

### Verbale n.3

Il giorno 9 Febbraio 2022 alle ore 15.00, presso la Biblioteca del Liceo di Montella si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
  2. Adozione Regolamento per gestione beni e patrimonio, art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
  3. Proposta di discarico dei beni dall'inventario;
  4. Autorizzazione contratto pluriennale per manutenzione attrezzatura informatica;
  5. Autorizzazione contratto pluriennale per convenzione di cassa;
  6. Partecipazione Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
  7. Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2022 – relazione illustrativa;
  8. Conferma del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa - esercizio finanziario 2022;
  9. Adesione ITS;
  10. Autorizzazione palestra per attività sportiva;
- Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Presidente sig. Capone Carlo, verbalizza la prof.ssa Natella Giuseppina.

Sono presenti per le componenti:

GENITORI	Presente	Assente
CAPONE CARLO	X	
CHIARADONNA GERMANO		X
SANTORO MARIA STEFANIA	X	
STORTI FELICE	X	

PERS.ATA	Presente	Assente
AMOROSO VINCENZA	X	
DE ANGELIS COSIMO	X	

DOCENTI	Presente	Assente
BOCCHINO PATRIZIA		X
BOCCUTI CAROLINA	X	
CIOCIOLA ALFONSO S.	X	
DELLA MARCA DANIELA	X	
DELLI GATTI MICHELE	X	
NATELLA GIUSEPPINA	X	
NICASTRO PASQUALE	X	
PRUDENTE ANTONELLA		X

ALUNNI	Presente	Assente
CHIARADONNA STEFANO	X	
DEL SORDO MARTINA	X	
DURE' DIEGO ROMAN	X	
MARANO ALESSANDRO		X

In apertura di seduta, constatata la validità, la Dirigente dà il benvenuto ai membri del Consiglio e invita a deliberare in merito agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **DELIBERA n.26**

**Primo punto** all'ordine del giorno: **Letture e approvazione verbale seduta precedente.**

La Dirigente ricorda al Consiglio che il verbale della seduta del mese di dicembre è stato pubblicato sul sito della scuola e quindi tutti i componenti possono prenderne visione. **Il Consiglio, non avendo nulla da rilevare, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.**

#### **DELIBERA n.27**

**Secondo punto** all'ordine del giorno: **Adozione Regolamento per gestione beni e patrimonio, art.29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n.129.**

La Dirigente riferisce che il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018 - TITOLO III - GESTIONE PATRIMONIALE - BENI E INVENTARI detta disposizioni in merito alla gestione patrimoniale dei beni e degli inventari delle istituzioni scolastiche, onde assicurare uniformità di comportamento e di procedimento in materia, semplificare e rendere omogenee le risultanze inventariali e, in ultima analisi, rendere efficaci ed efficienti le attività di vigilanza e di controllo sulle modalità di amministrazione dei beni stessi. L'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di adottare un Regolamento contenente apposite istruzioni circa la classificazione, il rinnovo degli inventari, la rivalutazione dei beni e la gestione del materiale di consumo. La Dirigente procede ad illustrare il regolamento predisposto dalla DSGA che sarà allegato al presente verbale.

Il prof. Ciociola interviene chiedendo chiarimenti circa una vecchia fotocopiatrice in quanto quella attualmente in uso presso l'ITT di Montella è poco performante dal punto di vista tecnico.

La DSGA si riserva di verificare, in base alle spese di riparazione, se è conveniente il ripristino della vecchia macchina fotocopiatrice.

**Il Consiglio, ascoltata la Dirigente, vista la coerenza della proposta, approva all'unanimità l'Adozione Regolamento per gestione beni e patrimonio, art.29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n.129.**

#### **DELIBERA n.28**

**Terzo punto** all'ordine del giorno: **Proposta di discarico dei beni dall'inventario.**

La Dirigente informa i presenti che un'apposita Commissione ha effettuato ricognizioni in tutti i plessi, riscontrando la presenza di beni assolutamente inservibili e senza alcun valore di mercato. Successivamente ha redatto il verbale n. prot.843 del 7 febbraio 2022 riportando l'elenco dei beni e il loro valore complessivo pari a 8.126,79 euro. Accertato che si tratta di beni assolutamente inservibili, la Commissione ne propone il discarico dall'inventario e lo smaltimento.

La Dirigente, considerato il Regolamento d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari, prima adottato, chiede di deliberare in merito e, visto che sono senza alcun valore di mercato, nell'osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza e per maggior proficuità dell'azione amministrativa, propone l'eliminazione dei beni di cui agli elenchi citati in premessa e riportati nel verbale.

**Il Consiglio, preso atto della proposta e condividendola, approva all'unanimità la Proposta di discarico dei beni dall'inventario e successivo smaltimento.**

#### **DELIBERA n.29**

**Quarto punto** all'ordine del giorno: **Autorizzazione contratto pluriennale per manutenzione attrezzatura informatica.**

La Dirigente riferisce che, in seguito alla digitalizzazione della Scuola, c'è la necessità di un tecnico per la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche presenti nei vari plessi; sono state interpellate varie ditte e al momento è pervenuto già un preventivo.

**Il Consiglio, preso atto di quanto esposto dalla Dirigente e ritenendo opportuna la proposta, approva all'unanimità l'Autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per la manutenzione dell'attrezzatura informatica di tutti i plessi.**

#### **DELIBERA n.30**

**Quinto punto** all'ordine del giorno: **Autorizzazione contratto pluriennale per convenzione di cassa.**

La Dirigente chiede al Consiglio l'autorizzazione per la stipula di un contratto pluriennale per convenzione di cassa poiché quello in essere con la BCC di Flumeri è in scadenza. Richiama la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129" e ricorda quanto da essa disposto. In particolare chiarisce che si farà ricorso agli schemi di gara

predisposti dal ministero e si terrà conto, in modo comparativo, delle offerte pervenute.

**Il Consiglio**, preso atto della richiesta della Dirigente, **delibera all'unanimità l'Autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio di cassa.**

#### **DELIBERA n.31**

**Sesto punto** all'ordine del giorno: **Partecipazione Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.**

La Dirigente riferisce che la Scuola ha partecipato al progetto di cui all'avviso n.50636 del 27 dicembre 2021: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno". Il progetto intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica, in particolare della filiera agro-alimentare, nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno, con priorità per le scuole a indirizzo agrario, che necessitano di laboratori all'avanguardia per le annesse aziende agrarie, al fine di reingegnerizzare il sistema produttivo e di garantirne la piena sostenibilità ambientale e dei processi. L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, a seconda delle proprie specificità di indirizzo, di laboratori didattici di "agricoltura 4.0", anche con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (Internet of Things), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti. Il progetto presentato dall'Istituto prevede la realizzazione di una serra con cultura idroponica con gestione informatizzata e energia fornita da pannelli solari, da realizzarsi nel plesso dell'ITT di Montella, in aderenza con i percorsi tecnologici in essere. In attesa di un'eventuale approvazione e finanziamento, si chiede l'autorizzazione alla partecipazione.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente, **delibera all'unanimità la Partecipazione Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.**

#### **DELIBERA n.32**

**Settimo punto** all'ordine del giorno: **Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 2022 – relazione illustrativa.**

La Dirigente espone la relazione illustrativa a corredo del programma annuale 2022, cede poi la parola alla DSGA che presenta nel dettaglio gli aspetti economici del programma annuale esercizio finanziario 2022 e precisa altresì che tale piano è stato già condiviso e approvato dai Revisori dei conti. La relazione e in particolare il modello A contenente tutto ciò che "si prevede" per l'intero anno, saranno allegati al verbale.

**Il Consiglio**, preso atto di quanto esposto dalla DS e dalla DSGA, **approva all'unanimità il Programma annuale esercizio finanziario 2022 – relazione illustrativa.**

#### **DELIBERA n.33**

**Ottavo punto** all'ordine del giorno: **Conferma del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa -esercizio finanziario 2022.**

La Dirigente propone al Consiglio per l'anno finanziario 2022, in coerenza temporale con l'approvazione del programma annuale, di confermare la somma di 2500€ come consistenza massima del fondo economale delle minute spese a carico della DSGA e 250€ l'importo massimo di ogni minuta spesa.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente e condividendo la proposta, **approva la conferma del fondo economale per le minute spese e dell'importo massimo di ogni minuta spesa -esercizio finanziario 2022.**

#### **DELIBERA n.34**

**Nono punto** all'ordine del giorno: **Adesione ITS**

La Dirigente riferisce al Consiglio che di recente è pervenuta la richiesta di partecipare all'avviso pubblico indetto dalla Regione Campania, per la costituzione della fondazione ITS BIOTECH. Il Soggetto proponente la Fondazione è l'Istituto Superiore B. Focaccia di Salerno, tra i soggetti attuatori ci sono molte aziende di rilievo tra cui "Altergon" che già collabora con l'IISS "R. d'Aquino" per il PCTO. L'area di intervento dell'ITS è la n.3 NUOVE TECNOLOGIE PER LA VITA – Ambito 3.1 Biotecnologie industriali ed Ambientali Ambito 3.2 Produzione di apparecchi, dispositivi diagnostici e biomedicali. L'ITT di Montella mette a disposizione risorse strumentali e logistiche quali laboratori e aule,

oltre a risorse professionali. La partecipazione all'ITS BIOTECH potrebbe valorizzare il percorso biotecnologico dell'ITT.

**Il Consiglio**, ascoltata la Dirigente e condividendo la proposta, **delibera l'adesione all'avviso pubblico, in qualità di soggetto attuatore, per la costituzione della fondazione ITS BIOTECH**

#### **DELIBERA n.35**

**Decimo punto** all'ordine del giorno: **Autorizzazione palestra per attività sportiva.**

La Dirigente comunica al Consiglio che è pervenuta, come negli anni scorsi, la richiesta di utilizzo, a partire dal mese di marzo, della palestra scolastica da parte dell'associazione sportiva A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella con presidente Capone Silvana.

Visto lo stato di emergenza Covid che termina a fine marzo e in attesa dell'inizio dei lavori di ristrutturazione da parte dell'Ente Provincia, si ritiene di non accogliere tale richiesta.

Interviene la prof.ssa Boccuti che sottolinea l'importanza dell'attività sportiva per la salute e il benessere psico-fisico. In particolare fa riferimento all'utenza, costituita da signore che attraverso l'attività fisica, riconquistano anche momenti di socializzazione persi con l'emergenza sanitaria. La sig.ra Capone offre dunque un servizio al territorio e si impegna a rispettare e far rispettare tutte le misure di prevenzione Covid. La prof.ssa Boccuti ricorda infine che l'associazione nei precedenti anni ha già utilizzato la palestra e ha sempre rispettato gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, effettuati al termine delle attività medesime e non in carico al personale della scuola.

La Dirigente si riserva di chiedere conferma all'Ente Provincia dell'inizio dei lavori.

**Il Consiglio**, preso atto della richiesta, considerata l'utenza e bilanciando rischi-benefici, se non in contrasto con i lavori di ristrutturazione della palestra, **delibera all'unanimità di concedere l'autorizzazione all'utilizzo della palestra all'associazione A.S.D.P.C. Avellino affiliata ACLI di Montella (AV) con presidente signora Capone Silvana.**

Varie ed eventuali:

La Dirigente sottolinea la nota rilevata dalla prof.ssa Prudente (assente) circa i prodotti presenti nei distributori; si registrano incongruenze tra prodotti e costi e anche tra gli stessi prodotti di distributori collocati nei vari plessi; si richiedono inoltre prodotti "più sani".

Il pres. Capone precisa che i prodotti all'interno dei distributori andrebbero differenziati tra secchi e semifreddi, tenendo presente delle intolleranze, ecc...

La Dirigente si riserva di verificare quanto segnalato per poi sottoporre la problematica alla ditta "Buon Ristoro" attuale gestore del servizio.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la riunione termina alle ore 17.00

SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Prof.ssa Giuseppina Natella

IL PRESIDENTE  
Sig. Carlo Capone