

## VERBALE N. 4

Il giorno 29 ottobre 2021, alle ore 15.30, presso la biblioteca del Liceo Scientifico "R. d'Aquino" di Montella, si è riunito il Collegio dei docenti, in presenza per i collaboratori del Dirigente, per i Responsabili di plesso e FS PCTO; da remoto, attraverso l'applicativo Meet della piattaforma G-Suite, per tutto il restante corpo docenti per discutere e deliberare in merito ai seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Modifiche ed integrazioni PTOF (Progetti, completamento piano delle attività di potenziamento – affiancamento, sportelli didattici, corsi e piano di formazione), PTOF 2022-25;**
3. **Protocollo di accoglienza e PI;**
4. **Incontri scuola-famiglia: modalità di colloqui da remoto;**
5. **PCTO - ASL: piano delle attività a cura della F.S. preposta;**
6. **Disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP dell'Istituto.**

### Varie ed eventuali.

Per la registrazione dei presenti in sede e da remoto si rimanda al foglio di presenza in allegato al registro dei verbali del Collegio dei docenti.

Risultano assenti i docenti: Abruzzese A, Cappuccio A, Carovello A, Cilio Soccorso, D'Adamo Virgilio, D'auria Michele, Gesa N., Iannaccone D., Iarrobino L., Izzo F., Napolitano A., Nigro A., Nitti G., Nittoli M., Pennacchio R., Perna A., Russo A., Sciarappa K., Spiniello V., Troisi A., Vona A.

### Delibera n. 32

**Primo punto posto all'o.d.g: Approvazione verbale della seduta precedente.**

In apertura, la Dirigente, constatata la validità della seduta, ricorda ai docenti che, come da prassi, è stata pubblicata, sul sito dell'Istituto, copia del verbale del 28 settembre 2021.

**I docenti, avendo preso visione del documento e non avendo nulla da rilevare, approvano il verbale della seduta precedente.**

### Delibera n. 33

**Secondo punto all'o.d.g.: Modifiche ed integrazioni PTOF (Progetti, completamento piano delle attività di potenziamento – affiancamento, sportelli didattici, corsi e piano di formazione);**

### Comma I

La Dirigente informa che entro il 31 ottobre 2021 il Collegio ha la possibilità di deliberare circa le modifiche e le integrazioni al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), valido per il triennio 2019/22 che pianificherà (dalla formazione, agli organici, alla didattica) il lavoro dell'anno in corso, e di approvare il PTOF 2022/25, redatto sulla linea del precedente, visti gli ottimi traguardi raggiunti dall'Istituto nel triennio trascorso.

La Dirigente invita i docenti ad una lettura attenta dei documenti, in particolare dello schema dei Progetti da attivare, e a riflettere circa la coerenza degli stessi rispetto alle priorità e ai traguardi che la scuola si è prefissata. Invita altresì, i docenti a prendere visione dello schema di tutti gli "Sportelli didattici" proposti in base alla disponibilità dell'organico dell'autonomia; sottopone successivamente al Collegio un'ulteriore tabella in cui sono elencati i "Corsi di affiancamento", corsi a supporto delle attività progettuali e didattiche, finalizzati all'incremento dell'offerta formativa. Tali corsi prevedono un compenso per i docenti, direttori/responsabili. Infine, mostra al Collegio "I corsi di Potenziamento" messi in essere dall'Istituto che già negli anni scorsi hanno fatto registrare una positiva ricaduta didattica sugli studenti; questi sono attivati, laddove possibile, con ore di potenziamento o con ore aggiuntive e relativo compenso definito in ambito di contrattazione. Di seguito vengono riportati i quattro schemi con le relative proposte, i referenti e i destinatari:

### "I Progetti"

Denominazione Progetti	Docenti referenti	ORARIO Per gli allievi	Destinatari
1) Teatro/Cinema	Proff. Prudente Antonella – Musto Antonella	Extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
2) Scuola e industria 4.0 - STEM	Prof. Salvatore Pizza – Prof. Lodise Arcangelo	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'ITIS
3) Orientamento	F.S. Prof.ssa Clotilde Coscia	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
4) Caffè letterario - le due culture – incontro con l'autore	Prof.ssa Antonella Prudente	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto.

5) Valorizzazione delle "Eccellenze"	Prof. D. Pasquale, G. Natella, G. Del Vacchio, G. Saldutti	Curricolare/extracurricolare	Alunni con risultati eccellenti di tutti gli indirizzi.
6) Orchestra d'Aquino	Prof.ssa Ginevra Del Vacchio	extracurricolare	Tutte le classi
7) Progetto Memoria: 27 gennaio-10 febbraio	Prof. Raffaele Ficetola (resp. di plesso)	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli
8) Veicoli a Pedali (VAP) – Scuderia d'Aquino	Prof. Michele Cassese	Curricolare/extracurricolare	Prevalentemente le classi dell'ITIS di Bagnoli e Nusco
9) Attività sportiva scolastica	Prof.ssa Silvana Capone	Curricolare/extracurricolare	Tutte le classi dell'Istituto
10) Internazionalizzazione	F.S. Prof. Michele Delli Gatti	Curricolare/extracurricolare	Tutti gli alunni dell'Istituto
11) Officina delle Idee e del fare	Prof. Virginiano Spiniello	Curricolare/extracurricolare	ITIS Bagnoli e Montella

### AFFIANCAMENTO PROGETTI

Docente	AFFIANCAMENTO Ore extracurricolari di	Durata	SEDE	CLASSE
D'Auria M. – Quadrini V.	Laboratorio - orchestrale	40h	Montella	Classi liceo musicale
Cassese - Bello V. – Nicastro P.	VAP	30h	Bagnoli	Prevalentemente ITIS Bagnoli
Pizza – Bocchino P – Campana – Saldutti – Preziosi- Lodise	Scuola e Industria 4.0/STEM	40h	Montella ITIS	ITIS Montella
Prudente Antonella – Musto Antonella – Ficetola R.	Teatro/Cinema	30h	Montella - Nusco	Tutte le classi dell'Istituto

### CORSI

G. Curto – Scienze	Preparazione test universitari	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	classi IV - V Liceo + ITIS
L. De Simone – Matematica	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VE –Liceo Montella
M. Bozzacco – Matematica	Preparazione INVALSI	15 h	Liceo Montella	VA Liceo Montella
M. Bozzacco – Matematica	Preparazione INVALSI	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	VB Liceo Montella
Sicurezza Denise	Corso di matematica e Preparazione INVALSI	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	Classi IIA - IIE Liceo Montella
M. Picariello Matematica	Preparazione INVALSI	Annuale 1 ora settimanale	Liceo Montella	VD Liceo Montella
M. Picariello Matematica	Corso di matematica e Preparazione INVALSI	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	Classi IIB - IID Liceo Montella
L. De Simone – Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Montella	classi V Liceo + ITIS
G. Somma - Matematica	Preparazione test universitari - Logica	20 h	Liceo Nusco	classi V Liceo + ITIS
M. Dell'Angelo Italiano	Preparazione INVALSI	10 h	ITIS Montella	Classi V ITIS Montella

<b>Delli Gatti – Inglese</b>	Certificazioni B2	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/Nusco/ITIS
<b>Delli Gatti – Inglese</b>	Certificazioni B1	25 h	Liceo Nusco	Selezione alunni liceo Montella/Nusco/ITIS
<b>Smilovich – Inglese</b>	Certificazioni B1	25 h	Liceo Montella	Selezione alunni liceo Montella/ ITIS Bagnoli
<b>Musto Giuseppe</b>	Corso di informatica per certificazioni.	Annuale 2h settimanali	ITIS Montella/Bagnoli	Tutti gli allievi
<b>Tecce – Rullo-Prudente Della Marca</b>	Laboratorio di traduzione	32h	Licei	Tutti gli allievi
<b>Quadrini Slava</b>	Corso approfondimento TAC	Annuale 2h settimanali	Liceo musicale	VE
<b>Nigro Pietro</b>	<b>Sportello didattico - Preparazione INVALSI</b>	Annuale 1 ora settimanale	ITIS Montella	Classi II - V ITIS Montella
<b>De Santis Lucia</b>	<b>Sportello didattico - Preparazione INVALSI</b>	Annuale 1 ora settimanale	ITIS Bagnoli	V Bagnoli
<b>SPORTELLI DIDATTICI</b> <i>Si effettueranno solo con ore di potenziamento</i>				
<b>Mola Rita</b>	Sportello di latino biennio	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	
<b>Dell’Osso Rocco</b>	Sportello di scienze/corso di recupero	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella biennio/ITIS Montella	
<b>Tornai Helga</b>	Sportello di inglese Biennio <b>classi IB – IIB – IVB INVALSI VB</b>	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella	
<b>Palladino Ermelinda</b>	Corso di inglese IIA/D - IVD <b>INVALSI classi VD</b>	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Montella	
<b>Montefusco F.</b>	corso di inglese ID - IIID <b>INVALSI classe V D</b>	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Montella	
<b>Todesca</b>	corso di inglese <b>classe IIA – recupero biennio INVALSI classe V Bagnoli</b>	Annuale 2 ore settimanali	ITIS Bagnoli	
<b>Maffei</b>	corso di inglese <b>classe IIA – recupero biennio INVALSI classe V Nusco</b>	Annuale 2 ore settimanali	Liceo Nusco	

Viene sottolineato che il corso di Scienze di preparazione ai test universitari è indirizzato a quegli studenti che sono realmente motivati a intraprendere un successivo percorso di studi afferente al ramo medico-sanitario; pertanto, viene indicato un numero massimo di adesioni che è pari a 25 unità e stabilita la priorità per gli allievi del quarto e dell’ultimo anno. Qualora il numero fosse inferiore, possono partecipare al corso anche gli alunni delle classi terze.

Viene specificato che le attività degli sportelli dovranno svolgersi in modo coordinato, secondo un calendario stabilito da ciascun docente e comunicato al Dirigente Scolastico.

#### **Comma II:**

Ogni alunno che parteciperà alle attività sopraelencate verrà valutato dai docenti referenti. Solo in caso di valutazione a partire da “discreto”, la frequenza contribuirà al credito scolastico dell’allievo.

La Dirigente ricorda al Collegio le griglie, già presentate nella seduta precedente, per mezzo delle quali verrà monitorata la ricaduta didattica. Ricorda altresì che il referente del progetto/corso comunicherà ai coordinatori di classe i nominativi degli alunni valutati positivamente e le discipline coinvolte per le quali è prevista la ricaduta didattica. Il Consiglio di classe prenderà atto della comunicazione e valuterà gli alunni, in sede di scrutinio finale, considerando anche questo ulteriore contributo.

In considerazione dell’impegno scolastico quotidiano degli allievi, ogni studente potrà al massimo avere un impegno pomeridiano settimanale di 4 ore extracurricolari. Da questo computo vanno escluse le attività estemporanee che non prevedono un impegno formalizzato e scandito nel tempo (Caffè letterario, Progetto eccellenze, Orientamento ecc.), quanto piuttosto occasionale.

Tutti i corsi sopraindicati dovranno esser svolti in presenza per una maggiore ricaduta didattica, si potrà derogare ed esser svolti da remoto solo nel caso di un aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria ma sempre previa autorizzazione del Dirigente.

**Il Collegio preso atto dell'informativa della Dirigente e della continuità didattica operativa proposta per il PTOF 2022/25, vagliata la coerenza dei progetti con il piano di miglioramento, considerate le attività di potenziamento e di affiancamento, approva all'unanimità i corsi svolti con ore di potenziamento, i corsi di affiancamento, i progetti e, acquisita la disponibilità dei docenti, i corrispondenti referenti. Conferma altresì l'utilizzo delle sopra riportate griglie di monitoraggio e le modalità operative attraverso cui verrà verificata e considerata in sede di valutazione la ricaduta didattica e il numero massimo di ore settimanali di impegno extracurricolare di ciascuno studente. Approva, pertanto, l'aggiornamento del PTOF 2019/22 ed il PTOF 2022/25.**

#### **Delibera n. 34**

**Terzo Punto all'o.d.g.: Protocollo di accoglienza e PI.**

La Dirigente dà la parola al referente GLI per illustrare al Collegio il Protocollo di Accoglienza e il PI. Prende la parola il prof. Luca Freda che chiarisce i diversi aspetti del PAC e del Piano di Inclusione e, infine, comunica che essi verranno pubblicati sul sito della scuola.

**Il Collegio prende atto del Protocollo di Accoglienza e del PI e delibera di approvarli all'unanimità.**

#### **Delibera n. 35**

**Quarto punto all'o.d.g.: Incontri scuola-famiglia: modalità di colloqui da remoto.**

La Dirigente chiarisce che, a causa del procrastinarsi dell'emergenza COVID-19, non è possibile effettuare in presenza l'incontro scuola-famiglia nelle date previste e, come regolamentato nel piano DDI, propone di organizzare in via telematica i colloqui, tramite piattaforma Argo e G-Suite per il trimestre e fino al 31 dicembre 2021. Ogni docente indicherà l'ora di disponibilità su Argo e i genitori, attraverso mail o per il tramite dei rispettivi figli, potranno prenotare gli incontri. Per gli incontri che si terranno nel mese di Marzo 2022, si deciderà circa la procedura da attuare, in considerazione dello stato di emergenza, ritenendo, se sarà possibile, prioritaria la modalità degli stessi in presenza.

**Il Collegio, considerata la situazione di emergenza e ritenendo consona la proposta della Dirigente, fino al 31 dicembre 2021, approva all'unanimità l'organizzazione delle modalità di colloquio.**

#### **Delibera n. 36**

**Quinto punto all'o.d.g.: PCTO - ASL: piano delle attività, a cura delle FF SS preposte.**

La Dirigente rileva l'importanza del ruolo del Tutor, "ponte" tra scuola e azienda, che deve coordinare le attività interne ed esterne alla scuola, ringrazia vivamente coloro che si sono resi e si rendono disponibili a ricoprire questo ruolo oneroso, ma fondamentale per realizzare un corretto espletamento dei percorsi. Di seguito la Dirigente invita le proff.sse Pagliuca e Di Nardo, FFSS "PCTO", ad illustrare il piano delle attività. Prende la parola la prof.ssa Pagliuca che espone i percorsi, il monte-ore e i nomi dei tutor delle classi del triennio dell'intero Istituto. L'organizzazione delle attività, quando possibile, è stata effettuata sulla base di preferenze espresse dagli allievi e non per "gruppo classe". La programmazione oraria per gli allievi delle classi V prevede, a parziale compensazione, un maggior numero di ore rispetto a quanto stabilito lo scorso anno circa la suddivisione triennale delle 90 ore (Licei) e delle 150 ore (Tecnici). Quanto alle attività di PCTO si è puntato alla continuità, quando possibile; in alcuni casi è stata cambiata la tipologia del percorso per renderlo compatibile con la modalità da remoto. Si precisa, altresì, che, vista la coerenza di alcuni moduli del PON con i percorsi di PCTO, queste ore svolte potranno esser rendicontate anche come attività di PCTO.

Le docenti concludono il loro intervento con la proiezione del prospetto "Piano Attività PCTO", allegato al presente verbale.

**Il Collegio, preso atto del piano delle attività presentato dalle professoressa, accoglie la proposta e approva all'unanimità il Piano Attività PCTO – ASL, valida le ore svolte durante i moduli PON come ore di PCTO, perché coerenti con il percorso. Infine, avendo delegato i rispettivi consigli di classe all'individuazione dei tutor, prende atto degli incarichi attribuiti.**

**Sesto punto all'odg.: Disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP dell'Istituto.**

Il Dirigente ricorda al Collegio il ruolo dell'RSPP, figura prevista dal D.Lgs. 81/08. In collaborazione con il Dirigente è tenuto a coordinare tutte le figure della sicurezza (preposti/fiduciari, RLS, addetti all'evacuazione, al primo soccorso e all'antincendio) al fine di valutare i rischi e redigere l'apposito documento (DVR). È suo compito stilare un Piano di Gestione Emergenza e segnalare all'Ente Proprietario degli immobili (Provincia) eventuali inadempienze o irregolarità riscontrate durante la valutazione. L'RSPP è l'unica persona a dover possedere un titolo professionale e le relative competenze per poter espletare correttamente il suo incarico. Questa figura va individuata tra il personale interno alla scuola ma, in assenza di figure qualificate, il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, ha la possibilità di nominare come RSPP un libero professionista esterno, in possesso dei requisiti professionali, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08. L'affidamento di tale incarico ha carattere fiduciario, poiché si tratta di un compito ad alto contenuto professionale.

Di seguito la Dirigente chiede ai docenti presenti eventuale disponibilità. Prende la parola il Prof. Picariello Marco che si dichiara interessato a ricoprire tale incarico. La dirigente chiede al Prof. Picariello di inviare un curriculum vitae per le opportune valutazioni.

**Varie ed eventuali.**

**Niente da discutere**

Terminati gli argomenti all'o. d. g., la riunione si conclude alle ore 17.30.

Il presente verbale è stato redatto sulla scorta degli appunti, verrà pubblicato sul sito web e approvato nella prossima seduta.

**Prof. Salvatore Pizza**  
**Segretario verbalizzante**

**Prof.ssa Emilia Strollo**  
**Dirigente Scolastico**