato a quegli studenti che realmente palesano motivazione ad intraprendere un successivo percorso di studi afferente al ramo medico-sanitario; pertanto, viene indicato un numero massimo di adesioni che è pari a 25 unità, stabilendo, inoltre, priorità agli allievi del quarto e dell’ultimo anno. Qualora il numero fosse inferiore, possono partecipare al corso anche gli alunni delle classi terze.

Viene specificato che i calendari degli sportelli dovranno essere comunicati alla Dirigente Scolastica secondo un prospetto prestabilito da ogni docente individuato.

Comma II:

La Dirigente mostra al Collegio le griglie per mezzo delle quali verrà monitorata la ricaduta didattica e ne illustrano le modalità operative:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SOMMATIVA (A)	INDICATORI DI LIVELLO:				TOTALE* *ottenuto sommando i punteggi dei singoli indicatori e dividendo per il numero degli indicatori.
	1-mediocre; 2-sufficiente; 3- discreto; 4-buono; 5- ottimo				
ELENCO STUDENTI	Conoscenze	Capacità organizzativa	Capacità di utilizzare strumenti	Capacità di lavorare in gruppo	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONDOTTA (B)	INDICATORI DI LIVELLO: 1-mediocre; 2-sufficiente; 3- discreto; 4-buono; 5- ottimo					TOTALE* *ottenuto sommando i punteggi dei singoli indicatori e dividendo per il numero degli indicatori.	% ORE SVOLTE** **si ricorda che per la validazione del progetto è necessaria un'assiduità pari al 75% del monte orario previsto
	Interesse manifestato	Puntualità	Cura nell'esecuzione dei compiti assegnati	Rispetto delle regole	Cura degli strumenti e dell'ambiente di lavoro		
1.							
2							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

Ogni alunno che parteciperà alle attività sopraelencate verrà valutato dai docenti referenti. Solo in caso di valutazione a partire dal livello 3 - “**discreto**”, la frequenza contribuirà al credito scolastico dell’allievo. Il referente del progetto/corso, infatti, comunicherà ai Coordinatori di classe i nominativi degli alunni valutati positivamente e le discipline coinvolte per le quali è prevista la ricaduta didattica. Il Consiglio di classe prenderà atto della comunicazione e valuterà gli studenti, in sede di scrutinio finale, considerando anche questo ulteriore contributo.

In considerazione dell’impegno scolastico quotidiano degli allievi, si propone che ciascuno studente potrà al massimo avere un impegno pomeridiano settimanale di 4 ore extracurricolari. Da questo computo vanno escluse le attività estemporanee che non prevedono un impegno formalizzato e scandito nel tempo (Caffè letterario, Progetto eccellenze, Orientamento ecc.), quanto piuttosto occasionale. Tutti i corsi sopraindicati dovranno esser svolti in presenza ai fini di una maggiore ricaduta didattica.

Comma III

In continuità con quanto operato negli anni precedenti, al fine di strutturare efficacemente l’organizzazione del lavoro in varie aree di interesse specifico, si concorda di individuare i componenti dei gruppi di Autovalutazione e Monitoraggio (AeM), PCTO, Ricerca e Innovazione (ReI), Continuità e Orientamento (CeO).

Si chiarisce che le attività previste verranno svolte, quando possibile, nell’ambito di altri incarichi o nelle ore di potenziamento. Acquisite le disponibilità, vengono individuati i docenti di seguito riportati:

Gruppo PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e l’Orientamento*), coordinato dalla funzione strumentale PCTO, prof.ssa Maria Pia Pagliuca Coscia C., Parisi B., Napolitano M. A., Romano Maria Grazia, Angora D., Pizza S., Bocchino A..

Gruppo R. e I. (Ricerca e Innovazione): R. Acunzo, G. Natella, S. Pizza, Bocchino A., Sicuranza D.

Gruppo C. e O. (*Continuità e Orientamento*) coordinato dalla funzione strumentale Continuità e Orientamento (prof.ssa Coscia Clotilde): V. Bello, R. Ficetola, S. Pizza, A. Prudente, P. Bozzacco E. Bocchino, M. Cassese.

Gruppo di *Autovalutazione – Monitoraggio*, coordinato dalla funzione strumentale Autovalutazione e Monitoraggio, prof.ssa Denise Sicuranza. Altresì il NIV, nucleo interno di valutazione, sarà costituito da Spina M., Sicuranza D., Pizza S., Bello V., Vivolo T.

I nominativi dei docenti saranno riportati nell’apposito campo previsto nel RAV.

Il Collegio, considerate le proposte della Dirigente su attività-corsi-sportelli, vagliata la coerenza delle attività di potenziamento, prende atto del piano del potenziamento ed all'unanimità lo approva. Delibera, altresì, l'utilizzo delle sopra riportate griglie di monitoraggio e le modalità operative attraverso cui verrà verificata e considerata, in sede di valutazione, la ricaduta didattica e il numero massimo di ore settimanali di impegno extracurricolare di ciascuno studente.

Il Collegio, in riferimento al comma III, considerata la disponibilità dei docenti indicati, viste le ore di potenziamento presenti nella composizione di cattedra di alcuni insegnanti, considerata la coerenza operativa con altri incarichi, preso atto della professionalità, della continuità e dell'esperienza maturate, delibera di approvare le nomine dei componenti i gruppi PCTO, ReI, CeO, AeM e NIV nella composizione e nei nominativi sopra riportati.

Sesto punto all'ordine del giorno: verifica proposte progettuali

La Dirigente informa che entro il 31 ottobre 2022 il Collegio ha la possibilità di deliberare circa le modifiche e le integrazioni al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), valido per il triennio 2022/25 che pianificherà (dalla formazione, agli organici, alla didattica) il lavoro dell'anno in corso. La Dirigente invita i docenti ad una lettura attenta dei documenti, in particolare dello schema dei Progetti da attivare ed a riflettere circa la coerenza degli stessi rispetto alle priorità e ai traguardi che la scuola si è prefissata. Propone successivamente al Collegio un ulteriore specchio in cui sono elencati i "Corsi di affiancamento", corsi a supporto delle attività progettuali e didattiche, finalizzati all'incremento dell'offerta formativa.

PROGETTI			
Denominazione Progetti	Docenti referenti	ORARIO Per gli allievi	Destinatari
1) Teatro/Cinema	Proff. Prudente A.– Musto A.	Extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
2) Scuola e industria 4.0 - STEM	Proff. Pizza S.- Lodise A.	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'ITT- Montella
3) Orientamento	F.S. Prof.ssa Coscia C.	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
4) Caffè letterario - <i>Le due culture</i> – incontro con l'autore	Prof.ssa Prudente A.	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
5) Valorizzazione delle "Eccellenze"	Proff. Acunzo, Curto, Delli Gatti, Del Vacchio, Natella, Romei.	Curricolare/extracurricolare	Alunni con risultati eccellenti di tutti gli indirizzi.
6) Orchestra d'Aquino	Prof.ssa Del Vacchio	extracurricolare	Tutte le classi
7) Il secolo breve	Prof. Ficotola R.	Curricolare/extracurricolare	Le classi ITT Bagnoli
8) Veicoli a Pedali (VAP) - Scuderia d'Aquino	Prof. Cassese M.	Curricolare/extracurricolare	Le classi ITT Bagnoli - Nusco
9) Attività sportiva scolastica	Prof.ssa Capone S.	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
10) Internazionalizzazione Erasmus	F.S. Prof. Delli Gatti M.	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni dell'Istituto
11) Officina delle Idee e del fare	Prof. Freda L.	Curricolare/extracurricolare	ITT Bagnoli -Montella

AFFIANCAMENTO PROGETTI				
Docente	AFFIANCAMENTO Ore extracurricolari di	Durata	SEDE	CLASSE
Mellone G. - Di Milia	Laboratorio - orchestrale	40h	Montella	Classi Liceo musicale
Cassese - Bello V. - Nicastro P.	VAP	30h	Bagnoli	ITT Bagnoli
Pizza - Bocchino P. - Campana - Saldutti - Preziosi - Lodise	Scuola e Industria 4.0/STEM	40h	ITT Montella	ITT Montella
Prudente A. - Musto A. - Ficetola R.	Teatro/Cinema	30h	Montella - Nusco	Tutte le classi dell'Istituto

Il Collegio, preso atto dell'informativa della Dirigente, viste le proposte progettuali, rimanda al Collegio di Ottobre l'approvazione definitiva dei progetti da incardinare nel PTOF 2022/25.

Delibera n.30

Settimo punto all'ordine del giorno: **Approvazione Piano annuale delle attività.**

La Dirigente presenta il Piano annuale delle attività per il personale docente, invitando tutti ad esaminarlo, al fine di riscontrare eventuali incongruenze. Questa l'articolazione:

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PER IL PERSONALE DOCENTE

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del 29/11/2007

Delibera del Collegio dei docenti del 28/09/ 2022

1. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO

art. 29 CCNL. 29-11-2007

- c.1** L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
- c.2** Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b) alla correzione degli elaborati;
 - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
- c.3** Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
- lettera a)** la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituz. educative, fino a 40 ore annue;
- lettera b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiori a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- lettera c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
- c.4** Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e famiglie.
- c.5** Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Trimestre	12 settembre – 22 dicembre 2022
Pentamestre	9 gennaio – 10 giugno 2023

**ART.29 c. 3 - Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti
lettera a)**

RIUNIONI DEL COLLEGIO DOCENTI

DATA	ATTIVITÀ'	N. ORE
Giovedì 1 settembre 2022	Saluto del Dirigente – Collegio dei docenti unitario Ore 10.30	2.50
Venerdì 9 settembre 2022	Collegio docenti unitario Ore 10.00	2.50
Mercoledì 28 settembre 2022	Collegio docenti unitario Ore 15.30	2
Venerdì 28 ottobre 2022	Collegio docenti unitario Ore 15.30	2
Lunedì 27 febbraio 2023	Collegio docenti: rendicontazione attività Ore 15.30	2
Venerdì 12 maggio 2023	Collegio docenti unitario Ore 15.30	2.50
Sabato 17 giugno 2023	Collegio docenti unitario Ore 10.00	2.50

DIPARTIMENTI – GRUPPI DISCIPLINARI

DATA	ATTIVITA'	N. ORE
Lunedì 5 settembre 2022	<p style="text-align: center;">Dipartimenti/Gruppi disciplinari: ore 9.00-11.00</p> Attività di avvio anno scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - individuazione responsabili dipartimento; - verifica Curricolo di Istituto ed elaborazione griglie di valutazione per prove scritte-orali-pratiche. <p style="text-align: center;">Formazione PON: ore 11.00-12.00</p>	3
Martedì 6 settembre 2022	<p style="text-align: center;">Dipartimenti/Gruppi disciplinari: ore 9.00-11.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima analisi dati INVALSI - prima analisi RAV – suggerimenti <p style="text-align: center;">Formazione Inclusione: ore 11.00-12.00</p>	3
Giovedì 8 settembre 2022	<p style="text-align: center;">Formazione Digitale: ore 9.00-11.00</p> <p style="text-align: center;">Formazione PCTO: ore 11.00-12.00</p>	3
Giovedì 24 novembre 2022	Dipartimenti /Gruppi disciplinari: analisi e confronto lavoro svolto Ore 15.30-17.30	2
Martedì 17 gennaio 2023	Dipartimenti /Gruppi disciplinari: analisi e confronto lavoro svolto Ore 15.30-17.30	2
Mercoledì 27 marzo 2022	Dipartimenti /Gruppi disciplinari: analisi e confronto lavoro svolto Ore 15.30-17.30	2
Giovedì 5 maggio 2022	Dipartimenti: analisi attività svolte e proposte progettuali per l'offerta formativa a.s. 2023/2024 ore 15.30-17.30	2

INCONTRI ED INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

DATA	ATTIVITA'	PLESSO	N. ORE
Lunedì 19 dicembre 2022	Incontro con le famiglie	Nusco Montella	<p style="text-align: center;">Liceo Classico Biennio: ore 15.00-16.30 Triennio: ore 16.30-18.00</p> <p style="text-align: center;">ITIS Montella Biennio: ore 15.30-17.00 Triennio: ore 17.00-19.00</p>
Martedì 20 dicembre 2022	Incontro con le famiglie	Montella Bagnoli	<p style="text-align: center;">Liceo Montella Biennio: ore 15.30-17.00 Triennio: ore 17.00-19.00</p> <p style="text-align: center;">ITIS Bagnoli Biennio: ore 15.00-16.30 Triennio: ore 16.30-18.00</p>
Venerdì 31 marzo 2023	Incontro con le famiglie Consegna scheda esiti recupero	Nusco Montella	<p style="text-align: center;">Liceo Classico Biennio: ore 15.00-16.30 Triennio: ore 16.30-18.00</p> <p style="text-align: center;">ITIS Montella Biennio: ore 15.30-17.00 Triennio: ore 17.00-19.00</p>
Sabato 1 aprile 2023	Incontro con le famiglie Consegna scheda esiti recupero	Montella Bagnoli	<p style="text-align: center;">Liceo Montella Biennio: ore 15.30-17.00 Triennio: ore 17.00-19.00</p> <p style="text-align: center;">ITIS Bagnoli Biennio: ore 15.00-16.30 Triennio: ore 16.30-18.00</p>

GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) D.lgs.vo n.66/2017 art.9

DATA	ATTIVITA'	PLESSO	N. ORE
Giovedì 20 ottobre 2022	Incontro con le famiglie interessate Esperti Rappresentanti degli Enti locali Docenti di sostegno Docenti coordinatori delle classi interessate	Sede centrale Montella	Liceo Scientifico Ore 15.30 – 17.30
Lunedì 5 giugno 2023	Incontro con le famiglie interessate Esperti Rappresentanti degli Enti locali Docenti di sostegno Docenti coordinatori delle classi interessate	Sede centrale Montella	Liceo Scientifico Ore 15.30 – 17.30

ART.29 c. 3 - Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti lettera b)

CONSIGLI DI CLASSE

DATA	ATTIVITA'	PLESSO	N. ORE
Venerdì 21 ottobre 2022	Consigli di classe: Insediamento rappresentanti genitori; presentazione programmazione curricolare Sez. E Liceo Musicale (II E- III E- IV E- VE) ITT Montella (IB –II B-III B- VB)	Montella- Liceo	Max 1 ora per classe Inizio ore 15.00 Inizio alle ore 15.00
Lunedì 24 ottobre 2022	Consigli di classe: Insediamento rappresentanti genitori; presentazione programmazione curricolare Liceo Classico (IA - II A- III A-IVA- VA) Unità Didattica II -CPIA (IV – V)	Liceo Nusco Bagnoli	Max 1 ora per classe Inizio ore 14.00 Inizio ore 15.00
Martedì 25 ottobre 2022	Consigli di classe: Insediamento rappresentanti genitori; presentazione programmazione curricolare Sez. A Liceo Scientifico (IA-II A- III A- IVA-VA) ITT Bagnoli (I-II-III-IV-V)	Montella-Liceo Bagnoli	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 14.00
Mercoledì 26 ottobre 2022	Consigli di classe: Insediamento rappresentanti genitori; presentazione programmazione curricolare Sez.B Liceo Scientifico (IB-II B- III B- IVB-VB) ITT Montella- (I D- II D - III D- VD)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 15.00
Giovedì 27 ottobre 2022	Consigli di classe: Insediamento rappresentanti genitori; presentazione programmazione curricolare Sez.D Liceo Scienze Umane (II D -III D- IVD - ID - VD) ITT Montella- (III A-IVA- IA/D - IIA/D)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 15.00
Lunedì 9 gennaio 2023	Consigli di classe-Scrutini Trimestrale Sez. A Liceo Scientifico (IA-II A- III A- IVA-VA) ITT Bagnoli (I-II-III-IV-V)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 14.00

Martedì 10 gennaio 2023	Consigli di classe-Scrutini Trimestrale Sez.B Liceo Scientifico (IB-II B- III B- IVB-VB) ITT Montella- (I D- II D - III D- VD)	Montella-Liceo	Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 15.00
Mercoledì 11 gennaio 2023	Consigli di classe-Scrutini Trimestrale Sez.D Liceo Scienze Umane (II D- III D- IVD - ID -VD) ITT Montella- (III A-IVA- IA/D- IIA/D)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 15.00
Giovedì 12 gennaio 2023	Consigli di classe-Scrutini Trimestrali Sez. E Liceo Musicale (II E- III E- IV E- VE) ITT Montella (IB –II B-III B- VB)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 15.00 Inizio alle ore 15.00
Venerdì 13 gennaio 2023	Consigli di classe-Scrutini Trimestrali Liceo Classico (IA - II A- III A-IVA- VA) Unità Didattica II -CPIA (IV – V)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.00 Inizio alle ore 14.30
Lunedì 20 febbraio 2023	Consigli di classe Sez.D Liceo Scienze Umane (VD-I D- II D- III D –IV D) ITT Montella- (IA/D- IIA/D- III A-IVA)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 15.00 Inizio alle ore 15.00
Martedì 21 febbraio 2023	Consigli di classe Sez. E Liceo Musicale (VE-IV E -III E -IE) ITT Montella (VB -III B- II B- IB)	Montella-Liceo Bagnoli	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 15.00 Inizio alle ore 15.00
Mercoledì 22 febbraio 2023	Consigli di classe Sez. A Liceo Scientifico (VA -IVA-III A-IIA-IA) ITT Bagnoli (V -IV-III-II-I)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 14.30
Giovedì 23 febbraio 2023	Consigli di classe Liceo Classico (VA-IVA-III A-IIA-IA) Unità Didattica II -CPIA (IV – V)	Liceo-Nusco Bagnoli	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 15.00
Venerdì 24 febbraio 2023	Consigli di classe Sez.B Liceo Scientifico (VB- IVB- III B- IIB- IB) ITT Montella- (I D- II D - III D- VD)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 15.00
Lunedì 20 marzo 2023	Consigli di classe infra-pentamestre Sez.B Liceo Scientifico (IB-II B- III B- IVB-VB) ITT Montella- (I D- II D - III D- VD)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 15.00
Martedì 21 marzo 2023	Consigli di classe infra-pentamestre Liceo Classico (IA - II A- III A-IVA- VA) Unità Didattica II -CPIA (IV – V)	Liceo-Nusco Bagnoli	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 15.00
Mercoledì 22 marzo 2023	Consigli di classe infra-pentamestre Sez. E Liceo Musicale (II E- III E- IV E- VE) ITT Montella (IB –II B-III B- VB)	Montella -Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 15.00 Inizio alle ore 15.00
	Consigli di classe infra-pentamestre		Max 1 ora per classe

Giovedì 24 marzo 2023	Sez. A Liceo Scientifico (IA-II A- III A- IVA-VA) ITT Bagnoli (I-II-III-IV-V)	Montella-Liceo Bagnoli	Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 14.30
Venerdì 25 marzo 2023	Consigli di classe infra-pentamestre Sez.D Liceo Scienze Umane (IID -III D-IV D - ID- VD) ITT Montella- (III A-IVA- IA/D- IIA/D)	Montella-Liceo	Max 1 ora per classe Inizio alle ore 14.30 Inizio alle ore 15.30

La Dirigente precisa che il suddetto piano potrebbe subire modifiche per eventuali nuove esigenze.

La Dirigente propone che le attività previste dal piano annuale potranno esser svolte da remoto, escludendo gli scrutini e l'insediamento dei Consigli di classe, chiedendo comunque che venga lasciata facoltà alla Dirigente di convocarli in presenza.

Il Collegio, avendo preventivamente vagliato la congruenza del piano delle attività, redatto ai sensi dell'art.28 del C.C.N.L. del 29/11/2007, lo approva all'unanimità. Altresì approva che le attività del piano annuale possano esser svolte da remoto, escludendo gli scrutini e l'insediamento dei Consigli di classe, lasciando comunque facoltà alla Dirigente la decisione della convocazione in presenza oppure da remoto attraverso l'applicativo della G-suite della scuola.

Delibera n. 31

Ottavo punto all'ordine del giorno: Numero di prove scritte/orali/pratiche.

La Dirigente invita i docenti a riflettere sulla quantificazione del numero di prove congrue indispensabili per rendere efficace l'azione della valutazione, in base alle diverse modalità con cui si svolgono o potrebbero svolgersi le attività didattiche. Ricorda che i criteri di valutazione devono essere chiari non solo ai docenti, quanto ai discenti per una coerente e costruttiva azione didattica. Invita i docenti a variare la tipologia delle prove, per abituare i discenti ad eseguire esercitazioni diversificate.

Dopo un pacato confronto ed un'attenta analisi, si propongono i limiti minimi di prove da effettuare e da applicare nell'anno scolastico 2022/23 secondo lo schema di seguito riportato:

Monte ore disciplinare	N. prove trimestre		N. prove pentamestre	
	Scritte	Orali	Scritte	Orali
≥ 3 ore settimanali	Almeno 2 Almeno 1	Almeno 1 Almeno 2	Almeno 3 Almeno 2	Almeno 2 Almeno 3
= 2 ore settimanali	Almeno 1	Almeno 1 + test di verifica scritto	Almeno 2	Almeno 2
= 1 ora settimanale	1	1	2	2

Per le discipline che prevedono solo valutazioni orali si consiglia di effettuare n.1 test di verifica scritto nel trimestre e n.2 nel pentamestre.

Per Scienze motorie si prevede nel trimestre almeno n.1 prova scritta e n.1 prova pratica/orale, nel pentamestre almeno n.1 prova scritta e n.2 prove pratiche/orali.

Per Strumento musicale e Musica di insieme: 3 prove nel trimestre e 5 prove nel pentamestre.

La Dirigente invita il Collegio a deliberare in merito alla proposta di quantificazione delle prove, ricordando che sono possibili ampie deroghe, in aumento, dei numeri sopra riportati, utili per una circostanziata valutazione.

Il Collegio, considerata la proposta di quantificazione delle prove coerente e trasversale per i diversi percorsi formativi, preso atto che essa è modulabile in aumento, in funzione delle necessità valutative delle differenti discipline, nel rispetto del DPR 122 del 2009 “Il collegio dei docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento”, delibera di adottare all’unanimità, per il corrente anno scolastico, lo schema sopra riportato relativo al numero minimo di prove utili alla traduzione del termine “congruo” previsto dal RD n. 625 del 4 maggio 1925 art 79.

Nono punto all’ordine del giorno: Comunicazioni: data programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO: modalità di individuazione, registri per le ore di potenziamento;

Comunicazione n. 1. - La Dirigente, dopo aver menzionato che è necessario attuare una didattica per competenze ed una didattica laboratoriale e che già dallo scorso anno i docenti hanno presentato una progettazione disciplinare per UDA, propone la data del 20 Ottobre p.v. come ultima per il caricamento sul Portale Argo delle programmazioni individuali da parte dei singoli docenti e delle programmazioni di Classe da parte dei Coordinatori, in vista dell’insediamento dei Consigli di classe con la componente genitori.

Comunicazione n. 2. - Per le Programmazioni di classe, invece, la cui redazione è affidata ai coordinatori e che le stesse prevedono l’indicazione della partecipazione degli studenti ai progetti extracurricolari della scuola da approvare in via definitiva, insieme al PTOF, la data di caricamento su Argo proposta è l’11/11/2022, fermo restando che tali programmazioni, nelle loro linee generali, potranno essere presentate nei Consigli di classe di Ottobre.

Comunicazione n. 3. - Nell’ambito della progettazione delle attività di PCTO si rende necessario individuare i tutor delle classi terze, quarte e quinte coinvolte nell’azione. Si provvederà all’individuazione dei tutor nei Consigli di classe previsti per il mese di Ottobre, secondo i seguenti criteri già in uso nella scuola: 1) docente della classe con ore di potenziamento; 2) docente della classe senza ore di potenziamento il cui compenso sarà definito in modo forfettario in sede di contrattazione; 3) docente con ore di potenziamento non della classe.

Comunicazione n. 4. - La Dirigente, in riferimento al registro delle ore di potenziamento, propone di attestare la presenza con firma sul “Registro del Potenziamento” cartaceo/elettronico; per le sostituzioni le firme saranno riportate anche sul Registro elettronico (Portale Argo). I docenti impegnati nelle attività extracurricolari firmeranno su un personale registro cartaceo nel quale indicheranno i nominativi degli allievi afferenti, segnando le eventuali assenze.

Il Collegio prende atto delle comunicazioni della Dirigente in merito alla data di consegna delle programmazioni individuali, di classe, tutor PCTO - modalità di individuazione e ai registri per le ore di potenziamento e le condivide.

La Dirigente, in ultimo, ricorda ai docenti beneficiari della legge 104, personale o di congiunti, di presentare una programmazione mensile dei tre giorni che spettano a ciascuno. Questo al fine di una più efficace e tempestiva organizzazione delle sostituzioni. Naturalmente, per evenienze imprevedibili, i giorni programmati subiranno i necessari cambiamenti. Altrettanto, se non necessari, i giorni indicati non comportano un impegno di fruizione.

Decimo punto all’ordine del giorno: Piano di formazione PNRR: suggerimenti.

La Dirigente ricorda che il Pnrr per la scuola prevede gli avvisi in merito alle classi 4.0 e al potenziamento delle discipline Stem. L’obiettivo è quello di trasformare, entro il 2026, circa 100 mila classi in ambienti di apprendimento innovativi, basandosi su intelligenza artificiale, robotica, making, realtà aumentata, cybersicurezza, transizione ecologica. L’orientamento è chiaramente rivolto al potenziamento del digitale: il piano prevede il rafforzamento delle discipline Stem e la formazione digitale del personale docente. In riferimento a ciò, da febbraio, i docenti potranno, infatti, avere accesso a corsi fruibili sulla piattaforma *Scuola Futura*. Si prevede l’attivazione di circa 20 mila corsi di formazione per tutte le materie di insegnamento, che illustreranno metodologie didattiche innovative: l’obiettivo posto è di formare circa 650 mila tra docenti e personale ATA sul 2.0.

Undicesimo punto all’ordine del giorno: disponibilità per incarico RSPP.

La Dirigente ricorda che l’art. 2 comma 1, lettera l del D.Lgs. 81/08 limita il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) nell’insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all’azienda, rivolti all’attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori. In egual modo per la scuola, i compiti del SPP sono stabiliti in via primaria dall’art. 33 e rimirano, in estrema sintesi, la valutazione dei rischi, l’identificazione e l’elaborazione delle misure, anche procedurali, di prevenzione e protezione, la enunciazione di proposte di programmi di informazione e formazione,

l'adesione alle riunioni periodiche ex art. 35 e l'attuazione dell'informazione dei lavoratori e degli allievi (quando equiparati). L'art. 17 ribadisce l'obbligo in capo al Dirigente scolastico di nominare il Responsabile SPP (RSPP) dell'istituzione scolastica. L'art. 32 (sostanzialmente non modificato dal D.Lgs. 106/09) individua i requisiti che deve possedere questa figura e stabilisce le opzioni tra le quali può scegliere il Dirigente scolastico che non intenda (o non possa, per il superamento del limite di 200 dipendenti nella propria scuola) svolgere direttamente il ruolo di RSPP.

L'incarico, come stabilito dal comma 8, va assegnato in via prioritaria, dunque, non unicamente, al personale interno all'istituto, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica, e, in entrambi i casi, che si dichiara disponibile in tal senso. Dopo questa premessa la Dirigente scolastica richiede ai docenti presenti eventuale disponibilità. Nessuno dei docenti risulta disponibile a coprire l'incarico. Si procederà, pertanto, all'individuazione all'esterno per l'incarico di RSPP.

Delibera n.32

Dodicesimo punto all'ordine del giorno (integrazione odg.): **Acquisto di riviste e prodotti editoriali**

Dopo autorizzazione da parte del Collegio all'integrazione all'odg del dodicesimo punto, la Dirigente informa il Collegio che il MI mette a disposizione un contributo editoriale per l'acquisto di abbonamenti a riviste specializzate, libri, siti di consultazione, prodotti editoriali a supporto della didattica e propone, in considerazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica, attualmente obbligatorio, e di Scienze giuridiche, presente negli Istituti tecnici e nel Liceo delle Scienze umane, l'abbonamento alla rivista "*Sinergie di scuola*", l'abbonamento alla rivista "*La dirigenza scolastica*" e "*Gestire il personale scolastico*", e al sito di consultazione giuridica "*Casi e pareri*" di Italia Scuola, a supporto di una didattica più concreta.

Il Collegio, preso atto della comunicazione, valutando gli aspetti positivi della proposta, approva all'unanimità la destinazione del contributo editoriale per l'acquisto dell'abbonamento alla rivista "Sinergie di scuola", "La dirigenza scolastica" e "gestire il personale scolastico" e al sito di consultazione giuridica "Casi e pareri"

Varie ed eventuali

Nulla di discutere

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 19.00. Il presente verbale, redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web della scuola e approvato nella prossima seduta.

Prof. Salvatore Pizza
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Emilia Strollo
Dirigente Scolastico