



VERBALE N. 4

Il giorno 28 ottobre 2022 alle ore 15.30, si è riunito il Collegio dei docenti da remoto, attraverso l'applicativo Meet della piattaforma G-Suite, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno, presiede la Prof Natella Giuseppina giusta delega del Dirigente Scolastico:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Modifiche ed integrazioni al PTOF (progetti, corsi, piano di formazione docenti, piano di accoglienza tirocinanti);**
3. **Adozione PTOF triennio 2022-2025;**
4. **PCTO – ASL: piano delle attività a cura della F.S. preposta;**
5. **Protocollo di accoglienza e P.I. a cura del referente preposto.**

Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti si rimanda al riscontro effettuato da remoto e riportato sul foglio delle firme in allegato al registro dei verbali del collegio dei docenti.

Delibera n. 33

Primo punto posto all'o.d.g: Approvazione verbale della seduta precedente.

In apertura, il vicario della Dirigente, constatata la validità della seduta, ricorda ai docenti che, come da prassi, è stata pubblicata, sul sito dell'Istituto, copia del verbale del 28 settembre 2022.

I docenti, avendo preso visione del documento e non avendo nulla da rilevare, approvano il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 34

Secondo punto all'o.d.g.: Modifiche ed integrazioni PTOF (progetti, corsi, piano di formazione docenti, piano di accoglienza tirocinanti);

Comma I

La prof. ssa Natella ricorda che entro il 31 ottobre 2022, data comunque non perentoria, ma raccomandata dal Ministero, il Collegio delibera circa le modifiche e le integrazioni al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), valido per il triennio 2022/25 che pianificherà (dalla formazione, agli organici, alla didattica) il lavoro dell'anno in corso. La Professoressa invita i docenti, come già fatto nel precedente Collegio, ad una rilettura attenta dei documenti: progetti, corsi, piano di formazione e piano di accoglienza dei tirocinanti condividendo su schermo i prospetti. Ricorda, altresì, che i progetti ed i corsi attivati sono coerenti rispetto alle priorità e ai traguardi che la scuola si è prefissata.

CORSI				
G. Curto – Scienze	Preparazione test universitari	Annuale 2 ora settimanale	Liceo Montella	classi IV - V Liceo + ITIS
L. De Simone – Matematica	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VE –Liceo Montella
G. Natella Matematica	Preparazione INVALSI	Da calendarizzare 2 ora settimanale	Liceo Montella	VA-VB Liceo Montella
Sicurezza D.	Corso di matematica e Preparazione INVALSI	Da calendarizzare 1 ora settimanale	Liceo Montella	Classi IIA – IIB Liceo Montella
M. Famoso Matematica	Preparazione INVALSI	Da calendarizzare 1 ora settimanale	Liceo Montella	VD Liceo Montella
Spagnuolo	Corso di matematica e Preparazione INVALSI	Da calendarizzare 2 ore settimanali	Liceo Montella	Classe IID Liceo Montella
L. De Simone – Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Montella	classi IV - V Liceo + ITIS
G. Somma - Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Nusco	classe IV - V Liceo classico + ITIS
Garofalo – Corso Italiano	Preparazione INVALSI	Da calendarizzare	ITIS Montella	Classi V ITIS Montella Classi II ITIS Montella

		2 ore settimanali		
Delli Gatti – Inglese	Certificazioni B2	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/Nusco/ITIS
Delli Gatti – Inglese	Certificazioni B1	Da calendarizzare 2 ore settimanali	Liceo Nusco	Selezione alunni liceo Montella/Nusco/ITIS Classi del triennio
Smilovich – Inglese	Certificazioni B1	25h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo - ITT Montella/ Bagnoli
Tecce – Rullo- Prudente - Della Marca	Laboratorio di traduzione	32h	Licei	Tutti gli allievi
Mellone G.	Corso approfondimento TAC	Da calendarizzare 1 ora settimanale	Liceo musicale	VE
De Gregorio	Sportello didattico - Preparazione INVALSI matematica	Da calendarizzare 2 ore settimanali	ITIS Bagnoli	V Bagnoli
Bello V.	Corso Autocad	20h	ITT Montella	Tutti gli allievi del triennio
SPORTELLI DIDATTICI <i>Si effettueranno solo con ore di potenziamento</i>				
Tafari F.	Sportello di latino	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	
Bonavita R.	Sportello di italiano biennio	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	
Dell’Osso R.	Sportello di scienze/corso di recupero	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella biennio/ITIS Montella	
Picariello L.	corso di inglese INVALSI classe V D + altri	Da calendarizzare 1 ora settimanale	Liceo Montella	
Renzulli A.	INVALSI classe II Bagnoli INVALSI classe V Bagnoli corso di inglese	Da calendarizzare 2 ore settimanali	ITIS Bagnoli	

PROGETTI			
Denominazione Progetti	Docenti referenti	ORARIO Per gli allievi	Destinatari
1) Teatro/Cinema	Proff. Prudente Antonella – Musto Antonella	Extracurricolare	Tutte le classi dell’Istituto
2) Scuola e industria 4.0 - STEM	Prof. Pizza Salvatore – Prof. Lodise Arcangelo	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell’ITIS
3) Orientamento	F.S. Prof.ssa Coscia Clotilde	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell’Istituto
4) Caffè letterario - le due culture – incontro con l’autore	Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell’Istituto.
5) Valorizzazione delle “Eccellenze”	Proff. Romei T., Natella G., G. Del Vacchio, Spina M., Acunzo R., Curto G.	Curricolare/extracurricolare	Alunni con risultati eccellenti di tutti gli indirizzi.

6) Orchestra d'Aquino	Prof.ssa Del Vacchio Ginevra	extracurricolare	Tutte le classi
7) Progetto "Il secolo breve"	Prof. Ficotola Raffaele	Curricolare/extracurricolare	Allievi del d'Aquino
8) Veicoli a Pedali (VAP) – Scuderia d'Aquino	Prof. Cassese Michele	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli e Nusco
9) Attività sportiva scolastica	Prof.ssa Capone Silvana	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
10) Internazionalizzazione	F.S. Prof. Delli Gatti Michele	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni dell'Istituto
11) Officina delle Idee e del fare	Prof. Freda Luca	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni dell'Istituto

AFFIANCAMENTO PROGETTI				
Docente	AFFIANCAMENTO Ore extracurricolari di	Durata	SEDE	CLASSE
Mellone G. - Di Milia A.	Laboratorio - orchestrale	40h	Montella	Classi liceo musicale
Cassese - Bello V. - Nicastro P.	VAP	30h	Bagnoli	Prevalentemente ITIS Bagnoli
Pizza - Bocchino P. - Campana - Saldutti - Preziosi - Lodise	Scuola e Industria 4.0/STEM	40h	Montella ITIS	ITIS Montella
Prudente A. - Musto A. - Ficotola R.	Teatro/Cinema	30h	Montella - Nusco	Tutte le classi dell'Istituto

In riferimento al Progetto Scuola ed Industria 4.0 - STEM interviene il prof. Pizza Salvatore, referente del progetto. Il prof. Pizza, dopo aver illustrato la possibilità degli alunni dell'Istituto Tecnico di Montella e Bagnoli Irpino di poter partecipare ad un progetto PCTO in collaborazione con l'assindustria dell'Emilia Romagna, chiede che vengano stralciati i compensi previsti per le ore di affiancamento dei docenti e parte del budget finanziario perché quest'ultimo possa essere utilizzato come contributo per le spese di viaggio per gli alunni che si recheranno per una settimana al fine di seguire un percorso di orientamento su coding e robotica presso le industrie dell'Emilia Romagna. Pertanto lo schema dell'affiancamento dei progetti viene di seguito ripresentato:

AFFIANCAMENTO PROGETTI				
Docente	AFFIANCAMENTO Ore extracurricolari di	Durata	SEDE	CLASSE
Mellone G. - Di Milia A.	Laboratorio - orchestrale	40h	Montella	Classi liceo musicale
Cassese - Bello V. - Nicastro P.	VAP	30h	Bagnoli	Prevalentemente ITIS Bagnoli
Prudente A. - Musto A. - Ficotola R.	Teatro/Cinema	30h	Montella - Nusco - Bagnoli	Tutte le classi dell'Istituto

In riferimento ai calendari degli sportelli e dei progetti viene ribadito che dovranno essere comunicati al Dirigente Scolastico secondo un calendario prestabilito da ogni docente individuato. Viene presentato altresì lo schema delle ore di potenziamento ed i gruppi di lavoro.

Docente	Disciplina	Classi coinvolte	Giorno - Orario	Attività	Ore pot.
Curto G.	A050 Scienze	4 [^] - 5 [^]		Resp. Lab scienze -Liceo Montella Corso di preparazione Test universitari	3
Campana M.V.				Resp. Lab scienze Nusco - ITT Montella	2
Bocchino A.				Supporto dirigenza PON - PCTO	3
Pizza S.				Supporto dirigenza REI PON - PCTO	7
Dell'Osso				Sostituzioni sportello didattico	3
Bocchino D.				Sostituzioni/ team - digitale	1
Delli Gatti M.	AB24 Inglese			Certificazioni Nusco 2h 1 h sostituzione/Erasmus	3 Liceo
Smilovich M. Assunta				PCTO J. Kebot 1h 2h sostituzione/Erasmus	3 Liceo Mont.
Picariello L.				INVALSI 1h Classi VD + altri 2 h sostituzione	3 Liceo Mont.
Renzulli A.				INVALSI 1h Classe V INVALSI 1h Classi II 1 h sostituzione	3 ITIS Bagnoli
De Simone L.	A027 Matematica			Responsabile di laboratorio Fisica /Sostituzione	1
Natella G.				Supporto alla dirigenza- REI Allenamento INVALSI Classi 5 [^] A-B	4
Bozzacco M.				Sostituzione /REI	1
Sicuranza D.				Sostituzione/Allenamento Invalsi classi 2 [^] A-B	1
Famoso M.				Sostituzione/Allenamento Invalsi classe VD	1
De Gregorio A.				Sostituzione/Allenamento Invalsi classi 2 [^] -5 [^]	1D+4Pot -Bagnoli
Spagnuolo E.				Sostituzione	2
Angora D.	A011			Sostituzioni/ PCTO	4 Liceo Montella
Bonavita R.				Sostituzioni/sportello	4 Liceo Montella
Tafuri F.				Sostituzioni/sportello	4 Liceo Montella
Corso R.				Sostituzioni/sportello/prove INVALSI classi V ITT	6 Liceo Montella
Garofalo A.	A012			Sostituzione	2 Disp.
Nittoli M.	A019 Filosofia			Sostituzione	2
Acunzo R.				Gruppo Ricerca e Innovazione REI/Sostituzione	2
Napolitano M. A.				Sostituzione/PCTO	2
Romano M.G.				Sostituzione/PCTO/sportello	9
Sabatella S.	A046 Scienze Giuridiche			Compresenza Ed Civica/Sostituzioni	14
Vitolo M.				Compresenza Ed Civica	6
Iuliano E.				Compresenza Ed Civica	14(5Nusco+9

					Liceo Montella)
Pagliuca M.P.	A017 Disegno e storia dell'arte			PCTO/Sostituzioni	8
Coscia C.				Gruppo PCTO/Sostituzioni	8
D'Adamo V.				Sostituzioni	2
Parisi B.	A054 Storia dell'arte			Tutor PCTO /Sostituzioni Nusco (9h)+ 3h Liceo Montella)	12
Accetta C.				Sostituzioni	6
Stradiotti A.	RC			Sostituzioni ITT Montella	2
Dello Buono A.	RC			Sostituzioni Liceo Montella	2
Roberto P.	RC			Sostituzioni Liceo Montella	
Mellone				Sostituzioni/potenziamento	1
Bello V.				Sostituzioni ITT Montella	1

In riferimento ai gruppi di lavoro, la Prof.ssa Natella, acquisita la rinuncia da parte del Prof. Freda di essere il responsabile del gruppo per la prevenzione della dispersione scolastica, chiede ai presenti la loro disponibilità, sottolineando l'importanza del lavoro che svolgerà tale gruppo, anche in previsione del nuovo PTOF 2022/2025 e del piano per l'inclusione previsto dal Ministero. Si propone a svolgere tale funzione la Prof.ssa Romei Teresa la cui candidatura viene approvata all'unanimità.

GRUPPI DI LAVORO	
TEAM DIGITALE Preziosi E.	Bocchino A., Somma G. , Bocchino P., Bocchino D., Ficetola R., Colella E. ,
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Coscia C.	Referenti di plesso + referente musicale
PCTO Pagliuca P.	Coscia C., Parisi B., Napolitano M. A., Romano M.G., Angora D., Pizza S., Bocchino A.
RICERCA E INNOVAZIONE didattica Romei T.	Natella G, Acunzo R., Pizza S., Bozzacco E.
MONITORAGGIO Sicurezza D.	Spina M. , Pizza S., Vivolo T. , Bello V.
GRUPPO PER LA PREVENZIONE E LA DISPERSIONE SCOLASTICA Romei T.	Campana M.V., Romei T., Coscia C., Del Vacchio G., Della Vecchia L., Di Caprio A

Comma II

In riferimento al piano di formazione dei docenti, la prof.ssa Natella ricorda che la formazione del personale scolastico è contrattualmente prevista. La L. 107/2015 al c. 124 ha evidenziato che *“nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”*. La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è un diritto e un dovere del personale docente e ATA che deve essere in grado di progettare l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di discrezionalità metodologica ma, nello stesso tempo, di garantire il raggiungimento degli standard prefissati, di valutare i risultati e di promuovere azioni di miglioramento. Le necessità formative che la scuola ha individuato sono coerenti con le Priorità, i Traguardi del RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento. I bisogni formativi emersi evidenziano la necessità di incrementare, nell'ambito della programmazione didattica, le occasioni di confronto tra i docenti per un monitoraggio ed una revisione della progettazione più efficaci. Al fine di rendere flessibile e personalizzabile il processo formativo di ciascuno, oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. Si riconosce e si incentiverà la libera iniziativa dei docenti, da *“riconduurre comunque a una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento”*- nota

MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale". In riferimento alle risorse per la formazione e l'aggiornamento, l'istituto prevedrà:

1. Formatori esterni qualificati, anche provenienti da altre scuole, da università, associazioni professionali, enti;
2. risorse interne che saranno valorizzate sulla base delle competenze didattiche, professionali, organizzative e relazionali
3. Opportunità offerte dalla partecipazione a reti di scuole e a progetti;
4. Opportunità offerte dal MI, dall'USR, dall'AT, dalle Università, da enti e associazioni;
5. Opportunità offerte dai programmi di formazione permanente e dai progetti europei ed internazionali;
6. opportunità offerte dal PNSD e dal Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti
7. Autoaggiornamento individuale o di gruppo.

Sulla base del PTOF, per i docenti, si individuano le seguenti aree sulle quali verteranno le attività di formazione e aggiornamento del personale docente:

1. Approfondimento e aggiornamento disciplinare e su aspetti educativi;
2. Competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;
3. Metodologia: didattica inclusiva, didattica speciale e BES, didattica laboratoriale;
4. Programmazione per competenze;
5. PCTO (alternanza scuola-lavoro); promozione dell'imprenditorialità; rapporti della scuola con le realtà produttive del territorio;
6. Prevenzione e contrasto del disagio (bullismo e cyberbullismo, dipendenze, stili di vita) legalità e cittadinanza attiva anche in connessione all'insegnamento di educazione civica;
7. Competenze linguistiche e metodologia CLIL;
8. Approfondimenti su valutazione d'Istituto, Piani di Miglioramento, Piano Triennale Offerta Formativa;
9. Tutela della sicurezza e della privacy;
10. Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta); Primo soccorso D. Lgs. 81/08; Addetto antincendio D. Lgs. 81/08;

Per il personale ATA si individuano le seguenti aree:

- Procedimenti amministrativi (tra cui ricostruzione di carriera, gestione ed elaborazione TFR, utilizzo di piattaforme dedicate come ad es. PASSWEB);
- Normativa Privacy a scuola;
- Segreteria digitale e dematerializzazione;
- Competenze digitali e utilizzo delle nuove tecnologie anche nell'innovazione dei laboratori;
- Interventi formativi nell'ambito dell'aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta);
- Primo soccorso D. Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D. Lgs. 81/08;
- Assistenza alla persona.

Sarà possibile avanzare anche in corso d'anno ulteriori proposte in base a specifiche esigenze. I docenti e il personale ATA, per ottemperare al proprio diritto-dovere di formazione, potranno scegliere fra percorsi organizzati dall'istituto, proposti da altre scuole o dalla rete di scuole, organizzati dall'USR, dall'AT o dal MI, dalle Università, da associazioni professionali o organizzazioni sindacali, da enti di formazione accreditati. Potranno, inoltre, organizzare attività individuali e collettive di autoaggiornamento. Si precisa che l'Istituto partecipa al programma Erasmus +.

In riferimento al monte ore, non è prevista una durata minima di formazione a livello normativo. Sulla base del criterio dei CFU, la misura oraria minima della formazione dovrebbe essere di almeno 25 ore (1 CFU) per anno scolastico. Sono computabili non solamente le ore in presenza, ma anche quelle svolte in modalità e-learning o in attività online previste dal percorso formativo, nonché le ore svolte in modalità di autoformazione (per un monte ore massimo di 6 ore), purché opportunamente documentate.

La formazione sarà rendicontata, al termine di ogni anno scolastico, mediante l'apposito modulo che sarà reso disponibile. Occorrerà riportare gli estremi dei corsi seguiti e il numero di ore svolte per ciascuna attività.

Per le attività di formazione si suggerisce la piattaforma **Scuola Futura** che è specifica per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS) e la piattaforma S.O.F.I.A., sempre del MI.

Comma III

In riferimento al piano di accoglienza, la prof.ssa Natella ricorda ai tirocinanti che le attività di Tirocinio sono previste dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (10 settembre 2010, n. 249), recante Regolamento concernente «*Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*», D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019.

In particolare, l'art. 12 prevede la predisposizione di un elenco regionale di istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti nei percorsi di laurea magistrale, di Tirocinio formativo attivo e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera;

l'art. 15, comma 13, stabilisce "Nel caso in cui i soggetti di cui al presente comma svolgano attività di insegnamento nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale dell'istruzione, le convenzioni di cui all'articolo 12, comma 1 sono stipulate con le istituzioni scolastiche ove essi prestano servizio, anche se non accreditate ai sensi del medesimo articolo, in modo da consentire l'effettivo svolgimento del Tirocinio senza interrompere la predetta attività".

Le attività di tirocinio che i corsisti dovrebbero svolgere presso il nostro Istituto prevedono un graduale passaggio da una fase di accoglienza osservativa/esplorativa ad una fase partecipativa-attiva per un totale di 150 ore "da espletarsi in aula in non meno di 5 mesi" (DM 30/9/11 All. B art. 2) a cui si affianca una fase di rielaborazione e confronto sempre con il tutor dei tirocinanti di 25 ore di tirocinio indiretto.

Durante queste attività, fondamentale è il ruolo del tutor dei tirocinanti: "Il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto". È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, con incarico di insegnamento per non meno di 7 anni e secondo le priorità di seguito indicate:

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità;
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

(DM 30/9/11 All. B art. 2).

Dopo questa premessa si presenta lo schema dei tirocinanti e relativi tutor:

N.	TUTOR			TIROCINANTE			
	COGNOME	NOME	EMAIL	COGNOME	NOME	EMAIL	PLESSO
UNISA - SALERNO							
1	<i>Della Vecchia</i>	<i>Lavinia</i>	lavinia@studiodellavecchiapepe.it	Cerza	Ramona	cerzaramona@tiscali.it	Liceo classico Nusco
2	<i>Freda</i>	<i>Luca</i>	luca.freda@hotmail.com	Feo	Ida	idafeo@live.it	ITT Montella
3	<i>Freda</i>	<i>Luca</i>	luca.freda@hotmail.com	Ciasca	Mariastella	mariastellaciasca@hotmail.it	ITT Montella
UNIBAS - POTENZA							
1	<i>Nigro</i>	<i>Antonella</i>	nellani@inwind.it	Dell'Angelo	Giuseppe	g.dellangelo1@gmail.com	ITT Bagnoli
2	<i>Della Vecchia</i>	<i>Lavinia</i>	lavinia@studiodellavecchiapepe.it	Sichinolfi	Annarita	3929797530	Liceo classico Nusco
3	<i>Spiniello</i>	<i>Virginiano</i>	ninospiniello73@gmail.com	Pistillo	Gerardo	gerardopistillo7@gimail.com	ITT Bagnoli

Il Collegio, preso atto dell'informativa, vagliata la coerenza delle iniziative didattico-formative proposte con il piano di miglioramento, considerate le attività di potenziamento e di affiancamento, approva all'unanimità i corsi i progetti e il piano di formazione docenti e personale ATA. Quanto sopra esposto integra il PTOF 2022-2023. Acquisita la disponibilità dei docenti, Prof. Della Vecchia L., Prof. Freda L., Prof. Nigro A. e Prof. Spiniello V., approva la loro nomina a tutor dei tirocinanti come da schema riportato.

Delibera n. 35

Terzo punto all'o.d.g. Adozione PTOF triennio 2022-2025

La prof.ssa Natella, dopo aver presentato attentamente tutto quanto previsto nel PTOF 2022/2025, dà la parola alla professoressa Sicuranza Denise affinché illustri i risultati delle prove parallele per le classi prime, seconde e quinte al fine di valutare se quanto previsto nel PTOF 2022/2025 possa essere coerente in termini di miglioramento anche dei progetti e corsi che andranno a svolgersi. La professoressa Sicuranza condivide i risultati espressi in forma di grafico in merito alle prove parallele evidenziando criticità e risultati positivi per tutte le materie interessate. I risultati sono divisi per materia (italiano, matematica ed inglese) per classi e per indirizzi. Si evince in tutte le materie un buon risultato in termini di miglioramento durante gli anni scolastici soprattutto per la matematica e per l'italiano, invece per l'inglese i risultati positivi diventano meno evidenti a partire dagli alunni dei primi anni fino agli alunni dell'ultimo anno scolastico. Interviene a tal proposito il prof. Delli Gatti che specifica che tale andamento è dovuto ad una richiesta sempre più qualificata in termini di listening e speaking per gli alunni dell'ultimo anno.

I risultati delle prove parallele, coniugati con i dati INVALSI, evidenziano progressi ma anche alcune criticità legate ad un aumento della "fragilità" dei discenti che ha determinato un incremento dei giudizi sospesi. Nel triennio 2022-2025, si proseguirà con il consolidamento delle competenze disciplinari e, contestualmente, si porrà maggiore attenzione nel sostenere gli allievi più deboli. Questi traguardi saranno perseguiti anche attraverso una didattica innovativa e personalizzata, sostenuta dai fondi del PNRR. Saranno incentivate la solidarietà e l'interazione di gruppo per valorizzare la natura sociale e cooperativa dell'apprendimento. Al contempo, per rafforzare il tacito patto di "comunità educante", saranno incrementati i rapporti con il territorio e le associazioni.

Gli obiettivi e i traguardi del RAV saranno definiti con puntualità prima dell'avvio delle nuove iscrizioni.

Esaurita questa ulteriore disamina, la prof.ssa Natella chiede ai docenti di deliberare in merito all'approvazione delle linee programmatiche del PTOF 2022/2025.

Il Collegio, preso atto dell'informativa, vagliata la coerenza delle proposte di miglioramento con l'analisi dei bisogni e delle criticità, approva all'unanimità le linee programmatiche del PTOF 2022-2025 che vedono l'Istituto impegnato a promuovere e innalzare il livello di padronanza delle competenze di base (alfabetiche, matematiche e digitali) a sostenere lo sviluppo di ciascuno, a incentivare la capacità di imparare a imparare quale presupposto per apprendere, gestire la propria vita e partecipare attivamente e responsabilmente alla società.

Delibera n. 36

Quinto punto all'o.d.g.: PCTO - ASL: piano delle attività, a cura della FS preposta.

La prof.ssa Natella sottolinea l'importanza del Tutor, "ponte" tra scuola e azienda, che coordina le attività interne ed esterne alla scuola. Ringrazia vivamente coloro che si sono resi disponibili a ricoprire questo ruolo oneroso, ma fondamentale per realizzare un corretto espletamento dei percorsi. Di seguito invita la prof.ssa Pagliuca, FS "PCTO", ad illustrare il piano delle attività. Prende la parola la prof.ssa Pagliuca che espone i percorsi, il monte-ore e i nominativi dei tutor delle classi del triennio dell'intero Istituto. La programmazione oraria per le classi, con la suddivisione triennale delle 90 ore (Licei) e delle 150 ore (Tecnici). Quanto alle attività di PCTO si è puntato alla continuità, quando possibile; in alcuni casi è stata cambiata la tipologia del percorso. Si precisa, altresì, che, vista la coerenza di alcuni moduli del PON con i percorsi di PCTO, queste ore svolte potranno essere rendicontate anche come attività di PCTO.

La docente conclude l'intervento con la proiezione del prospetto "*Piano Attività PCTO*" dove viene riportato analiticamente per ogni classe, impegno orario, tutor, nominato in seno al Consiglio di classe, convenzione attiva per il PCTO e titolo del percorso.

Il Collegio, preso atto del piano delle attività proposto dalla funzione strumentale, accoglie la proposta e approva all'unanimità il Piano Attività PCTO – ASL, valida altresì le ore svolte durante i moduli PON, se coerenti con il percorso, come ore di PCTO.

Delibera n. 37

Terzo Punto all'o.d.g.: Protocollo di accoglienza e PI.

La Dirigente dà la parola al referente GLI per illustrare al Collegio il Protocollo di Accoglienza e il P.I.. Prende la parola il prof. Luca Freda che chiarisce i diversi aspetti del PAC e del Piano di Inclusione e, infine, dice che essi verranno pubblicati sul sito della scuola.

Il Collegio preso atto dell'informativa, approva all'unanimità il Protocollo di Accoglienza e il Piano di Inclusione.

Varie ed eventuali.

- 1) La prof.ssa Natella comunica che l'Istituto parteciperà alla "*Festa della castagna IGP di Montella*" con uno stand messo a disposizione dall'amministrazione Comunale in piazza Bartoli nel periodo dal 31 Ottobre al 6 Novembre. In più, nell'ambito di tale manifestazione, ci sarà l'esibizione, presso il teatro "Solimene", dell'orchestra regionale dei plettri essendo l'IISS "Rinaldo d'Aquino" capofila dei Licei musicali.
- 2) In riferimento alle uscite didattiche ed ai viaggi di istruzione approvati negli ultimi Consigli di classe si derogherà al numero di partecipanti che non dovrà essere del 50%+1 degli alunni della classe.

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30.

Il presente verbale, redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

Prof. Salvatore Pizza
Segretario verbalizzante

Prof.ssa Giuseppina Natella
per il Dirigente Scolastico