

## VERBALE N. 1

Il giorno 1° settembre 2021, alle ore 9,30, nella biblioteca dell'I.I.S.S. "R. d'Aquino", si è riunito il Collegio dei Docenti, in presenza per coloro che hanno preso servizio per la prima volta e per i collaboratori del DS e da remoto, attraverso l'applicativo Meet della piattaforma G-Suite, per tutto il restante corpo docenti, per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Insediamiento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico. Atto di Indirizzo.**
2. **Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, misure di sistema emergenza covid-19).**
3. **Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.**
4. **Comunicazione calendario scolastico regionale.**
5. **Suddivisione anno scolastico: trimestre – pentamestre/quadrimestri – cronoprogramma.**
6. **Partecipazione Avviso Pubblico per l'individuazione di licei classici o scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica"; a.s. 20212022.**  
**Nota MI n.18880 del 3 agosto 2021.**
7. **Integrazione piano di formazione triennale (piattaforma G-suite).**
8. **Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico e per la classe articolata dell'ITIS Informatica).**
9. **Conferma PATTO educativo di corresponsabilità.**
10. **Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.**
11. **Commissione Covid-19.**
12. **Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.**
13. **Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**
14. **Attività Dipartimentali: calendario e compiti.**

Per la registrazione dei presenti in sede e da remoto si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti. Risultano assenti i docenti: Bello Vincenzo, Della Vecchia Lavinia, Lodise Arcangelo e Prudente Antonella.

=====

### ***Primo punto all'ordine del giorno: Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico. Atto di Indirizzo.***

Constatata la validità della seduta odierna, la Dirigente, prof.ssa Emilia Strollo, apre il Collegio, salutando i docenti e presentandosi ai nuovi insegnanti. Augura a tutti un proficuo anno scolastico e ricorda che *"I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"* (comma 5 legge 107/2015). Sollecita, quindi, a una partecipazione sempre piena e responsabile, soprattutto in relazione a questo particolare, persistente periodo di emergenza. La DS, in merito all'Atto di Indirizzo, invita tutti i presenti a ricercarlo sul nuovo sito della scuola, nella sezione PTOF. L'atto di indirizzo è funzionale all'aggiornamento del PTOF che deve essere deliberato entro il 30 ottobre. La DS infine precisa che, come di consueto, una copia del verbale del Collegio sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.

### **Delibera n.1**

### ***Secondo punto all'ordine del giorno: Presentazione della scuola e organizzazione delle attività (orari, misure di sistema emergenza Covid-19).***

La Dirigente illustra, con una relazione in Power Point, soprattutto per i docenti nuovi arrivati, la struttura della scuola, i corsi di studio, le sedi, l'organigramma generale mettendo in evidenza il rapporto reticolare presente nello staff di dirigenza e nei gruppi di lavoro, funzionale ad una piena azione collaborativa.

Inoltre, a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19, per l'anno scolastico 2021/2022, con lo scopo contrastare un'eventuale diffusione del contagio, la DS richiama il decreto-legge, 6 Agosto 2021 n.111 sottolineando l'Art.1 a) b) c):

lettera a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;

lettera b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Per consentire un più agevole accesso ai locali della scuola, evitando assembramenti, gli orari di entrata e di uscita, per tutti, saranno modulati secondo quanto indicato dall'RSPP e saranno tempestivamente comunicati. Per quel che riguarda tutti i plessi, gli alunni seguiranno le lezioni in presenza, utilizzando punti di accesso diversificati, secondo l'orario prestabilito: Liceo sede Montella 8.10 - 8.15- 8.20, Liceo Classico di Nusco: 8.20, ITIS di Montella e ITIS di Bagnoli: 8.10.

La scansione oraria è di 60 minuti, a parte la quarta ora che solo nel plesso centrale comincerà alle 11.15 e si concluderà alle 12.10 per concedere agli studenti pendolari di poter usufruire dei mezzi pubblici.

Per quanto concerne l'organizzazione, la Dirigente si sofferma sulla presenza di una classe V articolata costituita da allievi dell'ITIS Energia di Bagnoli e allievi dell'ITIS Chimico di Montella. I due gruppi continueranno a frequentare, come lo scorso anno, le lezioni nei plessi di appartenenza e per gli allievi dell'ITIS di Bagnoli sarà impiegato l'organico di potenziamento per le discipline comuni. Precisa che per Scienze motorie si ricorre a un progetto con classi aperte.

La Dirigente passa a illustrare sinteticamente le priorità e i traguardi del RAV 2019/2022 relativi ai risultati scolastici e alle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e i progetti e i corsi che la Scuola ha già attivato per conseguirli e invita i docenti a ripensarli in chiave innovativa, cogliendo le varie opportunità (classi aperte, incontri con esperti da remoto, visite virtuali ai musei ...), e contribuendo attivamente all'organizzazione scolastica consapevoli di non essere soltanto insegnanti di classe, ma dell'intera comunità. Ricorda e ribadisce altresì che l'insegnamento dell'Educazione civica è obbligatorio con un'ora a settimana con sua autonoma valutazione. Per l'individuazione del referente di Educazione civica, nonché per eventuali nuove proposte organizzative, rispetto alla modalità delle lezioni in compresenza attuate nell'anno scolastico 2020/2021, la DS rimanda al dipartimento storico-artistico.

Raccomanda tutti a incentivare la responsabilizzazione degli allievi in merito al rispetto delle nuove regole che consentiranno un avvio dell'anno scolastico sereno e in sicurezza.

**Il Collegio, considerata l'emergenza COVID-19 e la classe articolata di Bagnoli, approva all'unanimità, la separazione di fatto della classe V articolata con la costituzione di due gruppi, uno con sede a Bagnoli e l'altro a Montella, e il conseguente progetto a classi aperte di Scienze Motorie.**

**Prende atto, infine, dei traguardi e delle priorità del RAV, delle indicazioni per i lavori dei Dipartimenti e dell'organizzazione di orari e servizi.**

---

#### ***Terzo punto all'ordine del giorno: Designazione Collaboratori del Dirigente scolastico.***

La Dirigente comunica all'assemblea i collaboratori individuati: collaboratore vicario, prof.ssa Natella Giuseppina; secondo collaboratore: prof. Pizza Salvatore; responsabili del Liceo Classico di Nusco: prof.ssa Prudente Antonella e prof. Cassese Michele; responsabile del Liceo Scientifico: prof.ssa Bocchino Anna; responsabili dell'ITIS di Bagnoli: prof. Ficotola Raffaele e prof. Bello Vincenzo; responsabile del CPIA di Bagnoli: prof. Vivolo Salvatore; responsabili dell'ITIS di Montella: la prof.ssa Bocchino Patrizia che collaborerà strettamente con il prof. Pizza Salvatore.

**Il Collegio prende atto dei collaboratori individuati.**

#### **Delibera n. 2**

#### ***Quarto punto all'ordine del giorno: Comunicazione del calendario scolastico regionale.***

La Dirigente illustra il calendario scolastico regionale: le lezioni avranno inizio il giorno 15 Settembre 2021 e termineranno sabato 8 Giugno 2022. Le attività didattiche si svolgeranno in 202 giorni feriali e vedranno la loro sospensione nei giorni di festività previsti dalla normativa statale e dalle disposizioni regionali.

**Il Collegio, preso atto dell'articolazione del Calendario scolastico regionale, ne delibera all'unanimità la conferma senza modifiche.**

#### **Delibera n. 3**

#### ***Quinto punto all'ordine del giorno: Suddivisione anno scolastico: trimestre - pentamestre/quadrimestri.***

La Dirigente riferisce le esperienze pregresse circa la suddivisione dell'anno scolastico: negli ultimi cinque anni il tempo-scuola è stato suddiviso nella formula trimestre-pentamestre, rivelatasi nel complesso proficua per lo svolgimento delle attività didattiche, soprattutto per quelle dei corsi di recupero debiti e di PCTO. La Dirigente, pertanto, invita i presenti ad esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico 2021/22. Dopo un aperto confronto, durante il quale si evidenziano vantaggi e svantaggi delle proposte, si passa all'espressione del voto. Si registra un'ampia preferenza per l'adozione della partizione trimestre-pentamestre.

**Il Collegio, in considerazione delle esperienze pregresse e dei numerosi impegni, tra cui le attività di PCTO, delibera all'unanimità l'adozione della suddivisione dell'anno scolastico 2021/22 in trimestre-pentamestre.**

#### **Delibera n. 4**

**Sesto punto all'ordine del giorno: Partecipazione Avviso Pubblico per l'individuazione di licei classici o scientifici in cui attuare il percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica"; a.s. 2021/2022.**

**Nota MI n.18880 del 3 agosto 2021.**

In merito al punto sesto all'odg, la DS illustra e delinea i punti salienti concernenti un eventuale percorso di potenziamento-orientamento triennale con curvatura biomedica da attuare, nonché gli articoli centrali dello stesso, al fine di favorire, per i nostri studenti, l'acquisizione di competenze in campo biologico, anche grazie all'adozione di pratiche didattiche attente alla dimensione laboratoriale, proiettando questi ultimi verso un ambito chimico-biologico e sanitario, anche in vista della loro prosecuzione negli studi. A tal proposito, avvertito l'entusiasmo dei presenti, circa un'eventuale partecipazione, la Dirigente, dopo aver richiamato l'Articolo 6 dell'avviso - *Termini e modalità di presentazione delle domande* – propone la prof.ssa Bocchino Anna quale referente di Istituto, per le attività didattiche, di gestione e di monitoraggio del percorso, in collaborazione con i referenti del liceo capofila e con gli esperti medici individuati dall'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di riferimento della provincia di Avellino. La prof.ssa Bocchino dichiara la propria disponibilità. La DS, inoltre, delega il dipartimento di scienze per eventuali approfondimenti, al fine di esprimere e garantire la loro disponibilità a prestare docenza nell'ambito del percorso di "Biologia con curvatura biomedica", nelle modalità contemplate dal Protocollo.

**Il Collegio, preso atto della comunicazione della Dirigente, delibera all'unanimità di aderire al presente Avviso, impegnandosi a effettuare almeno per un triennio le attività connesse al percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica", secondo le modalità contemplate dal Protocollo, portando comunque a termine i percorsi avviati. Il Collegio all'unanimità delibera altresì l'individuazione della prof.ssa Bocchino Anna quale referente di Istituto del progetto.**

=====

**Settimo punto all'ordine del giorno: Integrazione piano formazione triennale (in coerenza con emergenza COVID-19). Calendario attività di formazione – piattaforma G-Suite.**

La Dirigente comunica al Collegio che, in ottemperanza a quanto previsto nel PTOF circa le tematiche di aggiornamento e formazione, si attuerà un corso della durata di 6 ore, circa le Metodologie e le tecniche della didattica a distanza tramite gli applicativi di G-Suite. Quest'ultimo, rivolto ai docenti interni dell'Istituto, sarà curato dalla prof. ssa Preziosi Elvira. Per parteciparvi è necessario iscriversi attraverso la piattaforma S.O.F.I.A. dalla quale sarà possibile, alla chiusura del corso, scaricare l'attestato di partecipazione.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente.**

#### **Delibera n. 5**

**Ottavo punto all'ordine del giorno: Comunicazione per assegnazione docenti alle classi e degli studenti alle classi prime (solo sorteggio sezioni per lo scientifico e per la classe articolata dell'ITIS Informatica).**

La Dirigente evidenzia che nell'attribuzione delle cattedre sarà rispettato, come sempre, il principio della continuità e della rotazione sul biennio e sul triennio e che a ogni docente sarà attribuita una doppia sezione. Spiega, inoltre, che, visti i pensionamenti, i trasferimenti e il cambio di ruolo di alcuni docenti, non sempre potranno essere rigidamente applicati i criteri sopra indicati. Comunica poi al Collegio che anche per quest'anno scolastico il nostro Istituto ha avuto in dotazione ore di potenziamento (legge 107/2015) che verranno assegnate in coerenza con il PDM e tenendo presente le diverse competenze dei docenti, per meglio valorizzare le risorse umane e coniugarle con le necessità della scuola.

Relativamente all'assegnazione degli studenti alle classi prime, la Dirigente ricorda che l'IISS "R. d'Aquino" è costituito da numerosi indirizzi e che, oltre al percorso formativo costituito da due corsi completi del Liceo Scientifico di Montella vi è anche la classe articolata dell'ITIS Informatica. Pertanto, solo per questi due percorsi, si procederà alla costituzione di due gruppi omogenei al fine di formare classi equivalenti per valutazione scolastica, genere e provenienza. Per la suddivisione sono previste tre fasce di livello, definite in base al profitto finale riportato nella scuola media: prima fascia allievi che hanno registrato una media del 6, seconda fascia allievi con media tra 7 e 8, terza fascia coloro che hanno riportato una media tra 9, 10 e 10 e lode. Infine, nella costituzione dei due gruppi, si terrà conto della provenienza e di un ulteriore criterio, quello di genere, secondo cui si provvederà a distribuire equamente alunne e alunni. In seguito alla formazione dei due gruppi si procederà al sorteggio della sezione.

**Il Collegio, preso atto dei criteri generali proposti per l'assegnazione dei docenti alle classi e per la formazione dei gruppi-classe, considerato che questi ultimi sono già stati utilizzati con efficacia lo scorso anno (formazione gruppi-classe), delibera all'unanimità di approvare la proposta della Dirigente per l'assegnazione dei docenti alle classi e degli alunni alle classi prime del Liceo Scientifico e della classe articolata dell'ITIS Informatica.**

#### **Delibera n. 6**

**Nono punto all'ordine del giorno: Conferma PATTO educativo di corresponsabilità.**

La Dirigente precisa che il Patto Educativo di Corresponsabilità che la scuola stipula con la famiglia e gli allievi, con una sezione dedicata al contrasto del bullismo e cyberbullismo e una interamente dedicata alle esigenze dell'emergenza COVID-19,

già sottoposto all'approvazione e alla sottoscrizione del Consiglio di Istituto nel trascorso anno scolastico, è consultabile sul sito della scuola. Non essendovi integrazione, né rimodulazioni, la DS invita il Collegio alla conferma dello stesso.

**Il Collegio prende atto della comunicazione della Dirigente e approva all'unanimità la conferma del Patto educativo di Corresponsabilità.**

#### **Delibera n. 7**

***Decimo punto all'ordine del giorno: Individuazione componenti Commissione orario, Commissione elettorale.***

La Dirigente chiede la disponibilità per la costituzione delle Commissioni orario ed elettorale, precisando che i docenti individuati saranno destinatari di un riconoscimento economico desunto dal FIS e stabilito, poi, in ambito della contrattazione d'istituto, previo riscontro del lavoro svolto.

Si passa, dunque, all'individuazione dei componenti della commissione orario che, come precisa la Dirigente, lo scorso anno risultava essere composta innanzitutto dai collaboratori del dirigente e dai responsabili di plesso che hanno svolto questo compito nell'ambito della loro funzione, dal prof. Somma e dalla prof.ssa Bozzacco Elena. Si propone per questa commissione, per la sede dell'ITIS di Bagnoli, il prof. Dell'Osso che svolgerà questa attività con ore di potenziamento.

Di seguito la DS ricorda i componenti della **Commissione elettorale**, costituita lo scorso anno dai Responsabili di plesso (proff. Giuseppina Natella e Anna Bocchino per il Liceo di Montella, prof.ssa Patrizia Bocchino e prof. Salvatore Pizza per l'ITIS di Montella, prof.ssa Antonella Prudente e prof. Cassese Michele per il Liceo Classico di Nusco, Prof. Salvatore Vivolo per il CPIA di Bagnoli, prof. Raffaele Ficaretola e prof. Vincenzo Bello per l'ITIS di Bagnoli), che hanno svolto questo compito nell'ambito della loro funzione, dai docenti Ida Ciletti e Teresa Vivolo.

La DS chiede di confermare le commissioni come sopra indicato.

**Il Collegio, acquisita la disponibilità dei docenti, delibera all'unanimità i componenti della Commissione orario come sopra indicata: i responsabili di plesso, il prof. Somma, la prof.ssa Bozzacco, il prof. Dell'Osso.**

**Il Collegio, acquisita la disponibilità dei docenti, delibera all'unanimità i componenti della Commissione elettorale come sopra indicata: i responsabili di plesso, le docenti prof.ssa Ida Ciletti, prof.ssa Teresa Vivolo.**

#### **Delibera n. 8**

***Undicesimo punto all'ordine del giorno: Commissione Covid-19.***

La Dirigente, in considerazione delle esigenze connesse con il persistente e ancora presente particolare periodo dovuto dal COVID-19, anche per l'anno scolastico 2021/2022, per meglio razionalizzare le risorse umane, propone al Collegio di mantenere in vita l'istituzione della Commissione COVID-19 (come suggerito dal DM 87/2020).

I compiti delle commissioni, nelle linee generali, sono di seguito riportati:

- Commissione COVID-19: conoscere e analizzare per ogni sede le misure di prevenzione adottate; valutare sul campo la loro efficacia; individuare eventuali ulteriori misure di prevenzione; provvedere alla loro applicazione; monitorare anche con il controllo di appositi registri di pertinenza dei collaboratori scolastici l'applicazione delle misure adottate.

La Commissione è coordinata dal dirigente scolastico e di essa fanno parte l'RSPP, l'RLS, il DSGA, le RSU e i Referenti COVID di plesso. Si passa, dunque, alla loro individuazione, nella misura di due docenti per ogni plesso; si riconfermano: per il Liceo di Nusco i proff. Cassese M. e la prof.ssa Prudente A., per l'ITIS di Bagnoli i proff. Bello V. e Nicastro P., per il CPIA il prof. Vivolo S., per l'ITIS di Montella i proff. Bocchino P. e Saldutti G., per il Liceo Scientifico le prof.sse Bocchino A. e Capone S.

Il lavoro di tutti i componenti della commissione avrà riscontro in contrattazione in coerenza con le attività svolte.

**Il Collegio, considerata la coerenza dell'azione delle Commissioni proposte dalla Dirigente con le esigenze della Scuola, vista ancora la disponibilità dei docenti sopra menzionati, delibera all'unanimità di mantenere in vigore la Commissione COVID-19, riconfermando la composizione, così come sopra indicato.**

#### **Delibera n. 9**

***Dodicesimo punto all'ordine del giorno: Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.***

La Dirigente ringrazia tutti i docenti che lo scorso anno hanno ricoperto l'incarico delle specifiche Funzioni Strumentali con dedizione e professionalità. Ricorda poi che le Funzioni Strumentali sono svolte da docenti di riferimento su aree d'intervento considerate strategiche per la vita della scuola e che la loro attività comporta una ricaduta sull'intero Istituto in termini di credibilità e affidabilità. I docenti incaricati delle Funzioni sono risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. Essi dovranno collaborare con la Dirigenza e costituirsi in team di lavoro con incontri periodici per l'interscambio di informazioni ed esperienze e per proporre soluzioni e progetti condivisi. Le Funzioni Strumentali che, in coerenza con il PDM, si propone di attivare per il corrente anno 2021/22, in continuità con lo scorso anno, sono le seguenti:

1. Integrazione PTOF. Coordinamento gruppo di ricerca e innovazione.
2. Supporto all'organizzazione scolastica. Monitoraggio. Coordinamento gruppo autovalutazione.
3. Supporto agli studenti. Accoglienza/Orientamento. Coordinamento gruppo continuità.
4. PCTO, Rapporti scuola - Mondo del Lavoro. Coordinamento gruppo "PCTO"

5. Innovazione tecnologica. Gestione sito web.

6. Internazionalizzazione.

Di seguito la Dirigente propone criteri, requisiti e modalità di accesso per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale e li sottopone all'attenzione dei docenti per modifiche o suggerimenti. Dopo un attento confronto si concorda che:

- la richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali va redatta su apposito modello predisposto e reperibile sul sito della scuola (area "Modulistica") e inoltrata in Segreteria entro le ore 14.00 del 08/09/2021;
- non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data;
- possono presentare la propria candidatura tutti i docenti, ad eccezione di quelli con contratto Part-time.

I candidati dovranno allegare alla domanda un estratto del proprio curriculum in formato europeo, con le indicazioni e le competenze attinenti alla Funzione.

Ciascun docente può proporre la propria candidatura anche per più Funzioni Strumentali, ma si potrà avere l'incarico solo per una. In carenza di candidature pienamente rispondenti ai requisiti, verranno prese in esame le candidature parzialmente rispondenti ai requisiti.

Al termine delle attività, ciascuna Funzione presenterà al Collegio una dettagliata relazione sul lavoro svolto, indicando punti di forza e debolezza e proponendo suggerimenti migliorativi.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

#### 1. ANZIANITÀ DI SERVIZIO

- a) Punti 1 per ogni anno di servizio - Massimo punti 5.
- b) Servizio prestato presso la nostra scuola – punti 0,5 per ogni anno - Massimo 2,5 punti.

#### 2. TITOLI SPECIFICI ATTINENTI ALL'AREA

- a) Corsi di formazione, di almeno 20 ore, monotematici, svolti negli ultimi 3 anni e riconducibili all'incarico – Punti 1 per ciascuno - Massimo 3 punti.
- b) Titoli di specializzazione attinenti (master post lauream, ecc.) – Punti 2 per anno – Massimo 6 punti.
- c) Certificazioni informatiche /linguistiche – Punti 2 per ciascuno – Massimo 4 punti.

#### 3. INCARICHI SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

- a) Funzione strumentale – Punti 1 per ciascuno anno – Massimo punti 3.
- b) Coordinatore di progetti attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- c) Esperienze nel settore tecnico-amministrativo (commissioni di valutazione, gestione piattaforme informatiche, predisposizione bandi di gara, ecc.). Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 3 punti.
- d) Componente di gruppi di lavoro attinenti all'area richiesta. Punti 0,5 per ciascuna esperienza – Massimo 1,5 punti.
- e) Formatore/esperto/tutor nei progetti PON – Punti 0,5 per ciascuna esperienza -Massimo 1,5 punti.

COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA	COMPITI
<b>Area 1</b> Gestione del PTOF. Supporto ai Docenti. Coordinamento gruppo "Ricerca e Innovazione".	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisionare, integrare e aggiornare il PTOF.</li><li>• Predisporre, integrare e aggiornare, in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e i docenti collaboratori, statuti, regolamenti e modulistica didattica utile per lo svolgimento di attività, di esami e di scrutini (rubriche di valutazione, UDA, ecc.)</li><li>• Svolgere un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li><li>• Collaborare con il DS e il DSGA per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li><li>• Coordinare il gruppo di "Ricerca e Innovazione".</li><li>• Proporre e gestire il piano di formazione.</li><li>• Proporre didattiche innovative – individuare e diffondere buone pratiche metodologiche.</li><li>• Integrare progetti e supportare i docenti impegnati in iniziative progettuali.</li><li>• Coordinare le attività e collaborare con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li></ul>
<b>Area 2</b> Supporto all'organizzazione scolastica, al Miglioramento e al Monitoraggio della progettazione didattica. Coordinamento gruppo Autovalutazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione, compilazione, aggiornamento e verifica periodica del RAV e del PDM, in collaborazione con il DS e le Funzioni Strumentali.</li><li>• Elaborazione del piano di monitoraggio in coerenza con il PDM, in particolare del percorso degli allievi in uscita.</li><li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa.</li><li>• Organizzazione, analisi e diffusione delle prove INVALSI.</li><li>• Coordinamento delle attività del gruppo di autovalutazione.</li><li>• Definizione dei questionari di gradimento e loro elaborazione.</li><li>• Analisi dei risultati delle rilevazioni effettuate, con individuazione dei punti di forza e di debolezza.</li><li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li></ul>

<p><b>Area 3</b> Servizi di supporto agli studenti. Orientamento in uscita. Continuità. Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento – Modulo Zero.</li> <li>• Analisi e selezione delle richieste di partecipazione a manifestazioni e concorsi organizzati da enti esterni e coordinamento dei docenti coinvolti.</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze e partecipazione a competizioni.</li> <li>• Gestione dei rapporti con le Università e con il mondo del lavoro - orientamento in uscita.</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi e definizione di un piano di visite - incontri per l'orientamento in uscita.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Continuità e Orientamento.</li> <li>• Supporto allo sportello CIC.</li> <li>• Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe).</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b> Rapporti scuola - Istituzioni esterne - Mondo del Lavoro - Coordinamento gruppo “PCTO”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e integrazione del piano di Alternanza Scuola-Lavoro (classi III, IV e V).</li> <li>• Programmazione e attuazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Contatti con realtà culturali e lavorative presenti sul territorio – contatti con le aziende - Azienda simulata.</li> <li>• Analisi di fattibilità, attuazione e gestione dei percorsi di ASL, secondo quanto disposto dalla legge 107/2015 e leggi a questa collegate.</li> <li>• Monitoraggio <i>in itinere</i> e resoconto delle attività di ASL svolte.</li> <li>• Coordinamento del gruppo Alternanza Scuola-Lavoro.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 5</b> Innovazione tecnologica - Gestione Sito Web</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle risorse multimediali dell'Istituto, dei processi comunicativi interni e con l'esterno, in particolare con le famiglie.</li> <li>• Promozione e coordinamento d'iniziativa legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, in coerenza con l'animatore digitale.</li> <li>• Aggiornamento costante del sito web (acquisizione/produzione di atti da pubblicare, ecc.) e verifica della sua aderenza alle norme in vigore in merito agli obblighi di pubblicazione relativi al piano della trasparenza.</li> <li>• Supporto ai docenti per la gestione delle tecnologie informatiche.</li> <li>• Monitoraggio della dotazione informatica e suggerimenti migliorativi delle risorse tecnologiche.</li> <li>• Produzione e archiviazione di materiale didattico multimediale.</li> <li>• Responsabile cyberbullismo.</li> <li>• Animatore digitale.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>
<p><b>Area 6</b> Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di corsi per certificazioni linguistiche per studenti e docenti.</li> <li>• Realizzazione di progetti europei con scambi culturali, stages, gemellaggi, ecc.</li> <li>• Istituzione di un gruppo di contatto tra l'istituzione scolastica “R. d'Aquino” e istituzioni scolastiche straniere per scambio di buone prassi, di esperienze, metodologie e <i>know how</i> con altri sistemi scolastici.</li> <li>• Implementazione dell'<i>etwinning</i>.</li> <li>• Coordinamento delle attività e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali con incontri periodici di confronto e resoconto.</li> </ul>

La Dirigente ricorda che ciascuna Funzione Strumentale potrà essere ripartita anche su due docenti, fermo restando l'importo unitario attribuito alla funzione.

**Il Collegio, vista la coerenza delle sei aree di intervento delle figure strumentali con l'azione del PTOF, visti i compiti assegnati a ciascuna funzione, condivisi i criteri per l'ammissibilità a ricoprire l'incarico e il relativo punteggio, approva all'unanimità l'attivazione delle sei figure strumentali e i criteri di individuazione.**

#### **Delibera n. 10**

**Tredicesimo punto all'ordine del giorno: Individuazione referente H, BES, Liceo musicale.**

La Dirigente sottolinea l'importanza della nomina di un docente referente del gruppo H e di un docente referente dei BES, che collaborino nel coordinare le attività previste per queste tipologie di allievi. Essi dovranno interagire con tutti i docenti, in particolare quelli di sostegno per curare percorsi didattici personalizzati e individualizzati, elaborare progetti di vita, rendere operativo il PI (Piano annuale per l'Inclusione).

Si propone di ricoprire l'incarico, quale referente del gruppo BES, il prof. Freda Luca mentre, per ciò che concerne l'incarico referente H, si rinvia al dipartimento per l'inclusione. Allo stato, però, la prof.ssa Boccuti Carolina palesa la sua disponibilità a collaborare dal momento che, in sinergia con il docente Freda, ha sempre profuso uno straordinario impegno, ampiamente riconosciuto anche dalle famiglie degli allievi con disagio.

Di seguito la Dirigente evidenzia come la nomina di un referente per il Liceo Musicale ha reso fluida e funzionale l'organizzazione di questo percorso, contribuendo a ottimizzare l'Offerta Formativa. Si propone di rinnovare l'incarico alla prof.ssa Del Vacchio Ginevra che, in tale veste, sarà anche componente del Comitato tecnico-scientifico.

**Il Collegio, data la specificità dei percorsi per l'Inclusione e del percorso formativo del Liceo musicale, considerata la necessità di figure di coordinamento, preso atto della disponibilità dei docenti individuati a ricoprire l'incarico, vista la collaudata esperienza, approva all'unanimità la loro nomina.**

=====

***Quattordicesimo punto all'ordine del giorno: Attività Dipartimentali: calendario e compiti.***

La Dirigente propone al Collegio di confermare i sei dipartimenti, operanti lo scorso anno, in cui confluiscano, per macro area, tutte le discipline. Infatti, questa organizzazione ha consentito di operare con maggiore fattibilità e specificità nell'azione di programmazione. La proposta è accolta dal Collegio all'unanimità.

La Dirigente legge l'odg della convocazione dei Dipartimenti che si riuniranno in modalità "da remoto" nei giorni 3 e 10 Settembre dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Quanto prodotto in sede di riunione dipartimentale sarà condiviso in sede collegiale e concorrerà all'integrazione del PTOF 2019/2022 che dovrà avvenire nel rispetto dell'atto di indirizzo pubblicato sul sito. La Ds sottolinea che ciascuna riunione sarà verbalizzata dal responsabile che curerà anche la formazione del gruppo e genererà e comunicherà via mail i link di ogni incontro, infatti, anche per l'anno 2021/2022, si utilizzerà la piattaforma G-Suite.

La DS puntualizza che ciascun dipartimento potrà lavorare per sotto-gruppi in rapporto alla specificità dei contenuti.

Di seguito si riporta l'odg relativo al dipartimento che si terrà venerdì 03 settembre 2021 dalle ore 09:30 alle ore 12:30

- 1) Individuazione responsabili di dipartimento.
- 2) Elaborazioni prove comuni classi I, II e V (Italiano, Matematica e Inglese) e definizione modalità organizzative di somministrazione.
- 3) Analisi/Revisione del Curricolo d'Istituto: proposte di aggiornamento.
- 4) Licei scientifici e Licei classici - Percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica" a.s. 2021/2022, avviso MIUR 0018880 del 03 agosto 2021 individuazione:
  - a. referente di Istituto, alle attività didattiche, di gestione e di monitoraggio del percorso, in collaborazione con i referenti del liceo capofila e con gli esperti medici individuati dall'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di riferimento;
  - b. docente per insegnamento nell'ambito del percorso di "Biologia con curvatura biomedica", nelle modalità contemplate dal Protocollo. Riservato al dipartimento scientifico

Per la riunione del dipartimento che si terrà il prossimo venerdì 10 settembre 2021 dalle ore 09:30 alle ore 12:30 i punti all'odg sono i seguenti:

- 1) Proposte progettuali PTOF (conferme e nuovi progetti).
- 2) Proposte PCTO.
- 3) Individuazione referente Educazione civica – Proposte organizzative. Riservato al dipartimento storico-artistico

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 12.00. Il presente verbale è stato redatto sulla scorta di appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

***Prof. Salvatore Pizza***  
***Segretario verbalizzante***

***Prof.ssa Emilia Strollo***  
***Dirigente Scolastico***